

Основна школа „Јован Цвијић“
Војводе Мишића 1, Змињак
Телефон: 015/292-022
info@osovnaskolazminjak.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“
ЗМИЊАК
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Змињак, септембар 2023. год.

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	8
3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	9
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	38
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	56
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА	57
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	59
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	59
9. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ 2020/21.	63
10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	65
11. ИЗВОД ИЗ ЛЕТОПИСА 2022/23.	66
12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	68
13. ЗАКЉУЧЦИ	69

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При изради **Извештаја о раду школе**, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања;
- Закона о основном образовању и васпитању;
- Подзакона у образовању и васпитању, односно следећих правилника: Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника; Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника; Правилник о вредновању квалитета рада установе; Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; Правилник о календару образовно- васпитног рада основних школа за школску 2022/23. годину; Правилник о ближим условима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање; Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Статута Основне школе „Јован Цвијић“ у Змињаку;
- Годишњег програма рада школе за школску 2022/23. годину;
- Стручних упутстава за израду Извештаја о раду школе од Министарства просвете Р. Србије;
- Остварених резултата у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
- Оцена, искустава и закључака стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години.

1.2. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа у Змињаку је почела са радом у новембру 1841. године као једна од првих сто школа основаних у Србији, а међу првим школама основаним на овим просторима. Њеном отварању претходи самоиницијатива Јована Исаиловића, учитеља из Узвећа, који је молбом упућеном *Попечитељству просвеитенија* – Министарству просвете, изразио жељу да буде учитељ у Змињаку. Након препоруке Министарства, *Начелство округа шабачког* је одговорило како је „Обштину змињачку обзнанило ако она при себи учитеља за своју дечицу жели, да исто наведеног Исаиловића за учитеља свога прими“. Уследило је потписивање „Контракта школског“ – уговора представника Змињака, Петловаче и околних села са новим учитељем и првим директором школе – крајем 1841. године.

Посебност ове школе у периоду након оснивања огледала се у њеној интернатској организацији. Ученици су суботом после наставе, одлазили кући по преобуку и храну, а враћали су се недељом поподне. Интернатски облик рада је задржан преко три деценије, док се нису отвориле школе у Слеччевићу, Липолисту и Рибарима. Прве три школске зграде зидане су у склопу комплекса цркве *Светог Вазнесења Господњег*, између села Змињак и Петловача, где је и потписан „Контракт школски“, а четврта и касније зидане зграде налазиле су се на месту на коме је матична школа и данас. Садашњи објекат

матичне школе завршен је 1988. године. Поред матичне школе у Змињаку, школу чини и издвојена школска јединица у Петловачи. Школа има симетричну структуру, састоји се од две школске јединице исте величине.

Школа је регистрована од Привредног суда у Ваљеву, бр. ФИ-51/14 (5-147-00), од 30.7.2014. године. Регистрована је за ПИБ под бројем РЕГ- 30688 (Пореска управа, Министарство финансија) број ПИБ-а: 100085644.

1.3. УСЛОВИ ЗА РАД

Школа користи укупно три зграде у оквиру две школске јединице са нешто већим бројем ученика у ИО Петловача него у матичној школи у Змињаку.

У претходној години замењен је кров помоћне зграде, уместо салонита постављен је поцинковани лим чиме је уклоњен азбест из окружења деце. Генерално је ремонтован систем за пречишћавање воде, систем је комплексан обезбеђује троструку заштиту воде, систему за хемијску заштиту воде заснованом на реверзној осмози у матичној школи и издвојеном одељењу раније су додати елементи за додатну биолошку заштиту – хлоринатор са пумпом за убризгавање и стерилизатор воде. У претходној години реализована је замена целокупне расвете у обе школске јединице лед-расветом што је изискивало и уређење и кречење свих плафонских површина ушколи.

Кроз инвестиционо улагање завршена је замена столарије PVC столаријом, поред раније замењених прозора у учионицама одељења млађих и старијих разреда, ходницима и канцеларијама и алуминијумских улазних вратима на сва три улаза у зграду матичне школе, замењена су и врата на ходнику према балон сали и светларник службеног улаза у матичну школу. Овим је скоро комплетирана замена столарије у згради матичне школе.

Поред тога у претходне четири године замењена је сва столарија у издвојеном одељењу у Петловачи. Ово је пето инвестиционо улагање у претходних пет година (реконструкција хидрочвора, реконструкција грејања у обе школске јединице, и постављање балон сале у матичној школи, замена столарије у обе школске јединице).

Школа је потпуно покривена бежичном мрежом са приступом интернету, обе школске јединице укључене су у АМРЕС, на 15 локација су постављени WLAN рутери.

Око зграда су велика школска дворишта, ограђена и уређена, са уведеним видео надзором. У протеклој школској години школска дворишта, како у матичној тако и ИО су уређена садњом украсних четинара, како би средина у којој деца бораве била што здравија и уреднија. Зграде су под видео надзором, а према предлогу Савета родитеља, мониторинг се врши из наставничких канцеларија, у обе школске јединице. Обе наставничке канцеларије су опремљене лаптопима, мултифункционалним фотокопирима, скенерима и мрежним штампачима.

Реализовано је кречење у обе школске јединице – укупно четири просторије, две учионица и две канцеларије као и свих плафона у зградама у обе школске јединице, замена целокупне расвете у обе школске јединице лед панелима (230 панела), замена два ормана у стручној служби као и клупа у једној учионици, набавка рачунарске опреме, 25 рачунарских радних станица за опремање информатичког кабинета у Петловачи, набавка 13 пројектора и 19

лаптопова (школа сада располаже са 42 лаптоп уређаја, 21 десктоп рачунар и 25 рачунарских радних станица), набавка два мултифункционална мрежна уређаја за фотокопирање и штампу (школа сада располаже са 6 уређаја за штампање са жичне и бежичне мреже), набавка опреме за кабинете за хемију, физику, биологију.

У Школи постоји:

- 18 кабинета
- 2 класичне учионице за предшколску припремну групу
- две библиотеке
- једна сала за наставу физичког васпитања
- једну просторију за разговор са родитељима
- 2 просторије за рад помоћника директора и стручне службе
- 2 просторије помоћно-техничке службе
- 2 наставничке канцеларије
- 1 канцеларија административне службе
- 1 канцеларија директора

Школа поседује: два серверска (Windows Server) рачунара и 25 радних станица (Windows 7) на три MultiPoint сервера у два дигитална кабинета, 21 десктоп рачунар, 42 лаптопа, 22 пројектора, 1 таблет, 12 телевизора, 3+2 штампача, 2+2 факс уређаја, 2+2 скенера, 5 апарата за копирање, 6 це-де плејера, 1 графоскоп, 3 радио пријемника. Цела Школа је умрежена wireless и wired мрежама и повезана са интернетом, ADSL конекцијом, брзине 10-30 Mb/s. Обезбеђено је мрежно штампање на два три мултифункционална уређаја (штампа, факс, скен и копирање) – са било ког уређаја пријављеног на бежичну мрежу.

Васпитно-образовни рад у 2022/2023. години изводило је 31 наставник и три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар). Сви имају потребну, одговарајућу стручну спрему за обављање свог посла. Високу стручну спрему има 24 (77%) наставника и стручних сарадника. У разредној настави раде три професора разредне наставе са завршеним учитељским факултетом. Седам наставника у оба циклуса ради без завршених мастер студија. Три наставника се усавшавају на докторским студијама.

Наставник	Врста стручне спреме	Степен
Ковачевић Снежана	Учитељски факултет Ужице, Универзитет у Крагујевцу	VII
Алексић Тања	Педагошка академија „Душан Јерковић“ Шабац	VI
Остојић Мира	Учитељски факултет Сомбор, Универзитет у Новом Саду	VII
Алексић Алекса	Педагошка академија „Душан Јерковић“ Шабац	VI
Исаиловић Илић Јелица	Учитељски факултет Сомбор, Универзитет у Новом Саду	VII
Ракић Биљана	Педагошка академија „Душан Јерковић“ Шабац	VI
Андрић Лепосава	Педагошка академија „Душан Јерковић“ Шабац	VI
Исаиловић Веско	Педагошки факултет у Бијељини, Универзитет у Источном Сарајеву	VII
Мајсторовић Марија	Универзитет Сингидунум	VII

Воротовић Ивана	Биолошки факултет, Универзитет у Београду	VII
Милосављевић Кристина	Филозофски факултет, Универзитет у Београду	VII
Шељем Мина	Филолошки факултет – Енглески језик	VII
Мићић Илић Мирјана	Филолошки факултет – Енглески језик	VII
Мартиновић Јелена	Биолошки факултет, Универзитет у Београду	VII
Обрадовић Милица	Шабачка Гимназија Шабач, апсолвент на математичком факултету	VI
Милићевић Данка	Виша школа ликовних и примењених уметности у Београду	VI
Вујиновић Ивица	Природно-математички факултет, Универзитет у Београду	VII
Гаврић Маријана	Филозофски факултет, Универзитет у Новом Саду	VII
Лукић Драгутин	Факултет физичке културе, Универзитет у Новом Саду	VII
Томић Наташа	Филолошки факултет, Универзитет у Београду	VII
Дрезгић Предраг	Виша музичка школа, Ниш	VI
Јоцић Драгана	Филолошки факултет, Универзитет у Београду	VII
Спасојевић Бојан	Факултет спорта и физичког васпитања, Универзитет у Новом Саду	VII
Ђурђевић Урош	Православни богословски факултет, Универзитет у Београду	VII
Ђевић Хаднађев Данка	Природно-математички факултет, Универзитет у Новом Саду	VII
Павловић Марија	Филолошки факултет, Универзитет у Београду	VII
Симић Ана	Филозофски факултет, Универзитет у Београду	VII
Јеленић Милица	Филолошки факултет, Универзитет у Београду	VII
Костадиновић Јелена	Филозофски факултет, Универзитет у Новом Саду	VII
Милосављевић Милена	Филозофски факултет, Универзитет у Новом Саду	VII
Рондовић Кристина	Филозофски факултет, Универзитет у Београду	VII
Антонина Марковић	Хемијски факултет, Универзитет у Београду	VII

На месту наставника енглеског језика, Мирјану Мићић мењале су Светлана Петронијевић и Мина Недељковић Шељем. Наставница хемије Антонина Марковић преместила се у другу школу, место наставника хемије попунила је Кристина Рондовић.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Од школске 1841/42. године – прве године рада наше школе до школске 2022/23. протекла је 180 година рада школе. Данас Основна школа „Јован Цвијић“ под својим кровом чува око три стотине малишана. Школске 2022/2023. године наставу је похађало 245 редовна ученика. У просторијама матичне школе и издвојене јединице у Петловачи реализују се и организационо одвојене активности предшколаца, чије бројно стање говори о броју будућих првака. Радује чињеница да се број деце у предшколској групи повећава. Зауостављен је тренд опадања броја ученика, локална заједница излази из демографског минимума.

2.2. ПОДЕЛА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕНАМА

Као и претходних, и протекле школске године ученици су груписани у 16 одељења, по два одељења у сваком разреду. Просечан број ученика у одељењу у школској 2020/21. години исти је као и претходних година, 16 ученика по одељењу.

Наставне и ваннаставне активности у обе школске јединице одвијале су се у једној смени – прва смена од 8:00 до 14:45 часова у ИО Петловача, односно од 7:55 до 14:40 у матичној школи. Распоред часова прилагођен је могућности одржавања претчаса, додатне и допунске наставе.

2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Школска 2022/2023. година у Основној школи „Јован Цвијић“ у Змињаку почела је у складу са одредбама школског календара Министарства просвете Републике Србије, у четвртак, 1. септембра 2022. године. Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину, са поштовањем предвиђених нерадних дана и у складу са инструкцијама Министарства.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почело је у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног за ученике од првог до седмог разреда, остварени су у 39 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

3. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

3.1. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1 Развој културе учења

Директор је похађао обуке

„ИЕП Регионална онференција: Јавне набавке - примена у пракси, искуства из региона, Будва, Црна Гора, 25-28.9.2022. (упућена замена директора, Марија Мајсторовић, задужена за електронске системе Портал ЈН, ЈИСП, ИСКРА, интерни систем Јованова школа, детаљно је презентовала предавања директору и административној служби).

Шеста конференције Мреже РЦ и ЦСУ Србије: Професионална подршка руководиоцима установа у образовању - Актуелности у образовном систему Републике Србије, 5-7.10.2022, Златибор.

Конференција Института за економију и право: Јавне финансије у Републици Србији, 4-7.12.2022, Златибор.

Конференција Института за економију и право: Установе образовања и васпитања у Србији, Актуелности, 5-8.3.2023 Врњачка Бања. (упућена замена директора, Марко Бајевић, задужен за електронске системе и Портал ЈН, детаљно је презентовао предавања директору и административној служби).

Међународно саветовање за директоре школа и установа, Мрежа РЦ и ЦСУ Србије

15-17.3.2023, Требиње, Република Српска, БиХ.

ИЕП Друга регионална онференција: Јавне набавке - примена у пракси, 19-22.4.2023, Златибор.

ИЕП Акредитовано саветовање: Припреме за почетак школске 2023/2024. године, 20-23.8.2023, Куриумлијска Бања.

Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Реализован пројекат бесплатни уџбеници.

Захваљујући донацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављена је опрема за кабинет за информатику.

- Праћење стручне литературе и учешће на састанцима директора свих основних и средњих школа са подручја која обухвата Школска управа.

- Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду, како од стране директора, тако и наставника и стручних сарадника. Представници Ученичког парламента су укључени у стручне активе и тимове.

-Ширење добре праксе у школи и заједници врши се промовисањем примера добре праксе на Наставничким већима, паноима, огласним таблама и сајту школе.

1.2.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

- Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, а такође и у циљу јачања везе школа (наставник)-родитељ-ученик: превентивне активности у оквиру ВТ и реализација радионица од стране педагошко-психолошке службе и одељенских старешина у циљу спречавања насиља. Са правилима понашања упознати сви учесници ОВ рада.

- Редовна контрола ПП апарата

-Реализоване одељенске заједнице на тему превентивних мера и хигијенско-здравствене безбедности

- Редовно се одржава хигијена школских просторија

- Школски намештај се редовно поправља

- Окружење школе: школско двориште и школски парк је ограђен, осветљен, а простор испред школе (средњи улаз) покривен видео надзором

- Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност.

- У току је набавка огрева за предстојећу зиму

1.2.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

- Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања.
- Директор учествује на састанцима Актива директора
- Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на е-маил школе
- Директор подстиче наставнике да примењују знања стечена на семинарима и држе угледне и огледне часове, користе информационо комуникационе технологије у настави
- Директор и стручни сарадници су редовно посећивали часове како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.

1.2.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног васпитања и образовања за све ученике.

- У школи се уважавају различитости. Реализоване радионице на тему толеранције, прихватања и уважавања различитости ученика
- Израђени ИОП2 за ученике којима је то потребно
- Директор је обезбедио слање материјала ученицима који су се определили за похађање наставе он лајн, а немају техничких могућности за приступ гугл учионици
- Успешно изведен пробни као и сам Завршни испит.

1.2.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.

- У току полугодишта на седницама Одељењских и Наставничког већа анализиран је успех ученика и предлагане мере за побољшање.
- Из свих предмета на почетку школске године наставници су одржали иницијално тестирање чији су се резултати анализирали на Стручним већима и Активима.
- Директор је промовисао најуспешније ученике како због њиховог мотивисања за даљи рад, тако и због стварања позитивне слике код осталих ученика
- Директор је подстицао укљученост ученика у допунску наставу, додатни рад, слободне активности
- Подстицано је учешће ученика на разним ликовним и литерарним конкурсима

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационам системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1 Планирање рада установе

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

- Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину у законски предвиђеном року.

- Задужења наставника равномерно су распоређена према афинитету и стручности запослених.

- Подељена су задужења у оквиру 40-часовни радне недеље.

- Већина наставника електронским путем доставља своје месечне планове стручним сарадницима.

- За израду планова запослени су добили неопходне информације од директора и педагога

- Извештај за претходну школску годину, извештај о раду школе и План рада за ову школску годину по усвајању, у законском року достављени су Школској управи и начелнику општинске управе.

2.2 Организација установе

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

- Годишњим планом рада школе прецизирани су сви руководећи, стручни, саветодавни органи, активи, тимови и састав истих.
- Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама и задужењима у складу са процентом ангажовања на основу знања, вештина и способности.
- Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и са описом радног места.
- Директор координира радом тимова, актива, већа уз помоћ руководиоца и стручних сарадника.

2.3 Контрола рада установе

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

- Директор је посетио 19 часа свих облика наставе, анализирао часове са запосленима, давао препоруке за даљи рад, похваљивао рад.
- Инсистира на поштовању рокова у изради извештаја и анализа.
- Извршен је надзор прегледа ЕС Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова.
- Директор је контролисао портфолиа наставника
- На Наставничким већима је анализиран рад стручних актива и тимова који су формирану у школи
- Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и конкретним мерама за побољшање рада.

2.4 Управљање информационом системом установе

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

- Све информације значајне за рад школе и запослених које се проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима путем обавештења, огласне табле мејловима, вибер групе и сајта школе.

- Директор прати унос и ажурирање података у информационом систему ЈИСП.

-У сарадњи са наставником информатике ажуриран је и уређен школски сајт

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.

- Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

- На Наставничком већу анализирана постигнућа ученика на завршном испиту

III Област

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

- Школској управи уредно су пријављена сва слободна места у школи.
- У школи имамо места која нису стручно заступљена.
- Приликом обезбеђивања радника за замене примљена су компетентна лица.
- На упражњено место, након одласка наставника технике и технологије у пензију, примљен је нестручни наставник

3.2. Професионални развој запослених

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

- На основу личног плана стручног усавршавања сваког запосленог урађен је план стручног усавршавања на нивоу школе.
- Директор је подстицао индивидуално усавршавање уз коришћење стручне литературе и часописа из домена наставе

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Директор ствара позитивну и одржавајућу радну атмосферу

- Запосленима се пружа подршка у раду путем похвала и истицања позитивних акција које се спроводе у школи.
- Својом посвећеношћу послу, директор позитивно утиче на запослене, па су радно време поштовали скоро сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена.
- Са запосленима директор комуницира јасно, прихвата сугестије и предлоге и развија професионалну сарадњу и тимски рад.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

- На Наставничким већима похваљује се рад наставника који су постигли успех у разним активностима

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 Сарадња са широм заједницом

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.

- Директор је присуствовао седницама Савета родитеља и информисао их о свим важним питањима везаним за живот и рад школе.

- Родитељи редовно информисани о резултатима рада своје деце путем мејла, родитељских састанака и вибер груп.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада, Извештај као и сва остала касније донета акта. Редовно је извештаван о остваривању свих активности. Школски одбор је одржао 6 седница. Успешној сарадњи са Школским одбором допринело је и редовно информисање ШО о свим дешавањима у школи.

- Председнику синдиката омогућено је да одржава седнице синдиката и обавештава запослене преко огласне табле.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Настављена је успешна сарадња са Школском управом.

- Успостављена је добра сарадња са општином, начелником општинске управе, Центром за социјални рад, Домом здравља, Станицом полиције, месном библиотеком, предшколском установом и школама на подручју општине.

4.4 Сарадња са широм заједницом

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.

- Директор редовно обавештава запослене о конкурисању школе у пројектима на нивоу Министарства и међународним пројектима.

V Област

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.

- Директор је учествовао у изради плана финансијског пословања за целу годину и прорачуна издатака.
- Са шефом рачуноводства урађене су измене и допуне Финансијског плана.
- Директор је издавао благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате.
- Директор је активно учествовао у изради Плана јавних набавки

5.2 Управљање материјалним ресурсима

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.

- Школа од локалне самоуправе добија недовољна средства за набавку учила и опреме за осавремењавање наставе, па се опредељена средства распоређују само за оно што је неопходно да би се образовно-васпитни процес одвијао несметано (огрев, струја, вода, превоз...)
- За скромне набавке наставних средстава обезбеђена су средства из донације родитеља и грађана.
- Директор надзире и спроводи поступке јавних набавки и стара се о њиховој законитости.
- Материјална средства, иако недовољна, се рационално троше и распоређују

5.3 Управљање административним процесима

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.

- Директор је обезбедио да се у школи води прописана документација.
- Сви извештаји (о раду школе, о раду директора) презентовани су на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Општинском већу.
- Обезбеђени ормари за архивирање документације.

VI Област

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације установе

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

- Директор је пратио промене прописа и поступао у складу са њима.

- Стручно се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.

6.2 Израда општих аката и документације установе

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

- Директор је иницирао израду докумената, општих аката поштујући законске рокове.

- Општи акти су доступни запосленима у канцеларији секретара и на огласној табли школе.

- Сва документа су постављена на интернет страници школе

6.3 Примена општих аката и документације установе

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

Остварени су сви програмски задаци предвиђени Законом о основној школи, Статутом и Годишњим програмом рада.

Омогућени су повољнији материјално-технички услови рада ученика и наставника, у обе школске јединице постављене су каблиране и бежичне локалне мреже са интернет конекцијом, а свим запосленим омогућен је приступ библиотеци академске мреже *KoBSON*. У обе наставничке канцеларије постављени су фотокопири и мрежни штампачи.

Ангажовањем директора, кроз ребаланс буџета из средстава инвестиционог одржавања, обезбеђена су додатна средства услед рашавања тржишне кризе енергената.

Директор је водио Тим за квалитет и активно учествовао у раду Тима за безбедност и превенцију насиља.

У складу са примарним циљем, унапређивањем образовно – васпитног процеса, директор је посетио часове свих наставника предметне и разредне наставе, 60 посета. Посете су реализоване тимски, заједно са стручним сарадницима – школским педагозима, психологом и библиотекарима, као и свим заинтересованим наставницима.

Приликом посете часова стицан је увид у:

- организацију наставног часа,
- припремање наставника за час,
- начин и ажурност вођења педагошке документације.

Праћени су следећи елементи часа:

- наставни облик,
- наставна средства,
- наставне методе,
- дидактичка артикулација часа (психолошка припрема, ток часа, повратна информација).

Сви приправници припремљени су за рад, од стране директора и школског психолога. Директор се посебно ангажовао на делатностима педагошко-инструктивног надзора и инструктивно-саветодавног рада – лично је са свим приправницима одржао инструктивно-саветодавне разговоре пре увођења у наставу, на тему оцењивања, радне дисциплине, комуникације на часу и педагошких ситуација.

На седницама Савета родитеља школе директор је редовно упознавао чланове Савета, представнике одељења, са резултатима рада школе, као и са проблемима у раду. Заједничким договором решавани су многи проблеми, изабрани су извођачи излета и екскурзија, разматрана су питања у вези са избором уџбеника. Сарадња са родитељима је била врло интезивна. Родитељи су позитивно утицали на рад школе.

Директор је обавио 37 групних и појединачних разговора са ученицима, и 22 евидентираних разговора са родитељима.

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и оцењивање тог рада, као и увид у реализацију наставног плана и програма, његово глобално и оперативно планирање, вршено је кроз:

- преглед глобалних и оперативних планова наставника
- преглед разредних и матичних књига
- преглед записника стручних органа и друге педагошке документације
- учешће у васпитно-образовном раду.

Директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа. Директор је узимао учешћа на седницама одељенских и стручних већа свих предмета.

Директор се ангажовао у организационо-управним пословима, стручно-аналитичком раду, материјално-финансијским пословима, административним пословима, као и у педагошком надзору и контроли. Тај ангажман се састојао у следећем:

- утврђивање предлога поделе часова наставницима;
- одређивање одељенских старешина и руководилаца стручних и разредних већа;
- организовање, усмеравање и координирање рада свих стручних органа школе, стручних сарадника, као и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- организовање излета и екскурзија;
- организовање рада у 40-часовној радној недељи;
- присуствовање седницама Школског одбора и Савета родитеља школе;
- учествовање на семинарима и стручно-научним скуповима;
- остваривање сарадње са Министарством просвете Републике Србије;
- остваривање сарадње са Градским одељењем за друштвене делатности;
- организовање рада на педагошком руковођењу школе;
- информисање Министарства просвете Републике Србије, као и Градског одељења за друштвене делатности о раду школе;
- рад на текућем инвестиционом одржавању школских објеката и израда плана набавки основних и наставних средстава;
- организовање годишњег пописа средстава и обезбеђивање извора средстава за рад школе;
- спровођење одлука Школског одбора о материјално-финансијском пословању школе;
- праћење примене нормативних аката школе, благовремено вршење допуна постојећих и доношење нових, у складу са новим законским актима;
- контрола вођења целокупне документације;
- преглед дневника рада, матичних књига, летописа школе, извештаја о раду и друге документације значајне за образовно-васпитни рад;
- учешће у припремама за пријем првака и школским приредбама поводом Дана школе, школске славе, Нове године;
- присуство свим састанцима у општини Шабац, Градском одељењу за друштвене делатности и Министарству просвете Републике Србије, као и састанцима Актива директора општине Шабац;
- покретање васпитно-дисциплинских поступака према ученицима;
- предлагање мере за унапређење васпитно-образовног рада.

Школа је и ове године издвајала средства за одржавање и побољшање техничких услова у школи:

- куповина поклона најбољим ученицима;
- организовање одлазака на такмичења.

Текуће одржавање опреме за потребе администрације у матичној школи (замена дотрајалих хардвера, набавка скенера, набавка тонера за штампаче...);

- организовање завршног испита;
- организовање семинара за све наставнике;

- куповина наставних средстава (српски, страни језици, физичко).

Директор је координирао и лично учествовао у сарадњи са Центром за социјални рад Шабац у превенцији и реаговању на насиље. Директор је координирао активностима у организацији манифестације пријема првака, учешћем ученика четвртог разреда у НТЦ школи за даровиту децу, сарадњу са Центром за стручно усавшавање Шабац, сарадњу са Црвеним крстом и одсеком за друштвене делатности Градске управе. Директор је координирао сарадњом са Културним центром Шапца у организацији хуманитарне акције прикупљања помоћи за децу оболелу од малигних болести.

Директор је лично координирао сарадњу са Окружном комисијом за спровођење завршног испита, и лично учествовао у реализацији информатичких активности. Директор се ангажовао у организацији завршног испита, где је координирао активностима и реализовао обуку стручних сарадника за припрему супервизора, дежурних и прегледача.

Директор је координирао учешће школе у пројекту Града Шапца *Расту здраво*. Директор је координирао спровођење свих иницијалних тестова Завода за унапређење образовања и тестова за пробни завршни испит.

Директор је лично присуствовао свим састанцима у организацији Школске управе Ваљево и Градске управе Шабац. Присуствовао свим састанцима актива директора шабачких основних школа.

Директор је лично реализовао административне и послове обавештавања наставника кроз огласне табле, имејл листе и школски електронски информациони систем Јованова школа. Директор је дефинисао план редовних консултација са секретаријатом, рачуноводством и стручним сарадницима. Сви стручни сарадници и административни радници рачуноводства и секретаријата, добили су пословне имејл адресе. Наставничка канцеларија, канцеларије педагошко-психолошке службе, рачуноводства и секретаријата, директора и помоћника директора, као и библиотека у матичној школи, повезане су локалном рачунарском мрежом (LAN). Директор је систематизовао план употребе просторија у школи.

Директор се ангажовао на информатичким и административним пословима Ценуса, бесплатних уџбеника, портала Европске комисије, на упитницима о изборним предметима, рада на информационом систему Доситеј.

РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2022/2023. године одржано је 12 седница Наставничког већа. На седницама су разматране следеће теме:

усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину
усвајање годишњег календара образовно-васпитног рада школе
усвајање распореда часова
усвајање распореда писмених и контролних задатака за прво и друго полугодиште школске 2022/2023. годину
разматрање питања безбедности и заштите на раду
упознавање већа са методима инклузивног образовања и давање предлога у вези са ИОП-ом
анализа питања у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика у школи и зони школе,
разматрање Закона и подзаконских аката којима се уређује забрана насиља у школи
упознавање са елементима Закона о основама система образовања и васпитања, односно члановима закона који се тичу одговорности установе за безбедност деце и ученика, правила понашања и забрана, као и са садржајем пратећих правилника и подзаконских аката (Правилник о протоколу поступања у установе у одговору на насиље злостављање и занемаривање)
дефинисање процедура за интервенисање и евидентирање у случајевима насиља (примена Правилника о протоколу поступања у установе у одговору на насиље злостављање и занемаривање)
анализа резултата са такмичења, анализа извођења додатне и допунске наставе и рада секција
разматрање извештаја са обављених екскурзија
извештавање о реализованим излетима, екскурзијама и школи у природи
осигурање ученика и наставника
анализа извештаја о инспекцијским надзорима школе и извештаја тима за екстерну евалуацију рада школе
предавање и интерна обука наставника о оцењивању ученика
информисање о пројекту РЦТ-а о раду са талентованим и надареним ученицима и идентификовању таквих ученика
информисање о програму професионалне оријентације
разматрање општих и посебних стандарда образовања и васпитања и повезивање са школским програмом, оперативним плановима и др. документима
упознавање са свим званичним дописима Министарства просвете и науке Републике Србије
Упознавање са правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника
организација семинара за стручно усавршавање
информисање чланова већа о потребама ученика за додатном подршком, индивидуализованим начином рада, ИОП-а и др.
организација и реализација приредби поводом Дечије недеље, Дана школе, Школске славе, Видовдана, Светског дана језика
организација општинских кросева и извештавање о резултатима наших ученика

рад Ђачког парламента, Црвеног крста, Школског тима за заштиту ученика од насиља
успех и владање ученика на крају класификационих периода
изостајање ученика са наставе
критеријуми оцењивања и примена објективних мерила за вредновање знања
анализа програма рада стручних већа за групе предмета, актива и педагошког
колегијума и предлога мера за наредну годину
анализа вођења педагошке документације, извештаја о раду наставника и стручних већа и
годишњих планова и програма рада
извештаји о успеху ученика на такмичењима свих нивоа
избор најуспешнијих ученика 8. разреда, носилаца Вукових, специјалних и
интерних диплома за најбољи успех у генерацији по предметима
избор ученика генерације: Веће је на предлог комисије за бодовање и рангирање, која је
од два предложена кандидата издвојила прворангираног, једногласном одлуком
прогласило ученицу одељења 8₂ Тамару Тодоровић за ученика генерације
прослава Матурске вечери реализована у матичној школи
организација пробних завршних испита, избор и задужења дежурних наставника,
прегледача тестова за математику и српски језик за 8. разред, као и за комбиновани тест за
8. разред
анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и комбинованом тесту
организација тестирања ученика и анализа резултата
организација завршног испита, избор и задужења дежурних наставника,
шифраната, прегледача тестова за математику и српски језик и супервизора
организовање припремне наставе за полагање завршних испита
анализа успеха ученика на завршном испиту
организовање разредних и поправног испита за ученике
извештај директора о састанцима Савета родитеља школе
извештај директора о радовима и набавкама у школи из сопствених и донаторских
средстава
подела предмета и осталих задужења наставника – одређивање одељенских
старешина, руководиоца стручних и одељенских већа, координатора тематског
самовредновања, вођа пута за излете, екскурзије и наставе у природи, координатора
Црвеног крста, Ђачког парламента...
именовање комисија за полагање разредних и поправног испита
усвајање Програма за инклузивно образовање
разматрање реализација активности Школског развојног плана предвиђених за ову годину
формирање комисија за преглед враћених уџбеника школе
предлог дестинација, времена реализације и трајања излета, екскурзија и наставе
извештај о упису ученика у први разред школске године
усвајање изборних предмета и одређивање наставника који ће изводити ту наставу следеће
школске године.

Наставничко веће је потврдило предлоге за план реализације школских екскурзија у 2022/23.
години, дате на крају школске 2021/2022. године. Анализирало је извештаје о раду школе
и раду директора ОШ „Јован Цвијић“ за 2021/22. годину, као и Годишњи план рада школе за
2022/23. годину. На основу предлога стручних већа, формиран је план стручног усавршавања
за школску 2022/23. годину, који је као такав укључен у ГПР школе. Наставничко веће је
на основу усаглашених предлога стручних већа, предложило кључне семинаре стручног
усавршавања за план професионалног развоја:

1. Програм обуке наставника разредне nastave за предмет Дигитални свет 3
2. Национална географија у првом циклусу образовања и васпитања
3. Етика и интегритет
4. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
5. Програм обуке наставника разредне nastave за предмет Дигитални свет 1
6. Народне игре у настави и ваннаставним активностима
7. Ухвати дан
8. Програм обуке наставника разредне nastave за предмет Дигитални свет 2
9. На заједничком путу учења
10. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
11. Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања
12. Међупедметно повезана настава
13. Технике подучавања и развој функционалне писмености
14. Одабране теме из алгебре различити методички приступи
15. Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб -алата
16. Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености
17. Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању nastave и учења
18. Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу
19. Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу
20. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
21. Републички зимски семинар
22. Успешан час зависи од нас
23. Изазови у мотивисању ученика за учење
24. Напредно кришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника

Наставничко веће је разматрало предлоге Одељењских већа у погледу ученика који ће наставу похађати по ИОП-у.

На седницама Наставничког већа посебно су анализирани чланови Закона о основама система образовања и васпитања: 45, 112 и 113. Директор је дао упутства наставницима о начину реаговања у случају насиља. Сви наставници у својој документацији ће евидентирати инциденте, а васпитни поступак ће предузети одељењски старешина уз обавезно обавештавање родитеља. Старешина је дужан да попуни извештај Тиму за безбедност и превенцију насиља. У сарадњи са Наставничким већем, дефинисан је план посета стручних сарадника и директора часовима.

У складу са специфичностима школе која се састоји од две школске јединице једнаке величине у којим се највећи број наставника окупља заједно само приликом седница Наставничког већа, настављено је са је праксом да једна тачка седнице, уколико је то могуће, има функцију стручног усавршавања унутар установе, када се презентују похађани семинари, који су се такође презентовали и на стручним већима.

Наставничко веће је разматрало извештаје о посетама часовима. Истакнуто је да се часови квалитетно држе, због чега постоје добри резултати ученика на такмичењима. Наставничко веће је анализило садржај правилника о оцењивању, посебно у вези са обавезом наставника да оцењује на сваком часу.

Наставничко веће је на основу извештаја комисије изабрало ученика генерације. Извештај је садржао укупан број освојених бодова са такмичења (према правилнику), просеке свих оцена уписаних у дневнике од шестог до осмог разреда, као и укупан удео четворки, тројки и двојки уписаних у току школовања у овом периоду. Једногласно је изабрана ученица Тамара Тодоровић.

Наставничко веће је анализирано резултате ученика на такмичењима за школску 2022/23. Годину.

РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2022/23. години радила су следећа стручна већа:

Ред.бр.	Стручно веће	Председник већа
1.	Стручно веће наставника разредне наставе	Тања Алексић
2.	Стручно веће наставника друштвено-језичких наука	Маријана Гаврић
3.	Стручно веће наставника природно-математичких наука	Данка Ђевић Хаднађев
4.	Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	Данка Милићевић
5.	Стручно веће наставника физичког васпитања	Драгутин Лукић

У току школске 2022/2023. године у школи је радило пет стручних већа: за разредну наставу, за историју и географију, за групу предмета природних наука, за техничко и информатичко образовање и за ликовну и музичку културу. Састанци већа су се одржавали према плану и програму, а према потреби присуствовали су им директор школе и стручни сарадници.

Стручна већа су на својим седницама разматрала разне теме као што су: усаглашавање планова и програма рада, повезивање планова са стандардима постигнућа, планирање набавке наставних средстава, одабир уџбеника у настави предмета за које су одобрени различити уџбеници, анализа уџбеника, корелација садржаја сродних предмета, сарадња предметних и разредних наставника, резултати рада допунске и додатне наставе, оптерећеност и мотивација ученика, избор и припрема ученика за такмичења, анализа задатака и постигнутих резултата са такмичења, пробних завршних испита, организовање школских такмичења, припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу, као и за поправни и разредне испите, пружање додатне подршке ученицима, припрема приредби, културна и јавна делатност школе, уједначавање критеријума оцењивања, примена савремених облика и метода рада, примена аудио-визуелних

наставних средстава, распоред и анализа угледних и огледних часова, анализа рада допунске и додатне наставе, анализа потешкоћа у области инклузије, стручно усавршавање, помоћ новим наставницима, подела часова за следећу школску годину, расподела часова... На последњим састанцима је анализиран рад стручних већа.

Стручно веће наставника разредне наставе сачињавају: Снежана Ковачевић, Мира Остојић, Биљана Ракић, Алекса Алексић, Тања Алексић, Лепосава Андрић(Сузана Тарлановић), Јелица Исаиловић-Илић,Веско Исаиловић.

Састанци већа су се одржавали према плану и програму, а према потреби присуствовали су им директор школе и стручни сарадници. У школској 2022/23. години на својим састанцима веће се бавило планирањем стручних усавршавања кроз семинаре и у установи (кроз угледне часове и презентовање знања са семинара), као и анализом годишњих и оперативних планова редовне, додатне и допунске наставе. Бавило се и организовањем пријема првака, питањима у вези са распоредом писмених задатака и контролних вежби, организацијом, припремом и реализацијом приредби, излета и слободних активности ученика. Посебна пажња је посвећена обележавању Дечије недеље, постигнућима ученика на крају класификационих периода, побољшању квалитета васпитно-образовног процеса, као и набавци савременијих наставних средстава. Веће је усвојило планове рада за редовну, додатну, допунску наставу и слободне активности, као и мере безбедности ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2022/23.годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану. Веће су чинили сви учитељи од првог до четвртог разреда (8 учитеља), а руководиоца Већа је Тања Алексић. Реализоване су следеће активности:

-Усвајање плана рада Стручног већа, као и усвајање глобалних и оперативних планова учитеља;

-Успех и владање ученика пратило се на крају сваког класификационог периода, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, те се са њима радило на допунској настави. Осам ученика је пратило наставу по ИОП-у 1, седам их је и оцењено по истом, а један ученик је неоцењен због непохађања наставе у другом полугодишту, два ученика су неоцењена због непохађања наставе током целе године и један ученик ради по ИОП-у 2. Остали ученици су постигли позитиван успех и примерно владање. Код ученика који су похађали допунску наставу остварен је напредак у савладавању предвиђених садржаја.

-Континуирана сарадња са директором, ПП службом, секретаријатом, размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе у вишим разредима;

-Учешће учитеља у активностима школе око обележавања Дечје недеље, Светог Саве, Дана школе, одељењских приредби...

-Програм обележавања Дечје недеље „Шта детету треба да расте до неба“ од 03.до 09. октобра одрађен је по плану предвиђених активности.

-Школска слава Свети Сава обележена је 27.01. када су изведене пригодне приредбе у матичној школи и издвојеном одељењу.

-Распоред писмених задатака и контролних вежби је планиран и приказан кроз наставне планове.

-Стручно веће је једногласно одлучило да први разред у наредној школској години користи комплет уџбеника Нови Логос.

-Стручно усавршавање Стручног већа обавили смо кроз угледне часове, стручно предавање, кроз реализацију наставних садржаја, сарадњу са колегама у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, анализа посећених семинара: Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3, Инклузивно образовање људски и професионални изазов, На заједничком путу учења, Етика и интегритет...

-Планирање васпитно-образовног рада наставе у природи која је реализована у периоду од 24. 03. до 31.03.2023. године на Тари

-Једнодневна екскурзија која је реализована 21.05.2023.године ученици од првог до четвртог разреда посетили манастир у Троноши, Тршић – родну кућу Вука Караџића, Сунчану реку и шетња парком у Бањи Ковиљачи.

Извештаји о реализованој настави у природи као и екскурзији су достављени служби.

-Чланови Стручног већа успешно су сарађивали и планирани садржаји рада су реализовани у потпуности.

Извештај одељењског старешине I-1

Име и презиме одељењског старешине: Биљана Ракић		
Одељење: I-1		
Школска година:2022/23.		
Укупан број ученика: 14	Дечаци: 7	Девојчице: 7
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: /		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: /		
Број позитивно оцењених ученика: 13		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: /		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Маја Павловић: <ul style="list-style-type: none">- Српски језик- Енглески језик- Математика- Свет око нас- Ликовна култура- Музичка култура- Физичко и здравствено васпитање- Дигитални свет- Верска настава		

Извештај о раду одељењског старешине I-2

Име и презиме одељењског старешине: Сузана Тарлановић

Одељење: I2		
Школска година: 2022/2023		
Укупан број ученика: 21	Дечаци: 11	Девојчице: 10
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: /		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: /		
Број позитивно оцењених ученика: 21		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: /		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: /		
Име и презиме најбољих ученика: <ol style="list-style-type: none"> 1. Милица Врућић 2. Исидора Матић 3. Алекса Марковић 4. Алексеј Панић 5. Ивана Ранковић 		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: /		
Број одржаних часова одељењског стрешине: 37		
<p>Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: Једнодневна екскурзија: Манастир Троноша, Вукова кућа-Тршић, Сунчана река, Бања Ковиљача. Екскурзија одржана 21. 05. 2023. године. На екскурзију је ишло 18 ученика првог разред.</p> <p>У нашој школи 30.05.2023. године одржана је представа, дечији мјузикл под називом "Љубав је музика". Представа је намењена деци узраста до 12 година, едукативног и интерактивног карактера је. Ученици су са задовољством гледали и уживали. Ученици наше школе су 31.05.2023.године одржали концерт, који су предводили наставник Предраг Дрезгић и учитељ Веско Исаиловић. У програму је учествовао хор и оркестар.</p>		

Извештај о раду одељењског старешине II-1

Име и презиме одељењског старешине: Снежана Ковачевић

Одељење: 2/1		
Школска година:2022/2023		
Укупан број ученика: 16	Дечаци: 8	Девојчице: 8
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године:		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године:		
Број позитивно оцењених ученика: 16		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима:		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима:		
Име и презиме најбољих ученика: Сара Јовановић Раде Бановац Андреј Тешић		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима:		
Број одржаних часова одељењског стрешине: 37		
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: Екскурзија на релацији: Змињак-манастирТроноша -Тршић -Сува Река- Бања Ковиљача – Змињак Кренули смо у 8.часова , у Троношу стигли у 9и30, где смо доручковали , посетили музеј Вука Караџића и манастир. Продужили смо до Тршића , родног места Вука Караџића где смо посетили кућу његову и послушали кустоса музеја. Ту смо се задржали око два сата . Кренули смо до Сунчане реке , али нас је тамо киша изненадила и продужили смо до Бање Ковиљаче , где су се деца играла до 17 часова. Кренули смо натраг у Змињак и стигли око 18 часова. Било је веома едукативно и забавно.		

Извештај о раду одељенског старешине II-2

Име и презиме одељењског старешине: Тања Алексић		
Одељење: II2		
Школска година: 2022/2023.		
Укупан број ученика: 18	Дечаци: 12	Девојчице: 6
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: Нема		

Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: Нема
Број позитивно оцењених ученика: 18
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: Нема
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Нема
Име и презиме најбољих ученика: Михаило Јовановић, Миа Долијановић, Василије Исаиловић, Елена Алексић, Наталија Милосављевић, Лазар Стјепановић
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: Нема
Број одржаних часова одељењског стрешине: 35
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: Боравак на Тари -рекреативна настава - Ученици одушевљени активностима које су имали, знањима и пријатељствима која су стекли. Због свега тога веома су високо оценили наставу у природи. - Једнодневни излет – Посета манастира у Троноши, Вукове куће у Тршићу, Сунчане реке и шетња парком у Бањи Ковиљачи. - Сви васпитно образовни циљеви су испуњени у потпуности. Ученици су одушевљени активностима тога дана.

Извештај о раду одељењског старешине III-1

Име и презиме одељењског старешине: Мира Остојић		
Одељење: 3-1		
Школска година: 2022/23.		
Укупан број ученика: 15	Дечаци: 7	Девојчице: 8
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: нема		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: Нема		
Број позитивно оцењених ученика: 14		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: нема		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Милојка Павловић – српски језик, енглески језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура,		

физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, верска настава.

Име и презиме најбољих ученика: Вук Петровић, Ива Младеновић, Вукашин Росић, Виктор Трипковић, Лазар Ђурђић, Драгица Симовић, Сандра Бановац, Дарија Даниловић.

Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима:
Страхиња Крстић – 1. место на окружном такмичењу (ликовно такмичење – Мали Пјер)
Вук Петровић – 3. место на окружном такмичењу из математике
Вук Петровић – 2. место на окружном такмичењу (ликовно такмичење – Мали Пјер)
Лазар Ђурђић – 3. место на окружном такмичењу (ликовно такмичење – Мали Пјер)

Број одржаних часова одељењског стрешине: 36

Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања:
Екскурзија на релацији: Змињак – манастир Троноша – Тршић – Сунчана Река – Бања Ковиљача – Змињак.
Реализација циљева и задатака екскурзије, кроз планиране активности и обиласке локалитета, пратила је утврђену сатницу, ученици су се придржавали правила понашања предвиђених правилником, водичи (туристички и локални) су професионално обавили свој посао.

Извештај о раду одељењског старешине III-2

Име и презиме одељењског старешине: Алекса Алексић		
Одељење: III2		
Школска година: 2022/2023.		
Укупан број ученика: 17	Дечаци: 11	Девојчице: 6
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: Нема		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: Нема		
Број позитивно оцењених ученика: 17		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: Нема		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Нема		
Име и презиме најбољих ученика: Божидар Јелић, Филип Алексић, Ивана Ристић, Бошко Стјепановић		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: Нема		
Број одржаних часова одељењског старешине: 35		
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: - Једнодневни излет – Обилазак манастира у Трноши, Вукове куће у Тршићу, Сунчане реке и шетња парком у Бањи Ковиљачи. - Сви васпитно образовни циљеви су остварени. Ученици задовољни планираним и оствареним активностима тога дана.		

Извештај о раду одељењског старешине IV-1

Име и презиме одељењског старешине: Веско Исаиловић		
Одељење: 4-1		
Школска година: 2022/23		

Укупан број ученика: 12	Дечаџи: 6	Девојџице: 6
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: Милица Јелић		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: /		
Број позитивно оцењених ученика: 12		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: /		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: /		
Име и презиме најбољих ученика: Димитрије Вујиновић, Јана Џиновић.		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: Димитрије Вујиновић (математика), цело одељење (Фестивал мале драме)		
Број одржаних часова одељењског стрешине: 35		
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: Редовна екскурзија (Троноша, Тршић, Сунчана Река, Бања Ковиљача), Наградна екскурзија (Београд - позориште Дадов, ресторан Мек Доналдс).		

Извештај о раду одељењског старешине IV-2

Име и презиме одељењског старешине: Јелица Исаиловић Илић		
Одељење: IV2		
Школска година: 2022/23. година		
Укупан број ученика: 21	Дечаџи: 12	Девојџице: 9
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: /		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: Милица Јелић		
Број позитивно оцењених ученика: 20		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: /		

Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Дуле Марковић због непохађања наставе током читаве школске године, неоцењен из свих предмета. Због тога се упућује на разредни испит. Родитељима није извршено уручење овог обавештења, јер нису више на старој адреси а нова је непозната. О томе обавештен Центар за социјални рад.
Име и презиме најбољих ученика: - Милош Ерцеговчевић - Нина Долијановић - Миа Јовић - Марио Матић
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: /
Број одржаних часова одељењског стрешине: 36
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: -јесењи и пролећни излет у оближњу сеоску шуму ради уочавања промена у природи при смени годишњих доба. -завичана екскурзија где су обишли Тршић(родну кућу Вука Караџића), манастир Тронушу, Бању Ковиљачу, Сунчану Реку... -рекреативна настава на планини Тари у трајању од осам дана где су уживали у благодетима ове планине, дивно се забавили и реализовали часове планиране за тај период по плану који је прилагођен условима рада.

Извештај о раду одељењског старешине V1

Име и презиме одељењског старешине: Маријана Гаврић		
Одељење: V-1		
Школска година: 2022/2023.		
Укупан број ученика: 14	Дечаци: 10	Девојчице: 4
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године:		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године:		

Број позитивно оцењених ученика: 13
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима:
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Лана Павловић-српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, верска настава, француски језик, чувари природе
Име и презиме најбољих ученика: Наталија Алановић, Лазар Милинковић, Емилија Ђукић, Вељко Поповић, Давид Поповић, Андреј Росић, Кристијан Тадић
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: Андреј Росић – 2. место на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе Наталија Алановић-3. место на општинском такмичењу из ликовне културе-„Мали Пјер”-карикатура
Број одржаних часова одељењског стрешине: 35
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: Екскурзија Датум: 14. 05. 2023. - 14. 5. 2023. Место: Аранђеловац, Србија Водитељи: Милица Обрадовић, Маријана Гаврић Белешка: РЕЛАЦИЈА: Змињак- Петловача-манастир Рибница-Опленац-Топола-Орашац-Аранђеловац-Петловача-Змињак Полазак 14.5.2023. На екскурзију смо кренули ујутру у 7.30.h из Змињака потом се упутили до Петловаче по ученике из издвојене јединице. Туристички водич је био са нама. Током пута нам је говорила о значају места које посећујемо.

Прво смо посетили и обишли Манастир Рибницу(Манастир Светих апостола Петра и Павла) а потом је игуман Арсеније одржао поучну беседу ученицима. Манастир Рибница се налази у Паштрићу, на територији општине Мионица.

Након манастира упутили смо се ка Опленцу где смо посетили Цркву Светог Ђорђа-мазулеј породице Карађорђевић. Ова величанствена црква доминира својим положајем на врху брда и окружена је лепо уређеним парком и шумом.Потом смо посетили и кућу Петра I Ослободиоца у којој се данас налази музеј галерија са поставкама везаним за живот ове династије.

Следећа дестинација је била Топола где смо посетили Карађорђев град-остатак утврђења из Првог српског устанка,конач о чијем историјату нам је кустос говорио и такође Карађорђеву цркву.

После Тополе посетили смо Орашац и сишли до Марићевиће јаруге.Историчар нам је испричала о њеном значају-место на ком је направљен договор о подизању Првог српског устанка и Карађорђе изабран за вођу устанка.

И последња дестинација на екскурзији је био Аранђеловац.Шетали смо се кроз парк Буковичке бање.

Након Аранђеловца упутили смо се ка Петловачи и Змињаку.

Током екскурзије време је било пријатно.Пријатна и весела атмосфера је владала и међу ученицима и наставницима. Ученици су били за сваку похвалу.

У Змињак и Петловачу смо стигли око пола девет увече. Пут је протекао добро.

Сјајно смо се провели на екскурзији са нашим ученицима.

Присутствовали: Андријана Васић, Давид Поповић, Емилија Ђукић, Кристијан Тадић, Лазар Милинковић, Милан Богићевић, Наталија Алановић, Страхиња Вујичић

Извештај одељењског старешине V2

Име и презиме одељењског старешине: Милица Обрадовић		
Одељење: V-2		
Школска година: 2022/2023.		
Укупан број ученика: 20	Дечаци: 6	Девојчице:14
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године:		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године:		
Број позитивно оцењених ученика: 19		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима:		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Санела Лукић-српски језик и књижевност,енглески језик,историја,географија,биологија,математика,информатика и рачунарство,техника и технологија,ликовна култура,музичка култура,физичко и здравствено васпитање,верска		

настава, француски језик, чувари природе.
Ученица је због непохађања редовне наставе упућена на полагање разредног испита, коме није приступила, као и припремној настави.

Име и презиме најбољих ученика:
Анђела Марковић (средња оцена 5,00)
Лука Стјепановић (средња оцена 5,00)
Софија Ристић (средња оцена 5,00)

Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима:

Теодора Митровић-3. место на општинском такмичењу из ликовне културе-„Мали Пјер”-карикатаура и 2. место на окружном такмичењу из ликовне културе „Мали Пјер“-карикатаура

Број одржаних часова одељењског стрешине: 35

Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања:

Екскурзија

Датум: 14. 05. 2023. - 14. 5. 2023.

Место: Аранђеловац, Србија

Водитељи: Милица Обрадовић, Маријана Гаврић

Белешка: РЕЛАЦИЈА: Змињак- Петловача-манастир Рибница-Опленац-Топола-Орашац-Аранђеловац-Петловача-Змињак

Полазак 14.5.2023.

На екскурзију смо кренули ујутру у 7.30.h из Змињака потом се упутили до Петловаче по ученике из издвојене јединице. Туристички водич је био са нама. Током пута нам је говорила о значају места које посећујемо.

Прво смо посетили и обишли Манастир Рибницу (Манастир Светих апостола Петра и Павла) а потом је игуман Арсеније одржао поучну беседу ученицима. Манастир Рибница се налази у Паштрићу, на територији општине Мионица.

Након манастира упутили смо се ка Опленцу где смо посетили Цркву Светог Ђорђа-мазулеј породице Карађорђевић. Ова величанствена црква доминира својим положајем на врху брда и окружена је лепо уређеним парком и шумом. Потом смо посетили и кућу Петра I Ослободиоца у којој се данас налази музеј галерија са поставкама везаним за живот ове династије.

Следећа дестинација је била Топола где смо посетили Карађорђево град-остатак утврђења из Првог српског устанка, коначно о чијем историјату нам је кустос говорио и такође Карађорђево цркву.

После Тополе посетили смо Орашац и сишли до Марићевиће јаруге. Историчар нам је испричала о њеном значају-место на ком је направљен договор о подизању Првог српског устанка и Карађорђе изабран за вођу устанка.

И последња дестинација на екскурзији је био Аранђеловац. Шетали смо се кроз парк Буковичке бање.

Након Аранђеловца упутили смо се ка Петловачи и Змињаку.

Током екскурзије време је било пријатно. Пријатна и весела атмосфера је владала и међу ученицима и наставницима. Ученици су били за сваку похвалу.

У Змињак и Петловачу смо стигли око пола девет увече. Пут је протекао добро.

Сјајно смо се провели на екскурзији са нашим ученицима.

Присуствовали: Николина Богдановић, Вукашин Васиљевић, Ивана Зарић, Јелена Зарић, Нина Игњатовић, Лазар Исаиловић, Теодора Јовановић, Михаило Лазић, Анђела Марковић, Теодора Митровић, Милица Мишљеновић, Софија Ристић и Лука Стјепановић.

Извештај одељењског старешине VI1

Име и презиме одељењског старешине: Урош Ђурђевић		
Одељење: 6 ¹		
Школска година: 2022/2023		
Укупан број ученика: 12	Дечаџи: 7	Девојџице: 5
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године:		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године:		
Број позитивно оцењених ученика: 12		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима:		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима:		
Име и презиме најбољих ученика: Анастасија Николић Андријана Адамовић		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима:		
Број одржаних часова одељењског старешине: 36		
Реализоване екскурзије/ излети/ посетеи запажања: Реализована екскурзија у Аранђеловац Рута екскурзије је била Змињак- Петловача- манастир Рибница- Опленац- Топола- Орашац- Аранђеловац- Петловача- Змињак.		

Извештај одељењског старешине VI2

Име и презиме одељењског старешине: Јелена Мартиновић		
Одељење: VI ₂		
Школска година: 2022/2023.		
Укупан број ученика: 18	Дечаџи: 8	Девојџице: 10

Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: -
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: -
Број позитивно оцењених ученика: 17
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: -
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Бранка Миличић из свих предмета
Име и презиме најбољих ученика: <ol style="list-style-type: none"> 1. Валентина Јокић 2. Огњен Секулић 3. Ивана Милисављевић 4. Теодора Ристић
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: <ol style="list-style-type: none"> 1. Валентина Јокић прво место на општинском и прво место на окружном такмичењу карикатура „Мали Пјер“ 2. Теодора Ристић друго место на општинском такмичењу карикатура „Мали Пјер“
Број одржаних часова одељењског стрешине: 35
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: <p>Екскурзија за ученике петог и шестог разреда је реализована у недељу 14.5.2023. на релацији Змињак- Петловача- манастир Рибница- Опленац- Топола- Марићевића јауга- Аранђеловац- Петловача- Змињак. У одељењу VI2 15 ученика је ишло на екскурзију. У складу са планом, кренули смо у 7:45 испред школе у ИО Петловача. Посетили смо манастир Рибница, где су ученици имали прилику да присуствују беседи монаха Арсенија Јовановића. Манастир је посвећен апосолима Петру и Павлу. У порти манастира ученици су доручковали. Посетили смо цркву на Опленцу. Ученици су уживали у разгледању маузолеја династије Карађорђевић. Значајан утисак на ученике оставила је кућа Краља Петра I Карађорђевића. Историја владарске породице Карађорђевић ученици је још сликовитије приближена у Карађорђевој кући. Разгледали су личне предмете које су припадали краљевској породици, као и значајна уметничка дела. Након ручка упутили смо се ка Марићевића јауги. Посетили смо место на ком је постигнут договор о подизању Првог српског устанка и где је Карађорђе изабран за вођу устанка. Следећа планирана дестинација је Аранђеловац. Ученици су од стране водича упознати са културно- историјским карактеристикама града. Ученици су имали довољно времена за дружење и шетњу у парку. Након вечере упутили смо се ка Змињаку/Петловачи.</p> <p>Дан је протекао у лепој атмосфери и пријатном дружењу. Ученици су задовољни. Возња аутомусом је била пријатна, ученици су се дружили, пратили излагање водича али и своје другарице која је припремила реферате о посећеним локалитетима. Циљ</p>

екскурзије је у потпуности релизован. Знање које су стекли у посети Опленцу и Тополи, ученици могу применити у настави историје у седмом и осмом разреду. На часовима ликовне културе ученици могу дискутовати о уметничким делима која су видели у кући Краља Петра I Карађорђевића. Активности везане за екскурзију су завршене у 20:30 сати испред школе у Петловачи где су ученике преузели њихови родитељи.

Након повратка са екскурзије на часу одељењског старешине, ученици су разговарали о утисцима и ономе што су научили на екскурзији.

Извештај одељењског старешине VII-1

Име и презиме одељењског старешине: Ивана Воротовић		
Одељење: 7/1		
Школска година: 2022/23		
Укупан број ученика: 11	Дечаци: 1	Девојчице: 10
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: Ученица Драгана Вуковић уписала се у школу 1.09.2022. године.		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године:		
Број позитивно оцењених ученика: 11		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: Нема негативно оцењених ученика.		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Нема неоцењених ученика.		
Име и презиме најбољих ученика: Маја Милинковић, Теодора Јовановић, Драгана Вуковић, Анђелина Тадић		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: Маја Милинковић : Хемија: Освојено I место на Општинском такмичењу и III место на Округном такмичењу Физика: Освојено III место на Општинском такмичењу Историја: Освојено III место на Општинском такмичењу и освојено I место на Округном такмичењу. Ликовна култура : Освојено I место на Општинском и I место на Округном такмичењу карикатуре „Мали Пјер“ Теодора Јовановић: Хемија : освојено I место на Општинском и III место на Округном такмичењу		

Географија : Освојено II место на Општинском такмичењу из географије
Драгана Вуковић :
Биологија - освојено III место на Општинском такмичењу
Хемија - освојено I место на Општинском и II место на Округном такмичењу
Анђелина Тадић : освојено II место на Општинском и III место на Округном такмичењу карикатуре „Мали Пјер“ и место на републичком такмичењу „Дани Николе Тесле“
Број одржаних часова одељењског стрешине: 36
Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: Свих једанаест ученика седмог разреда билу су на дводневној екскурзији 14. и 15. маја заједно са ученицима осмог разреда. Рута екскурзије подразумевала је трасу Петловача-Змињак-Фрушка гора(Манастир Крушедол)-Петроварадин-Суботица-Палићко језеро(ноћење)-Сремски Карловци-Нови Сад-Петловача-Змињак. Све је протекло у најбољем реду, ученици су имали прилику да се упознају са лепотама наше аутономне покрајине Војводине, да сазнају доста тога о Сремским Карловцима који су оставили најбољи утисак на њих. Сазнали су доста важних информација о карловачкој гимназији, Патријаршији, Богословији....Сви васпитно-образовни облици рада реализовани и успешно испуњени.

Извештај одељењског старешине VII2

Име и презиме одељењског старешине: Ивица Вујиновић		
Одељење: 7-2		
Школска година: 2022 -2023		
Укупан број ученика: 15	Дечаки: 7	Девојчице: 8
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: Нема		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: нема		
Број позитивно оцењених ученика:м 14		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: нема		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Синиша Марковић неоцењен из свих предмета . Није се пријавио за разредни испит . Није похђао припремну наставу нити изашао на разредни испит.		
Име и презиме најбољих ученика:		

<p>Валентина Тарлановић 5,00 Лука Исаиловић 4,93 Марко Ерцеговчевић 4,80 Јована Васиљевић 4,73 Анђелка Ранковић 4,73 Анђелко Лацковић 4,67</p>
<p>Име и презиме награђених ученика на такмичењима нема</p>
<p>Број одржаних часова одељењског стрешине: 35</p>
<p>Ученици седмог и осмог разреда били су на екскурзији са следећом рутом: Змињак-Петловача, Фрушка Гора (манастир Крушедол), Петроварадинска тврђава, Суботица, Палићко језеро (преноћиште), Сремски Карловци, Нови Сад - Петловача - Змињак. Сви васпитно-образовни стандарди испуњени, ученици видели и научили нешто ново. Екскурзија протекла у најбољем реду. Све планирано је реализовано. Екскурзија реализована 14.05.2023. и 15.05.2023. Вођа пута директор школе Владимир Симић.</p>

Извештај одељењског старешине VIII

Име и презиме одељењског старешине: Светлана Петронијевић		
Одељење: 8/1		
Школска година: 2022/2023.		
Укупан број ученика: 8	Дечаци: 5	Девојчице: 3
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: Нема таквих ученика		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: Нема таквих ученика		
Број позитивно оцењених ученика: 8		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: Нема негативно оцењених ученика		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Нема неоцењених ученика		
Име и презиме најбољих ученика: Анастасија Лукић и Андреј Божић		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: Нема таквих ученика		

Број одржаних часова одељењског стрешине: 34
<p>Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања: Ученици осмог разреда били су на екскурзији заједно са седмим разредом. Рута је била следећа: Змињак-Петловача, Фрушка Гора (манастир Крушедол), Петроварадинска тврђава, Суботица, Палићко језеро (преноћиште), Сремски Карловци, Нови Сад - Петловача - Змињак. Сви васпитно-образовни стандарди су испуњени, ученици су видели и научили нешто ново. Екскурзија је протекла у најбољем реду. Све планирано је реализовано. Ученике је водила одељ. старешина на замени Марија Мајсторовић. Екскурзија је реализована 14.05.2023. и 15.05.2023. Вођа пута је био директор школе Владимир Симовић.</p>

Извештај одељењског старешине VIII2

Име и презиме одељењског старешине: Драгана Јоцић		
Одељење: 8/2		
Школска година:2022./2023.		
Укупан број ученика: 13	Дечаци: 8	Девојчице: 5
Име и презиме ученика који су накнадно уписани у току школске године: Немам таквих ученика		
Име и презиме ученика који су исписани у току школске године: Нема таквих ученика		
Број позитивно оцењених ученика: 13		
Име и презиме негативно оцењених ученика по предметима: Нема негативно оцењених ученика		
Име и презиме неоцењених ученика по предметима: Нема неоцењених ученика		
Име и презиме најбољих ученика: Тодоровић Тамара Алексић Јана Богдановић Вељко		
Име и презиме награђених ученика на такмичењима по предметима: Нема таквих ученика		

Број одржаних часова одељењског стрешине: 34

Реализоване екскурзије/ излети/ посете и запажања:

Ученици седмог и осмог разреда били су на екскурзији са следећом рутом: Змињак-Петловача, Фрушка Гора (манастир Крушедол), Петроварадинска тврђава, Суботица, Палићко језеро (преноћиште), Сремски Карловци, Нови Сад - Петловача - Змињак. Сви васпитно-образовни стандарди испуњени, ученици видели и научили нешто ново.

Екскурзија протекла у најбољем реду. Све планирано је реализовано.

Екскурзија реализована 14.05.2023. и 15.05.2023.

Вођа пута директор школе Владимир Симић.

Годишњи извештај Стручног већа природних наука за школску 2022/23.годину

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ			
Време реализације	Садржај активности	Реализатори	Начин реализације и исходи
IX	<ol style="list-style-type: none">1. Начин реализације ваннаставних активности, додатне и допунске наставе2. Пријава наставних јединица за угледне и огледне часове чланова већа3. Предлози за реализацију програма за „Дечију недељу“		
X	<ol style="list-style-type: none">1. Дефинисање корака за израду плана за ученике који наставу похађају по прилагођеном програму2. Предлог набавке наставних помагала и средстава		
XI	<ol style="list-style-type: none">1. Начин реализације припремне наставе за ученике осмих разреда2. Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлози за реализацију часова додатне и допунске наставе		
XII	<ol style="list-style-type: none">1. Избор акредитовних семинара из каталога ЗОУВ2. Анализа постигнућа ученика на крају другог класификационог периода3. Реализација планова за подршку ученицима који наставу прате према прилагођеном програму и ИОП.у		
I	<ol style="list-style-type: none">1. Организација и реализација школских такмичења за предмета из актива		
II	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на крају првог		

	<ul style="list-style-type: none"> полугодишта 2. Евалуација и демонстрација савладаних вештина са семинара 3. Извештај са одржаних угледних и огледних часова за чланове већа 		
III	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реализација општинских такмичење из предмета природне групе 2. Предлог уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода и предлози за реализацију часова додатне и допунске наставе 		
IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ушеника на даљим нивоима такмичења 2. Реализација часова угледних и огледних часова 3. Реализација пробног тестирања за полагање мале матуре 		
V	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика осмог разреда на крају четвртог класификационог периода 2. Евалуација рада припремне наставе за ученике осмог разреда 		
VI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Сумирање резултата након полагања теста из математике и комбинованог теста 3. Пријава ученика за полагање разредних и поправних испита 		
VIII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање термина припремне наставе за полагање поправних испита 2. Пријава термина за полагање поправних испита 3. Усаглашавање наставних планова за ученике петих разреда 		

Годишњи извештај предметних наставника у оквиру актива природних наука:

Извештај наставника хемије Кристина Рондовић

Образовно- васпитни рад у ОШ „Јован Цвијић“ у Змињаку почео 01.09.2022.године и одвијао се према Наставном плану и програму прописаном од стране Министарства просвете Републике Србије.

Настава је трајала до 06.06.2023.године, одлуком Министарства просвете. Од 7.06. до 20.06.2023.године реализовали су се облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и настава у природи), као и

остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика. У току школске године у седмом разреду планирано 72 часа хемије, у осмом разреду 68 часова редовне наставе. Сви планирани часови успешно реализовани. Школско такмичење из хемије одржано 08.02.2023. године. На општинско такмичење пласирали су се ученици:

Маја Милинковић 7/1
Теодора Јовановић 7/1
Драгана Вуковић 7/1
Анђелина Тадић 7/1

Општинско такмичење из хемије одржано 25.02.2023. године у ОШ „Ната Јеличић“ у Шапцу. Ученици су оставарили следећи успех и пласирали се на Окружно такмичење:

Маја Милинковић 7/1 1. место

Теодора Јовановић 7/1 1. место

Драгана Вуковић 7/1 1. место

Ангажовање у комисији за прегледање тестова.

Окружно такмичење из хемије одржано 18.03.2023. у ОШ „Ната Јеличић“ у Шапцу.

Ученици су остварили следећи успех:

Маја Милинковић 7/1 3. место

Теодора Јовановић 7/1 3. место

Драгана Вуковић 7/1 2. место

Ангажовање у комисији за прегледање тестова.

Додатна и допунска настава

Часови додатне наставе организовани за ученике са већим способностима и интересовањима у одељењу 7/1 и часови допунске наставе организовани су у истом одељењу за потребе четири ученика који су имали потешкоћа у савладавању наставног градива.

Припремна настава и завршни испит

Од ове школске године ученици осмог разреда су поред српског и математике, бирали трећи предмет који ће полагати на завршном испиту. Један ученик је изабрао Хемију као трећи предмет за полагање. Сви часови припремне наставе реализовани.

Ангажовање као прегледач.

Стручно усавршавање

Укупан број остварених бодова у оквиру стручног усавршавања: 98.

Похађани семинари и обуке: „Девојчица Пипета у свету науке и технике“, „Етика и интегритет“, „Како учионицу претворити у лабораторију“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Градитељи будућности: улога инжењерства у настави“, „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, „Моја планета, моји еко- хероји и ја“, „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године“.

Евалуација ИОП-а

Ученицима који раде по индивидуализованом образовном програму, настава прилагођена на адекватан начин са углавном потпуно оствареним исходима ученика на крају школске године.

Извештај наставника географије Вујиновић Ивице:

Часови географије реализовани у потпуности као и часови додатне и приремне наставе за 8.разред.

24.04.2023. одржан угледни час у VII 2 разреду. Наставна јединица Северна Америка, Природне одлике.

У децембру месецу Школско такмичење из географије и на Општинско такмичење се пласирали:

Теодора Јовановић VII 1

Дргана Вуковић VII 1

Валентина Тарлановић VII 2

Марко Ерцеговчевић VII 2

На Општинском такмичењу у Шапцу 26.3.2023. Теодора Јовановић је освојила друго место.
Припремну наставу за полагање завршног испита похађали Марко Ђуђић VIII 2, Вељко Врућић VIII 2 и Вељко Богдановић VIII 2.

Извештај наставника Технике и технологије Бајевић Марка
Угледни час -Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира и/или дрвета, текстила, коже коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата- 26. 12. 2022.
Посета угледног часа код колегинице Иване Ловчевић, тема – четвороугао, 27.02.2023.

Прошао -ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ - јун.

Стручно усавршавање - семинар,„Ухвати дан!“ (Carpe diem) 15.10.2022

Презентација колегама- са семинара "Ухвати дан - на нивоу школе

Менторство ученицима за такмичење из технике и технологије.

Стручно усавршавање семинар - Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“ Обука PUDO UNICEF од октобра 2022 до јуна 2023 - 96 сати

Извештај о раду наставника физике: Мартиновић Јелена

У школској 2022./2023. години имам следеће ангажовање:

ОШ „Јован Цвијић“ Змињак 40%

„Мачванска средња школа“ Богатић 35%

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац 30%

У току ове школске године сам задужена за часове физике у одељењу VI2 , чији сам и одељењски старешина.

Учествујем у пројекту Обогаћене једносменске наставе у одељењима VII и VI2. У оквиру пројекта реализован је низ активности под заједничким називом „Наша двориште- цветни парк“. Неке од најзанимљивијих активности су уређење школе новогодишњим украсима које су ученици израђивали и активност коју смо назвали „Хотел за инсекте“

Учествујем у раду школских актива, тимова и већа. Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу. Координатор сам Тима за пројекте.

Екскурзија за ученике петог и шестог разреда је реализована у недељу 14.5.2023. на релацији Змињак- Петловача- манастир Рибница- Оплепац- Топола- Марићевића јагуга- Аранђеловац- Петловача- Змињак. Остварила сам 48 сати стручног усавршавања ван установе похађајући следеће облике стручног усавршавања: Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености, Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења, Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу.

О мом раду детаљније сведоче следећи извештаји: извештај о раду одељењског старешине, извештај о стручном усавршавању, месечни извештаји о реализацији пројекта ОЈР, извештај са екскурзије, записници из есДневника.

Извештај о раду наставника математике и информатике Ловчевић Ивана

Школске 2022/2023. предавала сам математику ученицима VI2, VIII2 и VIII1 ученицима V1 информатику.

Поред редовних часова одржала сам и припремну наставу за ученике VIII2 и VIII1 укупно 41 час.

Реализована и Обогаћена једносменска настава за ученике V1, VI1, VI2, VII1 један час недељно.

Примена Глобалног плана рада наставника, Оперативних планова рада наставника. У току часова редовно је вођена педагошка евиденица, ученицима представљена и образложена свака оцена.

Израда ИОП1 и ИОП2 плана наставе из математике за: једног ученика седмог разреда, два ученика шестог разреда. Такође израда вредновања за ученике који прате наставу по ИОП.

Организовала сам Школско такмичење из математике 09.12.2022. Учествовали су ученици трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда ИО Петловача и Змињак. Прегледач на пробном и завршном испиту из математике, такође прегледач након Школског такмичења.

У току школске 2022/2023. године остварила сам 8 сати стручног усавршавања, о чему сведочи уверење о стручном усавршавању. Пратила сам семинар: Одабране теме из алгебре различити методички приступи. Поред семинара обука и коришћење платформа: ИСЕМ и ИСКРА. Праћење обуке Етика и интегритет, о чему сведочи уверење. Организатор такмичења на школском нивоу „Кенгур без граница”, Змињак и ИО Петловача.

Извештај о раду наставника математике Мајсторовић Марија

Планирани часови за школску 2022/2023. годину нису реализовани због одлуке Министарства просвете да се школска година заврши 6.6.2023.године. Крајем септембра, тачније од 25.9.2023. - 28.9.2023. посећена конференција „Јавне набавке – примена у пракси, искуства из региона“ у Бечићима, у организацији Института за економију и право. У току школске године, одржано је такмичење „Дабар“ и „Кенгур без граница“. У другом полугодишту, 11.2.2023.године је одржан семинар на тему „Одабране теме из алгебре – различити методички приступи“, у ЦСУ у Шапцу. На платформи „Чувам те“ урађене су обуке „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ и „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“. Угледни час је одржан 1.6.2023.године кроз корелацију физике, биологије и технике и технологије.

Извештај о раду наставника физике Воротовић Иване за школску 2022/23.годину

Образовно-васпитни рад у основној школи „Јован Цвијић“ у Змињаку почео 1.09.2022.године и одвијао се према Наставном плану и програму прописаном од стране Министарства просвете Републике Србије. Настава је трајала до 6.06.2023.године, одлуком Министарства просвете. Од 7.06. до 20.06.2023.године реализовали су се облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.

-У току школске године у шестом и седмом разреду планирано 72 часа физике, у осмом разреду 68 часова редовне наставе. Сви планирани часови успешно реализовани.

- Одобрењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, од септембра ове школске године поново је почела већ другу годину за редом реализација пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи. Стручни тим наставника и сарадника ове школе се потрудио да осмисли научно истраживачке и пројектне радионице које су имале додирних тачака са редовном наставом. Осмишљене су активности за које се сматрало да су деци потребне и да ће им бити занимљиве. Акцент активности је стављен на постизање бољих образовних постигнућа ученика, превазилажење препрека у учењу, развоју социјалних вештина и тимског рада, као и укупном личном и социјалном развоју ученика. Реализовала сам часове у првом и трећем разреду једном недељно кроз различите радионице „Биологија у пракси“, „Legumine“, „Заклео се бумбар“, „Тражи се“ Такмичења

У току месеца фебруара одржано је школско такмичење из физике. Општинско такмичење из физике одржано у фебруару 2023. године. Ученица седмог разреда, Маја Милинковић, освојила је треће место на Општинском такмичењу уз пласман на Округно такмичење.

Ангажовање у комисији за прегледање тетсова.

Излети и екскурзије

Екскурзија реализована у мају месецу. Ученици седмог и осмог разреда ишли су на дводневну екскурзију на

рути Петловача-Змињак-Петроварадинска тврђава-Суботица-Палићко језеро-Сремски Карловци-Нови Сад-Петловача-Змињак. Сви васпитно-образовни циљеви испуњени.

Додатна и допунска настава

Часови додатне наставе организовани за ученике са већим способностима и интересовањима у одељењу 7-1 и часови допунске наставе организовани су у истом одељењу за потребе двоје ученика који су имали потешкоћа у савладавању наставног градива. Сви планирани часови (15 часова) су успешно реализовани.

Припремна настава и завршни испит

-Од ове школске године ученици осмог разреда су поред српског и математике, бирали трећи предмет који ће полагати на завршном испиту. Два ученика се изјаснила да желе Физику као изборни предмет. Сви часови припремне наставе реализовани.

Ангажовање као прегледач.

Стручно усавршавање

Укупан број остварених сати у оквиру стручног усавршавања 30 (похађани семинари „Ухвати дан“ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, „Девојчица Пипета у свету науке и технике“, Етика и интегритет, Стручни скупови „Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације „ и „Инклузивно образовање-људски и професионални изазов“.

Угледно-корелативни час биологија-физика-техника и технологија
„ОКО“



Евалуација ИОП-а

Ученицима који раде по индивидуализованом образовном програму, настава прилагођена на адекватан начин са углавном потпуно оствареним исходима ученика на крају школске године.

Ефикасност и ефективност рада наставника

Као наставник имам двоструку одговорност, да своје време организујем тако да будем продуктивна, али и задовољна, и да на своје ученике пренесем вештине управљања временом како би мој рад са њима био ефикасан и како би и сами били што успешнији. Постићи потпуно замишљено није било лако у условима пандемије, са скраћеним часовима и онлајн наставом. Зато смо се фокусирали само на битне ствари и кораке неопходне за остваривање постављених циљева. Успели смо у томе. У следећој школској години морам радити на мотивацији ученика и наставити са досадашњом праксом постављања циљева, њихово раслојавање на мање циљеве, фокусирање на важне ствари и усмеравање на активности које мотивишу и воде до циља.

Извештај о раду наставника Математике и Информатике и рачунарства: Обрадовић Милица

У школској 2022./2023. години сам задужена за часове математике у одељењима V₂ и VII₂, а у одељењима VII₁, VIII₁, VIII₁, V₂, VI₂, VII₂ и VIII₂ за часове Информатике и рачунарства.

Одељењски старешина сам одељењу V₂.

Учествујем у пројекту Обогаћене једносменске наставе у одељењима V₂ и VII₂. У оквиру пројекта реализован је низ активности кроз занимљиве математичке игре.

Одржала сам угледни час 15. маја у петом разреду из математике: „Сабирање и одузимање разломака“ - систематизација.

Учествујем у раду школских актива, тимова и већа. Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу.

Екскурзија за ученике петог и шестог разреда је реализована у недељу 14.5.2023. на релацији Змињак-

Петловача- манастир Рибница- Оплепац- Топола- Марићевића јагуга- Аранђеловац- Петловача- Змињак.

Остварила сам 32 сата стручног усавршавања ван установе похађајући следеће облике стручног усавршавања: Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености, Етика и интегритет, Одабране теме из алгебре-различити методички приступи

Била сам координатор у реализацији Међународног такмичења из математике „Кенгур без граница“ и међународног такмичења из информатике „Дабар“.

О мом раду детаљније сведоче следећи извештаји: извештај о раду одељењског старешине, извештај о стручном усавршавању, месечни извештаји о реализацији пројекта ОЈР, извештај са екскурзије, записници из есДневника.

Извештај о раду наставника биологије Данке Ђевић Хаднађев за школску 2022/23. годину

Образовно-васпитни рад у основној школи „Јован Цвијић“ у Змињаку одвијао се према Наставном плану

и програму прописаном од стране Министарства просвете Републике Србије. Настава је трајала до 6.06.2023.године, одлуком Министарства просвете. Од 7.06. до 20.06.2023.године реализовали су се облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.

-У току школске године планирано 72 часа биологије, у осмом разреду 68 часова редовне наставе. Сви планирани часови успешно реализовани.

- Одобрењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, од септембра ове школске године поново је почела већ другу годину за редом реализација пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи.

У току месеца фебруара одржано је школско такмичење из биологије.Општинско такмичење је одржано у марту 2023. године у ОШ „Мајур“

Ученица седмог разреда, Драгана Вуковић, освојила је треће место на Општинском такмичењу уз пласман на Округно такмичење. Ангажовање у комисији за прегледање тестова.

Од ове школске године ученици осмог разреда су поред српског и математике, бирали трећи предмет који ће полагати на завршном испиту. Велики број ученика се изјаснила да желе биологију као изборни предмет. Сви часови припремне наставе реализовани.

Ангажовање као прегледач.

Похађани семинари :Технике подучавања и развојфункционалне писмености““, Излагање аеминара,„Ухвати дан“ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, „Девојчица Пипета у свету науке и технике“, Етика и интегритет, Стручни скупови. Присуство на угледни часовима колега и реализација Угледно-корелативни час биологија-физика-техника и технологија.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ 2022 – 2023

НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ПРЕДРАГ ДРЕЗГИЋ:

Новембар 2022.Наставник музичке културе поводом обележавања Дана школе 22.новембра 2022.извео неколико пригодних музичких нумера заједно са ученицима током свечане академије.

Јануар 2023.Наставник музичке културе поводом обележавања прославе Светог Саве 27.јануара 2023.извео неколико пригодних музичких нумера заједно са ученицима током свечане академије.

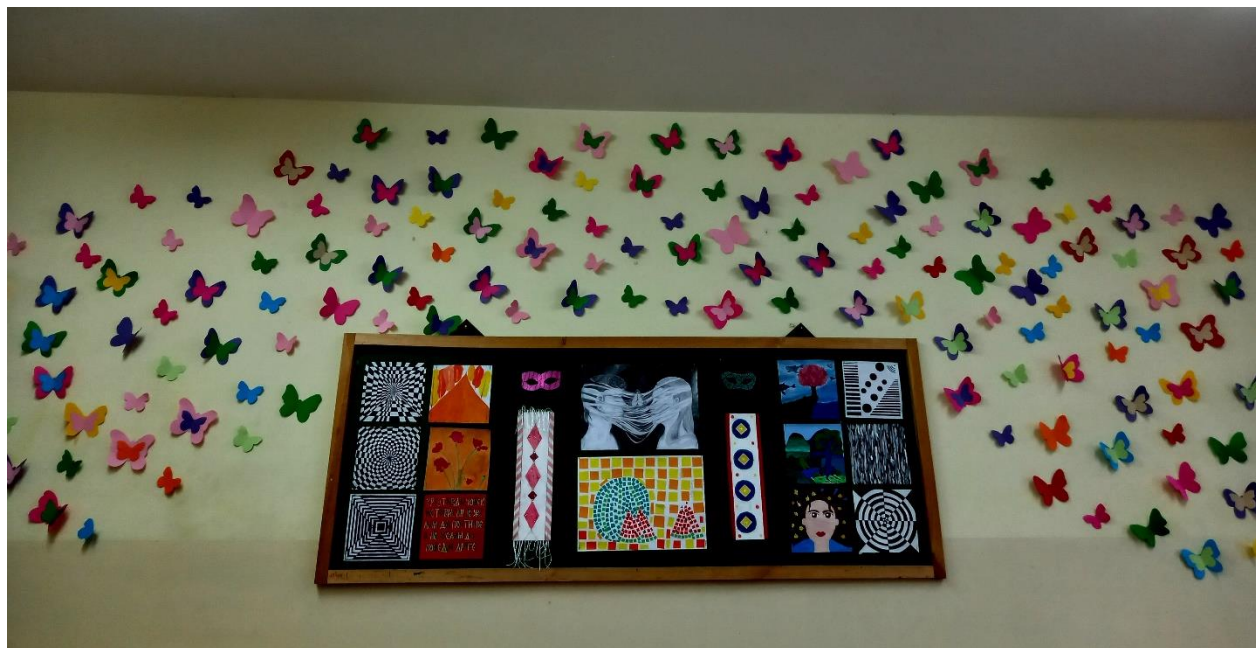
Мај 2023.Наставник музичке културе одржао угледни час у ОШ,„Јанко Веселиновић,„Црна Бара.

Јун 2023.Наставник музичке културе након завршетка ОЈР јуна 2023.извео неколико пригодних музичких нумера заједно са ученицима на крају школске године.

НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ ДАНКА МИЛИЋЕВИЋ:

ОКТОБАР 2022.Поводом обележавања Дечије недеље под мотом „Шта детету треба да расте до неба!?,у сарадњи са ученицима о избору писаног материјала,на креативан начин оплемењен је кабинет

у матичној школи и издвојеној јединици пропраћен дечијим правима,обавезама и одговорностима.





Новембар 2022. Наставница ликовне културе поводом обележавања Дана школе 22. новембра 2022. припремила је покретну изложбу кроз перформанс, праћен музичком нумером у извођењу неколико ученица виших разреда наше школе. Истим поводом оплемењени су и ходници креативним, ликовним идејама.





Децембар 2022. Наставница ликовне културе одржала угледни час у 5-1 разреду у Змињаку, наставна јединица : дводимензионални и тродимензионални облици 06. децембра 2022.

Јануар 2023. Поводом обележавања Светог Саве, две ученице наше школе учествовале су на такмичењу у организацији Библиотеке шабачке под називом „Свети Сава, светли и обасјава,“. Орнаментика калиграфског рада ученице Анђелине Тадић 7-1 изабран је да се штампа за плакат.



Анђелина Тадић 7-1



Маја Милинковић 7-1

Јануар 2023. На републичком ликовном такмичењу „Светосавље и наше доба“, Нови Сад, под покровитељством министарства просвете и Епархије Бачке, неколико ученика наше школе је узело учешће. Ликовни рад ученице Анђелине Тадић 7-1, ушао је у најужи круг и део је изложбе.



Анђелина Тадић 7-1 – Портрет Светог саве – техника: вуница

Фебруар 2023. Одржано школско такмичење Карикатура „Мали Пјер,,. Ученици су се радо одазвали поменутом такмичењу, и изнедрили оригиналне и креативне идеје. Забележени су и изузетни резултати током наредних нивоа такмичења:

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

1. место МАЈА МИЛИНКОВИЋ 7-1
1. место ВАЛЕНТИНА ЈОКИЋ 6-2
2. место ТЕОДОРА РИСТИЋ 6-2
2. место АНЂЕЛИНА ТАДИЋ 7-1
3. место НАТАЛИЈА АЛАНОВИЋ 5-1
3. место ТЕОДОРА МИТРОВИЋ 5-2
3. место АНДРИЈАНА ТОМИЋ 6-2

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ:

1. место ВАЛЕНТИНА ЈОКИЋ 6-2
1. место МАЈА МИЛИНКОВИЋ 6-1
2. место ТЕОДОРА МИТРОВИЋ 5-2
3. место АНЂЕЛИНА ТАДИЋ 7-1

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:

Карикатуре ученице Маје Милинковић 7-1 и Валентине Јокић 6-2, ушле су у најужи избор и део су изложбе.



Аутор:Маја Милинковић 7-1/назив карикатуре:Герника и Пабло Пикасо



Аутор:Валентина Јокић 6-2/назив карикатуре:Констракта

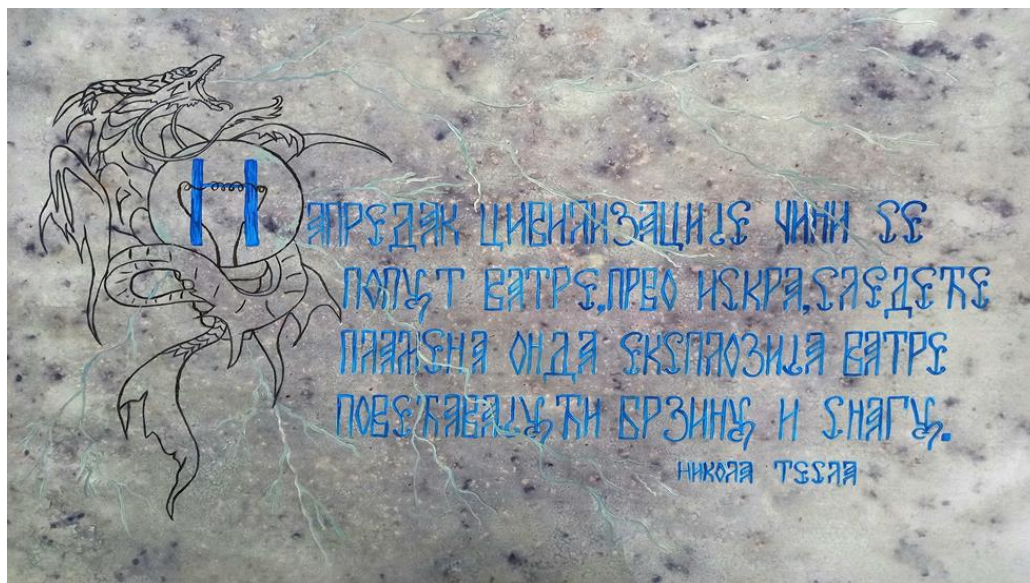


Аутор: Анђелина Тадић 7-1/назив карикатуре: Катарина Велика Романова

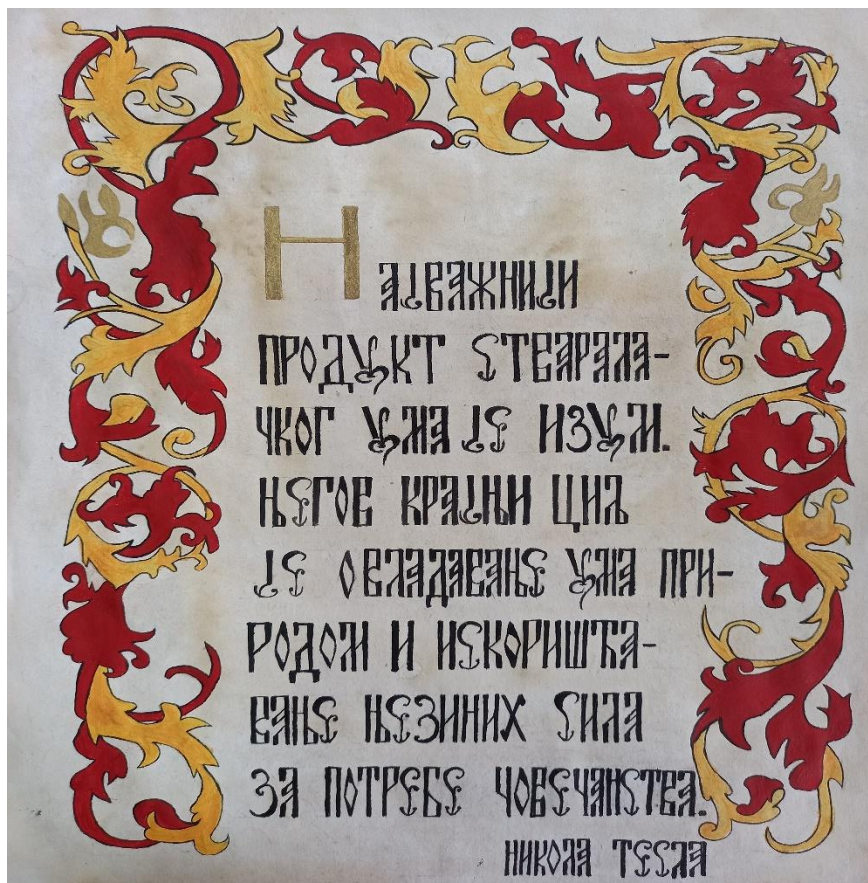
Март 2023./21.марта 2023. одржан Сајам даровитости у сали Шабачке гимназије. Ученице наше школе представиле су се покретном изложбом кроз перформанс, и калиграфску радионицу у којој су писали различите цитате и имена посетилаца штанда.



Мај 2023. На републичком такмичењу под покровитељством Министарства, под називом „Дани Николе Тесле“, Нови сад, ученица Анђелина Тадић 7-1 освојила је 2. место у области калиграфије.



Награђен рад/Анђелина Тадић 7-1



Јун 2023. Ликовна колонија. 2. јуна 2023. године, на ликовној колонији у организацији ОШ „Краљ Александар Карађорђевић“ из Прњавора, ученице наше школе Маја Милинковић 7-1 и Анђелина тадић 7-1 стварале су на тему Теслине личности и духовних вредности уопште.



ПОХАЋАНИ СЕМИНАРИ :

наставница ликовне културе Данка Милићевић

1.семинар МЕЂУПРЕМЕТНО ПОВЕЗАНА НАСТАВА , 8 сати

2.семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ, 8 сати

Сарадња међу колегама добра.

Руководилац већа за 2022 – 2023: изабрана Данка Милићевић.

Извештај рада Стручног већа за област језика и друштвених наука у току школске 2022/2023. године

Стручно веће друштвених наука Основне школе „ Јован Цвијић ” чине:

1. Наташа Томић ,професор српског језика ,Змињак
2. Драгана Јоцић , професор српског језика,Петловача
3. Светлана Петронијевић, професор енглеског језика, Змињак и Петловача
4. Марија Павловић , професор енглеског језика, Змињак
5. Мина Недељковић Шељем професор енглеског језика, Змињак и Петловача
6. Маријана Гаврић , професор француског језика , Змињак и Петловача
7. Ана Симић , професор француског језика ,Петловача
8. Кристина Милосављевић , професор историје , Змињак и Петловача
9. Урош Ђурђевић, професор верске наставе , Змињак и Петловача

На завршетку првог полугодишта чланови већа су приложили извештаје о свом раду.

Наташа Томић

Активност у току првог полугодишта:

- 1.Реализација припремне наставе у 8-1;
- 2.Допунска настава у 5-1 и 6-1;
- 3.Реализација часова додатне наставе у одељењима 5-1 и 7-1 и припрема ученика за такмичење;
- 4.Као руководилац тима за културно-уметнички програм школе написала сценарио,режирала и са ученицима и наставницима,члановима тима,организовала прославу Дана школе 22.11.2022.г.
- 5.Организација састанка тима након прве седнице Наставничког већа са циљем да се обави радни договор,подела дужности и усвоји план рада.Чланови тима за културно-уметнички програм су:Наташа Томић, Веско Исаиловић, Марија Павловић, Мира Остојић, Алекса Алексић,Тања Алексић, Данка Милићевић и Предраг Дрезгић.
- 1.Припрема ученика Андреја Росића,који се на Школском такмичењу из српског језика и језичке културе пласирао на општински ниво такмичења,за Општинско такмичење које се одржало 25.фебруара 2023. у Основној школи "Јанко Веселиновић" у Шапцу.
- 2.Ученик Андреј Росић,5-1 заузео 2.место на Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе са освојених 18 бодова.
- 3.На Општинском такмичењу учествовала сам у раду комисије и организацији такмичења у трајању од два сата.Поседујем Потврду уручену на дан такмичења.
- 4.На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе учествовала сам у раду комисије и организацији такмичења у трајању од шест сати.Такмичење се одржало 1.априла 2023.године.Поседујем Потврду уручену од домаћина школе организатора.
- 5.Похађала семинар под називом 64.Републички зимски семинар одржан од 28.до 30.1. и добила 24.бода за обуку.
- 6.Ученица Теодора Јовановић је учествовала на рецитаторском такмичењу под називом "Песнице народа мог"у Културном центру у Шапцу.Теодора је освојила прво место у првом кругу такмичења средњег узраста са освојених 14 бодова и пласирала се у финале такмичења.У другом кругу је освојила 13 бодова и пласирала се на Окружно такмичење које се одржало 7. априла у Крупњу.

Драгана Јоцић

На крају првог полугодишта, сви часови редовне и припремне наставе су одржани. У оквиру Дана школе, спреман је прилог О школи (у Вуково доба) који су извели Марко Ерцеговчевић и Валентина Тарлановић, седми разред. Остатак програма припремала је колегиница Наташа са ученицима у Змињаку, где је и одржана Академија.

Неоцењени ученици су: пети разред: Сања Алимпић и Санела Лукић; шести разред: Бранка Миличић, седми разред: Синиша Марковић. Сви ти ученици не долазе у школу, и из тог разлога је немогуће оценити их.

Недовољне оцене на крају првог полугодишта школске 2022/23.г. су имала два ученика:

Из петог разреда Александар Дражић, у осмом Ђорђе Петровић.

У децембру , 23.12. имала сам посету часу од стране психолога и помоћника директора.

Час је одржан у седмом разреду, наставна јединица је У свитање света, Александар Манић, обрада.
Крајем јануара сам похађала 64. Републички семинар на Филолошком факултету, у трајању од три дана (24 часа).

Школско такмичење је одржано у просторијама школе, 26.1. 2023.

Учествовали су: 1. Лука Стјепановић, 2. Анђела Марковић, пети разред, 3. Теодора Ристић, 4. Ивана Милосављевић, 5. Валентина Јокић, шести разред; 6. Марко Ерцеговчевић, 7. Валентина Тарлановић, седми разред, 8. Тамара Тодоровић, осми разред

На Општинско такмичење из српског језика су се пласирали: Анђела Марковић (15 бодова), Валентина Јокић (16 бодова) и Валентина Тарлановић (15 бодова).

У другом полугодишту, у марту, на Општинском такмичењу само Тамара Тодоровић је освојила 3. место, и пласирала се на Округно такмичење. На Округном није узела пласман.

Обогаћени рад, једном недељно сам наставали да држим у седмом разреду, а од фебруара и у петом разреду, по истом принципу, Наше мале позорнице.

На крају другог полугодишта није било недовољних оцена, а ученици Бранка Милић из шесторг два, Санела Лукић из петог два, Сениша Марковић из седмог два, остали су неоцењени због апсолутног непохађања наставе.

Пробни завршни, одржан крајем марта сам прегледала за оба одељења осмог разреда, и нису баш добро урадили. Припремну наставу сам уредно држала од првог септембра, као и сад на крају школске године.

Осми разред је успешно завршио основно школовање са просечном оценом 4,12.

Светлана Петронијевић

Одељење 8-1 остварило је следећи успех на полугодишту: четири ученика остварила су позитиван успех, један ученик има недовољан успех (са једном недовољном оценом), а три ученика су неоцењена. Један ученик је неоцењен због непохађања наставе, а два ученика из разлога што су им други страни језици шпански, тј. руски, па ће исте полагати на крају године.

Ученица Лана Павловић из 5-1 је неоцењена из разлога непохађања наставе.

Похађала семинар „Ухвати дан“ (Capture diem) 15.10.2022. године у ЦСУ у Шапцу (8 бодова).

Презентовала исти семинар колегама у установи 25.10.2022. године у Петловачи.

Дана 25.10.2022. године слушала вебинар – стручни скуп – под називом „Инклузивно образовање – људски и професионални изазов“ (1 бод).

Присуствовала часу хемије код колегинице Кристине Рондовић 12. децембра.

У току месеца децембра похађала онлајн семинар „Етика и интегритет“.

1. Ухвати дан (Capture diem), 18.10.2022. године, 8 бодова, К3, К4, К18, К23, П2
2. Ухвати дан (Capture diem), 25.10.2022. године, презентовање семинара колегама у школи
3. Инклузивно образовање - људски и професионални изазов, 25.10.2022. године, 1 бод, К2, К3, П1, П2
4. Етика и интегритет, 10.12.2022. године, К4 и П5

Одељењски старешина 8-1 у Змињаку.

Школске 2022/23. године настава је у првој половини године протекла уредно и по плану. Друго полугодиште, међутим, завршено је 6. јуна 2023. године одлуком Владе због трагичног догађаја који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду. Ученици су, међутим, имали прилику да долазе на консултације и у недељи која је уследила покушају да поправе предлоге закључних оцена.

Школско такмичење из енглеског језика организовано је у фебруару. Ученик Андреј Божић пласирао се на Општински ниво такмичења, али није имао неопходан број бодова како би прошао у наредни круг такмичења.

Пробни завршни испит организован је 24. и 25. марта.

Екскурзија у трајању од два дана реализована је 14. маја. Ученици су посетили Нови Сад, Сремске Карловце, Суботицу.

Марија Павловић

У току првог полугодишта одржани су сви планирани часови редовне наставе као и допунске наставе у четвртог разреду.

На крају полугодишта није било недовољних оцена.

Похађала стручни скуп: XXXVI САБОРА УЧИТЕЉА „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ и остварила 1 бод.

Похађала трибину "Учионица без зидова" и остварила 1 бод стручног усавршавања.

У току првог полугодишта одржани су сви планирани часови допунске наставе у четвртог разреду. Часови редовне наставе нису у потпуности реализовани због одлуке Министарства просвете о прекиду школске године.

На крају године није било недовољних оцена, две ученице су неоцењене (Маја Павловић 1-1 и Милојка Павловић 3-1)

Похађала обуку за дежурне наставнике на завршном испиту и остварила 8 бодова стручног усавршавања.

Мина Недељковић

Нема ђака који су негативно оцењени из енглеског језика.

Неоцењени из енглеског језика: Санела Лукић 5-2, Бранка Миличић 6-2, Сениша Марковић 7-2.

Била је једна посета часу енглеског језика у 8. разреду четвртог новембра. Наставна јединица је била Units 2c, Holiday problems, тип часа је обрада. Час су посетили Владимир Симовић, Јелена Костадиновић, Кристина Миљивојевић и Ивана Ловчевић.

Маријана Гаврић

Одељењски старешина 5-1

Европски дан језика у 5. разреду

Journée européenne des langues

Европски дан језика, који се прославља 26. септембра, обележен је и ове године у ОШ „Јован Цвијић“. Ученици 5-1 и 5-2 упознати су са занимљивостима у вези са Француском и Паризом.

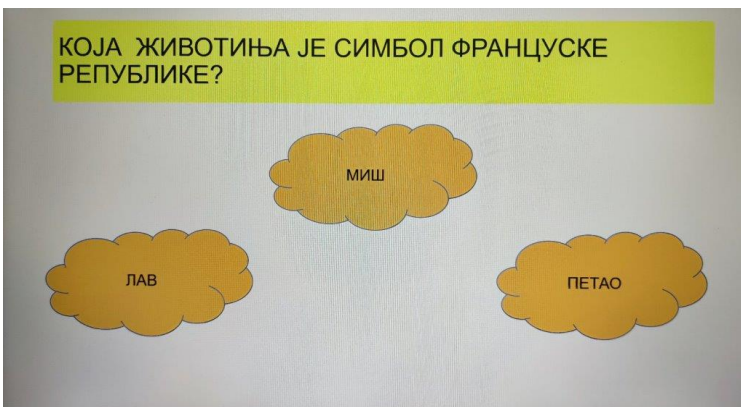
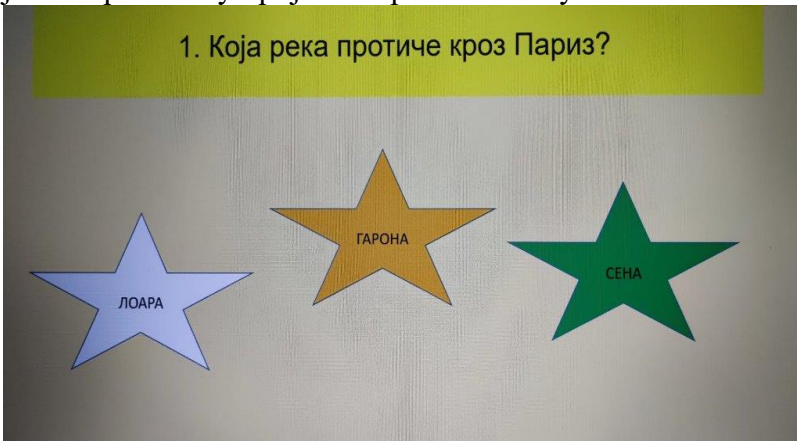
Сазнали су нешто ново о француском образовном систему, а такође су правили и заставице земаља. Разговарали су о значају учења других језика. Слушали су и учили занимљиву песму посвећену страним језицима.(Polyglotte)





Дечија недеља на француски начин

Седмог октобра на шестом часу у Петловачи одржан је квиз о познавању Француске. Састојао се од питања из опште културе које је припремила наставница Ана Симић, док је за асоцијације и квиз о Француској била задужена наставница Маријана Гаврић. Атмосфера је била такмичарска, али весела, те је час протекао у пријатном расположењу.





- "Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу" дана, 15.10.2022. Чувам те 16 бодова
 - Препознајмо и победимо агресивност у себи, Центар за стручно усавршавање Шабац, 05.11.2022. у 10 часова, облик стручног усавршавања, трибина; 1 бод;
 - Учионица без зидова, 9. 11. 2022., трибина (онлајн), 1 бод
 - Ментална стабилност у нестабилном окружењу, трибина (онлајн), 1 бод, 24.11.2022.
 - Успешан час зависи од нас, 26.11.2022. године у ЦСУ са почетком у 09:00 часова-8 бодова, акредитовани семинар
 - Вебинар у трајању од један /1/ сат под називом Онлајн презентација уџбеника француског језика за 5. разред основне школе, који је одржан 21. децембра 2022. године.
 - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- Чувам те, 16 бодова-обука, 21.1.2023.
 - Успех се може научити и у школи, трибина онлајн, 1.2.2023., 1 бод
 - Изазови у мотивисању ученика за учење, ЦСУ, семинар, 18.3.2023., 8 бодова
 - Функционална (не)писменост ученика у Србији, трибина онлајн, 20.3.2023., 1 бод
 - Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању, трибина онлајн, 25.4.2023., 1 бод
 - Деца и медији - имамо ли разлога за страх?, 31.5.2023. трибина онлајн, 1 бод
- На крају школске године нема негативно оцењених ученика. Неоцењена су два ученика:
1. Лана Павловић 5-1

2. Санела Лукић 5-2 због непохађања наставе.

Енглески језик 4-2

Ученик Дуле Марковић је неоцењен због непохађања наставе.

Мањак часова због одлуке Владе Републике Србије о прекиду наставне године

6.6.2023.

Часови допунске наставе су држани у следећим одељењима: 8-1 током првог полугодишта, 6-1 у оба полугодишта и 5-2 током другог полугодишта.

Ана Симић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Сви планирани часови су реализовани. Описно су оцењени сви ученици у одељењу 1/2. У одељењу 2/2, од 18 ученика, 11 ученика има закључну оцену одличан (5), 3 ученика врло добар (4), и 4 ученика добар (3); нема неоцењених, као ни ученика са недовољном оценом из енглеског језика. Средња оцена је 4.39.

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

У одељењу 6/2, 17 ученика је позитивно оцењено, док је једна ученица неоцењена због непохађања наставе. 4 ученика имају закључну оцену одличан (5), 1 ученик врло добар (4), 5 ученика добар (3) и 7 ученика довољан (2). Средња оцена је 3.12.

У одељењу 7/2, 14 ученика је позитивно оцењено, док је један ученик такође неоцењен због непохађања наставе. 6 ученика има оцену одличан (5), 2 ученика врло добар (4), 2 ученика добар (3) и 4 ученика довољан (2). Средња оцена је 3.71.

У одељењу 8/2 свих 13 ученика је позитивно оцењено. 4 ученика има оцену одличан (5), 2 ученика врло добар (4), 5 ученика добар (3) и 2 ученика довољан (2). Средња оцена је 3.62.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Одељенски стрешина у одељењу 5/1 у ОШ „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари. Координатор Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва (ОШ „Јанко Веселиновић“ и ОШ „Јован Цвијић“ Змињак). Реализатор активности поводом обележавања Европског дана језика (септембар - ОШ „Јанко Веселиновић“), реализатор активности поводом обележавања Дечје недеље (октобар - ОШ „Јанко Веселиновић“ и ОШ „Јован Цвијић“ Змињак).

Положен испит за лиценцу у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду (новембар). Посета часу (ОШ „Јован Цвијић“ Змињак) у децембру.

12.12.2022. савладан програм обуке стручног усавршавања *Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља*. Компетенција К3, 23, приоритетна област П5, број бодова 8(осам).

Одобрио ЗУОВ. Место одржавања обуке - ОШ „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари.

Реализатор радионице *Више од игре* у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

У одељењу 6/2, 17 ученика је позитивно оцењено, док је једна ученица неоцењена због непохађања наставе. 4 ученика имају закључну оцену одличан (5), 2 ученика врло добар (4), 5 ученика добар (3) и 6 ученика довољан (2). Средња оцена је 3.24.

У одељењу 7/2, 14 ученика је позитивно оцењено, док је један ученик такође неоцењен због непохађања наставе. 6 ученика има оцену одличан (5), 4 ученика врло добар (4), 1 ученика добар (3) и 3 ученика довољан (2). Средња оцена је 3.93.

У одељењу 8/2 свих 13 ученика је позитивно оцењено. 4 ученика има оцену одличан (5), 3 ученика врло добар (4), 4 ученика добар (3) и 2 ученика довољан (2). Средња оцена је 3.69.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Наставник француског језика у ОШ „Мика Митровић“ у Богатићу.

Школско такмичење из предмета француски језик.

Учешће на општинском такмичењу из предмета француски језик са ученицом из ОШ „Јанко

Веселиновић“ Црна Бара.

13.2.2023. Обука за коришћење интерактивне табле, број бодова 8(осам). Место одржавања обуке - ОШ „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари.

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ" 15.6.2023. Обука је акредитована и носи 8 бодова стручног усавршавања.

"Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" дана 15.06.2023. 16 бодова за остварено стручно усавршавање.

Одржано неколико разредних и ванредних испита у Митровачкој гимназији, као и у ОШ „Мика Митровић“ у Богатићу.

Урош Ђурђевић

У школској 2022/23 години сам запослен у ОШ „Јован Цвијић“ у Змињаку, на 80%, ОШ „Никола Тесла“ у Дубљу на 15% и ОШ „Краљ Александар Карађорђевић“ у Прњавору на 5% радне норме, где сам организовао и учествовао у разним активностима.

У току првог полугодишта ове школске године су реализоване све наставне и ваннаставне активности.

У ОШ „Јован Цвијић“ сам имао посету часу у месецу децембру а у ОШ „Никола Тесла“ сам у децембру одржао угледни час. У оквиру стручног усавршавања сам прошао обуку „Етика и интегритет“.

У току другог полугодишта сам прошао семинар „Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника“ који је реализован у ОШ „Никола Тесла“ у Дубљу. У мају месецу сам реализовао екскурзију за ученике свог разреда и имао још једну посету часу у ОШ „Јован Цвијић“ којој су присуствовали директор школе Владимир Симовић, координатор за верску наставу испред Епархије шабачке Данијел Стокановић и педагог Николина Гачевић.

Кристина Милосављевић

19.09.2022. – Одбрана часа. По истеку годину дана приправничког рада, организована одбрана часа. Чланови комисије били су: директор школе, Владимир Симовић, руководилац актива друштвених наука, Маријана Гаврић и психолог, Јелена Костадиновић. Поред наведених, часу су присуствовале колегинице: Драгана Јоцић, Милица Обрадовић, Кристина Рондовић. Ментор – Марија Илић, наставник историје.

04.10.2022. – Посета часу Мине Недељковић, наставнице енглеској језика.

18.10.2022. – Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ на платформи ЧУВАМ ТЕ.

02.11.2022. – Есеј „Шабац у Првом светском рату“. Рад истакут на огласној табли школе. Сећање на патњу и страдање Шапчана у рату. Поред тога, ученицима осмог разреда је одржан час посвећен тој теми.

02.11.2022. – Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ на платформи ЧУВАМ ТЕ.

Неоцењени ученици на првом тромесечју су:

Лана Павловић – V1,

Санела Лукић и Сања Алимпић V2,

Бранка Миличић VI2,

Синиша Марковић VII2,

Марио Павловић VIII1

Нема ученика са негативном оценом из историје.

23. 11. 2022. – Успешно савладана обука „Етика и интегритет“.

02. 12. 2022. – Посета часу колегинице Ане Симић, наставнице француског језика.

Неоцењени ученици на првом полугодишту су:

Санела Лукић и Сања Алимпић V2,
Бранка Миличић VI2,
Синиша Марковић VII2,
Марио Павловић VIII1

Нема негативно оцењених ученика на првом полугодишту.

Дана 24. 01. 2023. године, одржано је школско такмичење из историје за ученике ОШ „Јован Цвијић“ Змињак. На школском такмичењу су учествовали ученици петог, шестог и седмог разреда. На општинско такмичење прошли су:

УЧЕНИЦИ ПЕТОГ РАЗРЕДА:

1. Лазар Милинковић
2. Андреј Росић

УЧЕНИЦЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА:

1. Маја Милинковић
2. Теодора Јовановић
3. Драгана Вуковић
4. Анђелина Тадић

Дана 25. 01. 2023. године, одржано је школско такмичење из историје за ученике ОШ „Јован Цвијић“ ИО Петловача. На такмичење су се пријавили ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. На општинско такмичење су прошли:

УЧЕНИК ПЕТОГ РАЗРЕДА:

1. Лука Стјепановић

УЧЕНИЦА ШЕСТОГ РАЗРЕДА:

1. Валентина Јокић

09.02.2023. Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ на платформи ЧУВАМ ТЕ.

26.02.2023. године, одржано Општинско такмичење из историје у ОШ „Јеврем Обреновић“ у Шапцу. Ученица, Маја Милинковић, освојила је треће место и прошла на Округно такмичење.

02.04.2023. – Округно такмичење из историје у ОШ „Јеврем Обреновић“ у Шапцу. Маја Милинковић је освојила прво место и пласирала се на Републичко такмичење.

Неоцењени ученици на трећем тромесечју су:

Санела Лукић, Сања Алимпић и Тамара Марковић V2,
Лана Павловић V1

Бранка Миличић VI2,
Синиша Марковић VII2,
Марио Павловић VIII1

27.04.2023. – Угледни час из историје. Тема часа – „Балкански ратови“, обрада. Часу присуствовао педагог, Николина Живановић.

28.05.2023. – Републичко такмичење из историје у ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу. Ученица Маја Милинковић имала је 32/44 бода.

28.05.2023. – Учешће на конференцији „Актуелна питања у настави историје“ у Лесковцу, коју је организовало Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“

15.07.2023. – Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године, ЗУОВ
Неоцењени ученици на крају школске године су:

Лана Павловић V1
Санела Лукић V2,
Бранка Миличић VI2,
Синиша Марковић VII2,

Марио Павловић VIII

За ове ученике биће организован разредни испит.

Нема негативно оцењених ученика на крају школске године.

Одлуком Министарства просвете, школска година је завршена 6. јуна 2023. године, због чега нису реализовани сви планирани часови.

Записници са седница стручних већа, 5.9.2022.

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада већа за школску 2022/2023. годину
2. Израда глобалних и оперативних планова у складу са школским календаром
3. Планирање термина контролних и писмених задатака
4. Усаглашавање критеријума за оцењивање
5. Додатна, допунска настава и слободне активности – избор ученика и почетак рада са одабраним ученицима
6. Израда плана личног професионалног развоја.
7. Обележавање Европског дана језика у складу са епидемиолошким мерама.

Закључак

1. Усвојен план рада већа за школску 2022/2023. годину
2. Урађени су глобални и оперативни планови у складу са школским календаром.
3. Утврђени су термини контролних и писмених задатака.
4. Наставници су усагласили критеријуме оцењивања.
5. Наставници су одабрали ученике за остале облике активности-додатна, допунска настава, секција.
6. Наставници су израдили лични план професионалног развоја за школску 2022/2023. годину.
7. Европски дан језика који се прославља 26. септембра биће обележен у зависности од епидемиолошке ситуације.

Записник са ове седнице је заведен у деловодник под редним бројем 318/1 од 07.09.2022. године.

Записници са седница стручних већа, 21. 10. 2022.

Активност

1. Међупредметна повезаност наставних садржаја
2. Тешкоће у савладавању наставних садржаја и предлог мера за побољшање
3. Припреме за прославу Дана школе

Закључак

1. Наставници у својим плановима посвећују пажњу на међупредметну повезаност наставних садржаја
2. За ученике који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја наставници организују допунски рад и међупредметна повезаност је јако битна за лакше разумевање наставних садржаја.
3. У току су припреме за прославу Дана школе који ће бити обележен 22. 11.2022.

Записник са ове седнице је заведен у деловодник под редним бројем 429/1 од 21.10.2022. године.

Записници са седница стручних већа, 16. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха ученика из групе друштвених наука на крају првог класификационог периода
2. Корелација између предмета друштвених наука и разреда
3. Реализација допунске и додатне наставе
4. Разно

Закључак

1. Извршена анализа успеха на крају првог класификационог на нивоу већа
2. Корелација између предмета је урађена у оквиру хоризонталне и вертикалне интеграције у годишњим плановима рада по разредима и између предмета друштвених наука
3. Допунска и додатна настава се реализује по унапред утврђеном плану и програму.
4. Прослава Дана школе ће бити организована у матичној школи у Змињаку. Свечана академија ће бити 22.11.2022. године са почетком у 11 часова у холу школе. У академији ће учествовати ученици млађих и старијих разреда из матичне школе, а такође и ученици из издвојеног одељења у Петловачи.

Записник са ове седнице је заведен у деловодник под редним бројем 475 од 16.11.2022.године.

Записници са седница стручних већа, 30. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта.
2. Анализа рада чланова већа у току првог полугодишта.
3. Разговор о припремама за школска такмичења.

Закључак

1. Анализиран је успех ученика као и број неоцењених ученика на крају првог полугодишта.
2. Разговор о похађаним облицима стручног усавршавања и одржаним угледним часовима као и о посетама часова код других колега.
3. Наставници ће доставити термине о предстојећим школским такмичењима.

Записник са ове седнице је заведен у деловодник под редним бројем 570 од 30.12.2022.године.

Записници са седница стручних већа, 03. 04. 2023.

Активност

1. Избор уџбеника за наредну школску 2023/2024 годину

Закључак

1. Чланови стручног већа су се изјаснили за уџбенике за наредну школску годину уз промене уџбеника за пети и први разред и уз то су приложили образложења.

Записник са ове седнице је заведен у деловодник под редним бројем 144/1 од 03.04.2023.године.

Записници са седница стручних већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода

Закључак

1. Након краће дискусије на тему анализе успеха ученика закључено је да у наредном периоду велику пажњу треба усмерити како на ученике осмог разреда и припремну наставу за завршни испит тако и на ученике који показују потешкоће у тренутном савладавању градива и помоћи им у савладавању градива на часовима допунске наставе.

Записник са ове седнице је заведен у деловодник под редним бројем 162/1 од 21.04.2023.године.

Записници са седница стручних већа, 16. 06. 2023.

Активност

16.6.2023. у 10 часова

Дневни ред:

1. Реализација плана и програма на крају школске године
2. Анализа успеха ученика на крају школске године
3. Анализа ваннаставних активности
4. Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину и избор руководства

Закључак

1. Реализован план и програм

према Закључку Владе РС бр. 05: 601-4838/2023 од 1. 6. 2023. године реализован мањи број часова и наставна година се завршава 6. 6. 2023. године. Реализација облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.

2. Ученици који су остали неоцењени упућују се на полагање разредних испита у јунском року. Часови припремне наставе за те ученике се реализују у матичној школи Змињак као и у ИО Петловача као и часови припремне наставе за ученике осмих разреда.

3. Часови ваннаставних активности су реализовани.

4. План рада Стручног већа за наредну школску годину ће се у великој мери ослањати на досадашњи. Чланови већа су се изјаснили путем анкете да председник Стручног већа за област језика и друштвених наука буде Маријана Гаврић.

Записник са ове седнице је заведен у деловодник под редним бројем 231/1 од 16.6.2023. године.

Рад стручног већа наставника физичког васпитања

Актив предмета физичко и здравствено васпитање Основне школе „Јован Цвијић“ чине: Драгутин Лукић (председник актива) и Бојан Спасојевић.

Активности које су реализоване:

Сви планирани часови су реализовани. Највише су били заступљени елементи гимнастике и атлетике где су ученици могли сами да изводе елементе. Реализована су оба кроса: јесењи и пролећни.

Актив физичког и здравственог васпитања је током ове године скупио 92 сата стручног усавршавања, углавном присуством онлајн семинарима.

Школа је добила нова наставна средства и лопте које су коришћене током школске године.

Учешће као дежурни наставник на завршном испиту (Бојан Спасојевић). У склопу обогаћеног једносменског програма учествовао је и наставник Бојан Спасојевић који је држао часове из физичког и здравственог васпитања ученицима другог, четвртог и осмог разреда. Обрађивале су се теме које се не налазе у плану и програму школе тако да су ученици могли да се упознају са спортовима са којима имају мањи контакт. Активност ученика је била одлична.

Све планиране активности су реализоване, наставници задовољни постигнутим резултатима и активностима деце.

Наставници физичког и здравственог васпитања:

Драгутин Лукић

Бојан Спасојевић

РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењске старешине у школској 2022/23. години:

I-1	Биљана Ракић
I-2	Сузана Тарлановић
II-1	Снежана Ковачевић
II-2	Тања Алексић
III-1	Мира Остојић
III-2	Алекса Алексић
IV-1	Веско Исаиловић
IV-2	Јелица Исаиловић Илић
V-1	Маријана Гаврић
V-2	Милица Обрадовић
VI-1	Урош Ђурђевић
VI-2	Јелена Мартиновић
VII-1	Ивана Воротовић
VII-2	Ивица Вујиновић
VIII-1	Светлана Петронијевић
VIII-2	Драгана Јоцић

Рад одељењског већа II

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера

Закључак

Одељењско веће једногласно усаглашено са распоредом писаних провера.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање измењеног распореда писмених провера

Закључак

1. Усвојен је измењени распоред писмених провера. До измена је дошло због измене у распореду.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и васпитно- дисциплинске мере
3. Анализа остварености васпитно - образовног рада у току првог класификационог периода
4. Текућа питања

Закључак

1. На крају првог класификационог периода, од 14 уписаних ученика, сви су описно оцењени. 13 ученика има примерно владање, а Маја Павловић , због великог броја неоправданих изостанака има врло добро владање.
2. Број изостанака је 328, 245 оправданих и 83. неоправдана. Све неоправдане изостанке направила је Маја Павловић и њој је изречена васпитно-дисциплинска мера Укор одељењског старешине.
3. У току првог класификационог периода сви облици васпитно - образовног рада су остварени.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ;
2. Изостанци и васпитне мере ;
3. Реализација образовно - васпитног рада у првом полугодишту ;
4. Организовање одељењског и родитељског састанка ;
5. Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе, секција и других активности (мере за побољшање рада);

6. Текућа питања

Закључак

1. На крају првог полугодишта сви ученици су оцењени. Већина ученика је напредовала у раду. Дате су препоруке за даљи рад и напредовање. Сви ученици имају примерно владање.
2. Број изостанака је 502 оправдана и 83 неоправдана. Ученици Маји Павловић је , због редовнијег доласка у школу укинута мера укор одељењског старешине.
3. Сви облици образовно - васпитног рада су у потпуности реализовани.
4. Одељењски и родитељски састанак ће бити организован последњег радног дана у првом полугодишту.
5. Радом на допунској настави ученици су побољшали успех. Резултати ваннаставних активности су добри.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усвајање распореда писаних провера.

Закључак

Усвојен је распоред писаних провера.

Записник са седнице одељењског већа, 07.4.2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова наставе
4. Организовање одељењског и родитељског састанка
5. Текућа питања

Закључак

1. Од 14 уписаних ученика, 13 је оцењено. Ученица Маја Павловић је неоцењена због непохађања наставе у трећем класификационом периоду. Сви ученици имају примерно владање.
2. Број оправданих изостанака је 697, неоправданих изостанака нема. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.
3. Фонд часова је у потпуности реализован.

4. Родитељски састанак ће бити реализован после пролећног распуста.

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
2. Реализација плана и програма образовно - васпитног рада
3. Информисање родитеља о избору уџбеника
- 4.Разно

Закључак

1. Од 14 уписаних ученика, 7 девојчица и 7 дечака, 13 ученика је позитивно оцењено. Ученица Маја Павловић је , због непохађања наставе, неоцењена. Сви ученици имају примерно владање. Са Мајом Павловић није било прилике за појачан васпитни рад, па ни услова да јој се смањи оцена из владања.
2. Пошто је, по одлуци Владе, школска година завршена 6.6.2023. план и програм нису у потпуности реализовани.
3. Родитеље обавестити да се списак уџбеника за 2. разред налази на сајту школе, а одштампане спискове ће добити на Видовдан.

Записник са седнице одељењског већа, 26. 06. 2023.

Активност

1. Верификација успеха ученика након организовања разредног испита

Закључак

1. Ученица I-1 Маја Павловић преводи се у наредни разред на основу одлуке Одељењског већа у складу са чланом 73. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон и 6/2020- даље: ЗОСОВ и члан 62. став 4. Закона о основном образовању и васпитању(„Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019).

Рад одељењског већа I2

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера
2. Индивидуални образовни план
3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен. у свим разредима осим у првом где се реализује описно оцењивање.
2. У одељењу првог разреда нема ученика који раде по ИОП-у, али су верификовани ученици у осталим разредима који раде по индивидуализованом плану и програму.
3. Усаглашен измењен распоред часове због веронауке и енглеског језика.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

- 1.Усвајање распореда писаних провера

Закључак

1. Због одласка појединих колега у друге школе дошло је до промене распореда, а самим тим и до промена у распореду писаних промена. Направљен је нов распоред писаних провера који важи од 25.10.2022. и који је усвојен на овој седници.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова
4. Текућа питања

Закључак

1. Ученици првог разреда добро су се снашли са новим обавезама. Показали су знање која су развили у свакодневним животним ситуацијама. Ученици упућени на правилно коришћење уџбеника са којима се први пут сусрећу, као и на друге изворе информација. Ученици показали висок ниво постигнућа и остварили већину постављених исхода из области које су обрађене.
2. Ученици изостају само када су болесни, сарадња са родитељима одлична и сваки изостанак адекватно оправдан.
3. Сви планирани часови реализовани

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Изостанци и васпитне мере
3. Реализација васпитно-образовног рада у првом полугодишту
4. Организовање одељенског и родитељског састанка
5. Анализа рада и резултата додатне и допунске наставе
6. Разно

Закључак

1. На крају другог полугодишта у првом разреду има укупно 21 ученик. Од тог броја 10 девојчица и 11 дечака. Сви ученици оцењени описно, неоцењених нема. Најбољи ученици су Милица Врућкић, Алексеј Панић, Алекса Марковић....
- Сви остварили одличне резултате из свих предмета самосталним и сталним радом.
2. Оправданих 350 а неоправданих изостанака нема.
3. Образовно - васпитни рад реализован у потпуности
4. Родитељски састанак биће одржан 30.12.2022. године са почетком од 11:30 часова, када ће се поделити здравствене књижице.
5. Анализом установљено да су часови допунске и додатне наставе потпуно реализовани у дефинисаним терминима.

Записник са седнице одељењског већа, 13.2.2023.

Активност

Усвајање распореда писаних провера за друго полугодиште

Закључак

Распоред писаних провера усвојен

Записник са седнице одељењског већа, 07.4. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова наставе
4. Организовање одељенског и родитељског састанка
5. Текућа питања

Закључак

1. Ученици су показали виши ниво постигнућа из до сада обрађених области.

2. Ученици изостају у случају болести.
3. Сви планирани часови су реализовани.
4. Родитељски састанак ће се одржати након Васкршњег распуста.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 05. 2023.

Активност

Безбедност у школи и примени платформе Чувам те

Закључак

Усвојен предлог о одржавању ванредних родитељских састанака.

Представљена платформа Чувам те.

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године

2. Реализација плана и програма

3. Информисање родитеља о избору уџбеника

4. Разно

Закључак

1. На почетку школске године уписано 21 ученик, од тога 11 дечака и 10 девојчица. Сви ученици позитивно оцењени, немамо ученика који раде по ЈОП-у. Сви ученици имају примерно владање. Немамо неоправданих изостанака.

2. Сви предвиђени планови и програми у другом полугодишту реализовани. У складу са закључком владе наставна година раније завршена 6.6.2023. уместо 20. 06. 2023. године.

3. Договорен начин на који ће се доставити родитељима списак ученика за наредну годину.

Рад одељењског већа III

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Усвајање плана писмених провера.

Закључак

1.Одељењско веће усвојило план писмених провера

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање измена у распореду писаних провера.

Закључак

Одељењско веће усвојило измене у распореду писаних провера 2. разреда.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Успех ученика у првом тромесечју

2. Дисциплина

3. Разно

Закључак

1. У првом класификационом периоду ученици постигли задовољавајући успех.

2. Није било дисциплинских проблема.

3. Информациони разговор о рекреативној настави и екскурзији.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.
2. Изостанци и васпитне мере.
3. Реализација образовно-васпитног рада у првом полугодишту.
4. Организовање родитељског састанка.
5. Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе , секција и др. активности (мере за побољшање рада).
6. Текућа питања.

Закључак

1. Од 16 ученика који редовно похађају наставу : одличан успех има 9 ученика ; врло добар успех 4 ученика ; добар успех 1 ученик и 2 ученика имају довољан успех.
2. Сви ученици имају оправдане изостанке и то укупно 313 .
3. Сви облици образовно- васпитног рада у потпуности реализовани.
4. Допунска настава је дала резултате само код Виктора Томића , док код два ученика по ИОП-у је дала слабе резултате..
5. Родитељски састанак ће бити одржан после распуста.
6. Водио се разговор о предстојећој рекреативној настави и њеној реализацији.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усвајање планова писаних провера за друго полугодиште.

Закључак

Сви планови једногласно усвојени.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

2. Изостанци и васпитно -дисциплинске мере

3. Реализација фонда часова наставе

4. Организовање одељењског и родитељског састанка

5. Текућа питања

Закључак

1. Од 16 ученика који похађају наставу , сви су позитивно оцењени и имају примерно владање.

2. Сви ученици имају оправдане изостанке и то укупно 890 .

3. Сви часови реализовани у потпуности

4. Родитељски састанак ће бити одржан после Ускршњих празника , да би се договорили и о питању једнодневне екскурзије.

5. Разговарало се о свим питањима везаним за непосредан рад са децом.

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк. године

2. Реализација плана и програма

3. Набавка уџбеника

4. развој

Закључак

1. Од 16 ученика који су похађали наставу , 7 је одлично ; 6 врло добро ; 1 добар и два довољна ученика, Сви имају примерно владање .

2. Према одлуци владе школска година завршена раније , 6. 06.
3. Уџбеници обезбеђени за наредну школску годину , ЛОГОС
4. Под тачком разна било је доста дискусија на актуелне теме.

Записници са седница одељењског већа П2

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Усвајање плана и програма Одељењског већа
2. Организовање васпитно образовног рада у одељењу
3. Утврђивање распореда писаних провера
4. Укључивање ученика у рад секција

Закључак

1. усвојен план и програм рада Одељењског већа
2. Разговарало се о начину организовања васпитно образовног рада у одељењу
3. Верификован распоред писаних провера
4. Договорено који ученици и на који начин ће се укључити у ваннаставне активности.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера

Закључак

1. Због одласка појединих колега у друге школе дошло је до промене распореда, а самим тим и до промена у распореду писаних провера.

Направљен је нов распоред писаних провера који важи од 25.10.2022. и који је усвојен на овој седници.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и васпитно дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова
4. Текућа питања

Закључак

1. На почетку школске године уписано 18 ученика, 12 дечака и 6 девојчица и сви су позитивно оцењени. Сви ученици имају примерно владање.
2. У одељењу има 510 оправданих изостанака, а неоправданих нема. Нема изречених васпитно дисциплинских мера.
3. Сви планирани часови су реализовани у потпуности.
4. Под текућим питањима се разговарало о планирању и реализацији рекреативне наставе.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Изостанци и дисциплинске мере
3. Организација васпитно-образовног рада у првом полугодишту
4. Организовање родитељског и одељењског састанка
5. Анализа рада и резултата допунске наставе, секција и слободних активности
6. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу има 18 ученика и сви су позитивно оцењени. У одељењу је 9 одличних, 3 врло добрих, 4

добра и 2 довољна.

2. Укупан број оправданих изостанака је 827, а неоправданих нема и нема изречених васпитно-дисциплинских мера

3. Сви планирани часови васпитно-образовног рада су реализовани у потпуности

4. Родитељски састанак биће одржан 30.12.2022. године

5. Допунска настава је реализована у потпуности из српског језика и математике и помогла је појединим ученицима да савладају потешкоће на које су наилазили током рада

6. Разговарало се о организацији наставе у природи која ће бити реализована у периоду од 24. до 31 марта на "Тари". Наше одељење испуњава услове од 60 % од укупног броја па ћемо то реализовати у предвиђеном термину.

аписник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усвајање плана писаних провера за друго полугодиште

Закључак

Усвојен план писаних провера за друго полугодиште

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

2. Изостанци и васпитно дисциплинске мере

3. Реализација фонда часова наставе

4. Организовање одељенског и родитељског састанка

5. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу је укупно 18 ученика, 12 дечака и 6 девојчица. Сви ученици су позитивно оцењени, нема неоцењених ученика.

2. У одељењу је укупно 1407 оправданих изостанака, а неоправданих нема. Нема изречених васпитно - дисциплинских мера.

3. Сви планирани часови васпитно- образовног рада су у потпуности реализовани.

4. Родитељски састанак биће одржан након пролећног распуста.

5. Текућих питања није било.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 05. 2023.

Активност

Безбедност у школи и примена платформе "Чувам те"

Закључак

Представљена платформа "Чувам те" и усвојени предлози одржавања родитељских састанака

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

2. Изостанци и васпитно дисциплинске мере

3. Реализација плана и програма

4. Информисање родитеља о избору уџбеника

5. Разно

Закључак

1. У одељењу је 18 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени и имају примерно владање.

2. Укупан број изостанака од почетка школске године је 1619 оправданих, неоправданих нема, а самим тим немамо ни изречених васпитно-дисциплинских мера.

3. Сви планирани часови су реализовани у потпуности до 6.6.2023. У складу са закључком владе наставна године је раније завршена 6.6.2023.

4. На родитељском састанку који ће бити одржан 28.06. приликом поделе књижица родитељима ће бити подељени и спискови за уџбенике, које ће родитељи преко распуста набавити.

ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Усвајање плана писмених провера

Закључак

Одељењско веће усвојило план писмених провера.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање измена у распореду писаних провера

Закључак

Одељењско веће усвојило изнете измене у распореду писаних провера 4. разреда.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода

2. Изостанци и васпитно дисциплинске мере

3. Реализација фонда часова

4. Текућа питања

Закључак

1. На крају 1. класификационог периода сви ученици су оцењени: четрнаест позитивно, једна ученица је негативно оцењена. Ученица Милојка Павловић има три негативне оцене и то из предмета: српски језик, енглески језик и математика. Она је у септембру била предложена да ова три предмета учи по ИОП1, међутим родитељи нису потписали предлог наставника за садржаје ИОП-а, па ученица из тог разлога не успева да оствари очекиване исходе наведених предмета. Дисциплина ученика је примерна.

2. Због нередовног похађања наставе (85 неоправданих изостанака), ученица Милојка Павловић има две изречене мере: опомену разредног старешине и укор разредног старешине, самим тим и оцену из владања смањену на врло добар. Родитељи су више пута телефонски и два пута писаним путем позивани ради правдања изостанака и давања сагласности за садржаје ИОП-а, међутим, нису се одазвали ни један пут, и поред опомена да ће због тога бити прекршајно гоњени.

3. Фонд часова је у потпуности реализован.

4. Вођен је разговор о терминима родитељских састанака, предстојећој прослави Дана школе, рекреативној настави...

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

2. Изостанци и васпитне мере

3. Реализација образовно - васпитног рада у првом полугодишту

4. Организовање одељењског и родитељског састанка

5. Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе

6. Текућа питања

Закључак

1. На крају 1. полугодишта, сви ученици 3-1 разреда су позитивно оцењени. Успех је следећи: одличних - осам, врло добрих - четири, добрих - два, довољних - једна ученица - Милојка Павловић. Она прати наставу српског језика, енглеског језика и математике по ИОП-1 од 1. децембра, када је мајка потписала

сагласност.

2. Изостанци четрнаест ученика су оправдани, док ученица Милојка Павловић има 85 неоправданих изостанака из 1. тромесечја и 31 оправдан, у 2. тромесечју. Пошто су родитељи почели да сарађују и правдају изостанке, у 2. тромесечју ученица није имала неоправданих изостанака, па је и васпитна мера укор одељењског старешине укинута. На крају 1. полугодишта сви ученици имају примерно владање.
3. Сви планирани облици ОВ рада за овај период су реализовани.
4. Последњег радног дана у овом полугодишту, 30.12.2022.биће организован весео одељењски састанак и подела ђачких књижица. Родитељски састанак је одржан непосредно пред почетак састанка одељењског већа.
5. Часови допунске и додатне наставе се реализују по утврђеном распореду и пружају ученицима потребну подршку. Четири ученика који похађају додатну наставу пласирали су се на школском такмичењу из математике у следећи ниво такмичења - општински.
6. Вођен је разговор о прослави Светог Саве.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усаглашавање распореда писаних провера за 2. полугодиште

Закључак

Одељењско веће је усагласило распоред писаних провера за 2. полугодиште.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова наставе
4. Организовање родитељског састанка
5. Текућа питања

Закључак

1. На крају трећег тромесечја четрнаест ученика је позитивно оцењено, једна ученица је неоцењена због непохађања наставе у овом класификационом периоду. Владање ученика је примерно.
2. У овом периоду васпитно-дисциплинских мера није било, родитељи редовно правдају изостанке, осим родитеља ученице Милојке Павловић који се нередовно одазивају на позиве за правдање великог броја изостанака њиховог детета.
3. Планирани фонд часова наставе је у потпуности реализован.
4. Родитељски састанак ће бити организован у првој недељи након пролећног распуста.

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
2. Реализација плана и програма
3. Информисање родитеља о избору уџбеника
4. Разно

Закључак

1. Од уписаних петнаест ученика, на крају школске 2022/23.год. четрнаест је позитивно оцењено, један ученик је неоцењен због непохађања наставе и упућен на разредни испит (заказан за 20. 6. 2023.). Одличан успех је остварило осам ученика, четири има врло добар, а два ученика добар успех. Владање свих ученика је примерно.
2. У складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023, у делу који се односи на редовну наставу, школска година је завршена 6. јуна 2023. и сви садржаји планирани до тог датума су реализовани.
3. Договорено је да се одштампају спискови изабраних уџбеника и на Видовдан поделе родитељима.

4. Вођен је разговор о похвалницама и наградама за најуспешније ученике.

Записник са седнице одељењског већа, 26. 06. 2023.

Активност

Верификација успеха ученика након организације разредног испита

Закључак

Након организованог разредног испита за ученицу Милојку Павловић и њеног неизласка на исти двадесетог јуна, одлуком Одељењског већа у складу са чланом 73. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" , БР. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон и 6/2020- даље: ЗОСОВ и члана 62. став 4. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" , бр. 55/2013, 101/ 2017, 27/2018-др. закон и 10/2019), ученица 3. разреда Милојка Павловић преводи се у наредни разред.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Усвајање плана и програма Одељењског већа

2. Организовање образовно васпитног рада у одељењу

3. Утврђивање распореда писаних провера

4. Укључивање ученика у рад секција

Закључак

1. Усвојен план и програм Одељењског већа

2. Разговарало се о начинима организовања васпитно образовног рада у одељењима

3. Верификован распоред писаних провера

4. Договорено који ученици и на који начин ће се укључивати у ваннаставне активности

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера

Закључак

1. Због доласка нових колега, дошло је до промене распореда часова, а тиме и распореда писаних провера. На данашњој седници усвојен нови распоред писаних провера.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода

2. Изостанци и васпитно -дисциплинске мере

3. Реализација фонда часова

4. Текућа питања

Закључак

1. На почетку школске године уписано 17 ученика, 11 дечака и бдевојчица и сви су позитивно оцењени. Сви ученици имају примерно владање.

2. У одељењу има 178 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

3. Сви планирани часови у потпуности су реализовани.

4. Разговарано о планирању и реализацији рекреативне наставе

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

- 1.Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта
 - 2.Изостанци и дисциплина ученика
 - 3.Организација васпитно-образовног рада у првом полугодишту
 - 4.Организовање родитељског састанка
 - 5.Анализа рада и резултати допунске наставе и слободних активности
- 6,текућа питања
Закључак

- 1.У одељењу има 17 ученика и сви су позитивно оцењени.Успех је следећи :бодличних,5 врло добрих,5добрих и 1 довољан .
- 2.Укупан број оправданих изостанака је 400 , а неоправданих нема и нема изречених васпитно - дисциплинских мера.
- 3.Сви планирани часови васпитно-образовног рада су реализовани у потпуности .
- 4.Родитељски састанак биће одржан 30.12.2022.године
- 5.Допунска настава је реализована у потпуности из српског језика и математи

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усвајање плана писаних провера за друго полугодиште

Закључак

Планови писаних провера за друго полугодиште су усвојени

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци и васпитно-дисциплинске мере

3.Реализација фонда часова наставе

4.Организовање одељењског и родитељског састанка

5.Текућа питања

Закључак

1. У одељењу има 11мушких и 6 женских ученика.Сви уписани ученици су позитивно оцењени.
2. Сви ученици имају примерно владање , тако да нема изречених васпитно-дисциплинских мера.
- 3.Планирани часови реализовани у потпуности.
- 4.Родитељски састанак биће одржан у петак 21.04.2023.
- 5.Прочитан извештај са рекреативне наставе .

Записник са седнице одељењског већа, 29. 05. 2023.

Активност

Безбедност у школи и примена платформе "Чувам те"

Закључак

Представљена платформа "Чувам те" и усвојени предлози одржавања родитељских састанака

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1.Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта

2.Реализација плана и програма

3.Изостанци и васпитно дисциплинске мере

4.Информисање родитеља о избору учбеника

Закључак

- 1.У одељењу има укупно 17 ученика и сви ученици су позитивно оцењени. Два ученика раде по ИОПу-1. Сви ученици имају примерно владање.
- 2.Сви планови и програми су реализовани у потпуности до 6.6.2023. када је одлуком Владе школска

година завршена раније.

3. У одељењу има 848 оправданих изостанака, а неоправданих нема, па отуда немамо ни изречених васпитно-дисциплинских мера.

4. На родитељском састанку који ће бити одржан 28.06.2023. године родитељима ће бити подељени спискови са учбеницима које ће они индивидуално набавити у току летњег распуста.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА IV1

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Усвајање плана писмених провера

Закључак

1. Одељењско веће усвојило план писмених провера

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање измена у распореду писмених провера

Закључак

1. Одељењско веће усвојило измене у распореду писаних провера 4. разреда

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода

2. Дисциплина ученика на крају првог класификационог периода

3. Разно

Закључак

1. Ученици 4-1 разреда су на крају овог класификационог периода су постигли задовољавајући успех

2. Дисциплинских проблема није било

3. Под тачком "Разно" било је речи о организацији рекреативне наставе и екскурзије

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта

2. Изостанци и васпитне мере

3. Реализација ОВ рада у 1. полугодишту

4. Анализа рада допунске и додатне наставе

5. Текућа питања

Закључак

1. На крају првог полугодишта у одељењу 4-1 постигнут је успех изнад очекивања. 6 ученика је постигло одличан успех, 5 ученика врло добар, а 1 ученик добар успех

2. Укупно је било 109 изостанака, васпитних мера није било.

3. Сви планирани часови су реализовани

4. Сви циљеви додатне и допунске наставе су остварени.

5. Било је речи о организацији наставе у природи и екскурзије.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера за ниже разреде

Закључак

1. Усвојен распоред писаних провера за 2.полугодиште по предлогу разредних старешина

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова
4. Организовање одељењског и родитељског састанка састанка
5. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу 4-1 на крају трећег класификационог периода постигнут је солидан успех.
2. Укупно је било 299 изостанака и сви су оправдани.
3. Сви планирани часови су реализовани.
4. Родитељски састанак одржан 07.04.2023. године, родитељи су упознати са постигнућима дисциплином ученика.

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
2. Реализација плана и програма
3. Набавка уџбеника
3. Разно

Закључак

1. На крају школске године седам ученика је постигло одличан успех, четворо врло добар и један ученик добар успех, дисциплинских проблема није било.
2. Реализација плана и програма није у потпуности спроведена, јер је по одлуци Владе Републике Србије школска година је завршена 06.06.2023. десет дана пре предвиђеног термина.
3. На сајту школе поставити обавештење које уџбенике треба набавити за наредну школску годину.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА IV2

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Усвајање плана и програма Одељенског већа
2. Организовање вас.обр.рада у одељењу
3. Утврђивање распореда писаних провера
4. Укључивање ученика у рад секција

Закључак

1. Усвојен план и програм одељенског већа
2. Разговарало се о начинима организовања васпитно образовног рада у одељењима
3. Верификован распоред писаних провера
4. Договорено који ученици и на који начин ће се укључити у ваннаставне активности

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера

Закључак

1. Због доласка нових наставника, дошло је до промене распореда часова а тиме и распореда писаних провера. На данашњем састанку смо тај распоред верификовали.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

- 1.Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
- 2.Изостанци и васпитно дисциплинске мере
- 3.Реализација фонда часова
- 4.Текућа питања

Закључак

- 1.По завршеној анализи успеха и владања могу закључити да је у мом одељењу од 22 оцењен 21 ученик .Марковић Дуле је неоцењен је од 2.септембра ни један дан није похађао наставу.Не зна му се пребивалиште.
- 2.Ученици са изостанцима су оправдано изостајали,сем Марковић Дула о коме немамо никаквих информација.О овом проблему је информисана школска управа која је дужна да предузме даљу адекватну процедуру.
- 3.Сви часови предвиђени за овај класификациони период су у потпуности реализовани.
- 4.Вођен је разговор о рекреативној настави која је у плану за пролеће.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- 2.Изостанци и васпитне мере
- 3.Реализација васпитно образовног рада у првом полугодишту
- 4.Организовање родитељског састанка
- 5.Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе
- 6.Текућа питања

Закључак

- 1.После обављене анализе успеха и дисциплине на крају првог полугодишта могу да закључим да су у мом одељењу од 21 ученика 20 је позитивно оцењени и сви имају примерно владање док је један ученик- Дуле Марковић остао неоцењен јер неоправдано не похађа наставу од 1.септембра.
- 2.Нема изречених васпитних мера
- 3.Васпитно образовни рад у првом полугодишту у потпуности реализован по плану и програму.
- 4.Родитељски састанци ће бити индивидуално планирани и реализовани од стране сваког учитеља понаособ.
- 5.Данас смо добили сва потребна обавештења о реализацији рекреативне наставе у марту месецу.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

- 1.Распоред писаних провера

Закључак

- 1.Усклађен и усвојен распоред писаних провера за друго полугодиште

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- 2.Изостанци и васпитно дисциплинске мере
- 3.Реализација фонда часова
- 4.Организовање родитељског састанка
- 5.Текућа питања

Закључак

- 1.У нашем одељењу од 21 ученика 20 је позитивно оцењено а један ученик је остао неоцењен јер ни један дан није дошао у школу.
- 2.Сви изостанци су оправдани сем код ученика Марковић Дула који неоправдано не похађа наставу.

3. Сви часови реализовани по плану и програму
4. Родитељски састанак планиран за данас после Већа јер одлазимо на пролећни распуст па су дате смернице да се осим забаве и одмора мало посвете и учењу.
5. Разговарало се о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике.

Записник са седнице одељењског већа, 14. 06. 2023.

Активност

1. Успех и владање ученика на крају школске године
2. Реализација плана и програма
3. Изостанци и васпитно дисциплинске мере
4. Информисање родитеља о избору уџбеника
5. Разно

Закључак

1. У нашем одељењу од 21 уписаног 20 позитивно оцењени а један ученик неоцењен и потребно је да изађе на разредни испит.
2. План и програм у потпуности реализован до 6.6.2023. када је одлуком владе завршена школска година.
3. У нашем одељењу ученик Дуле Марковић неоправдано одсуствовао током читаве школске године. Сви остали ученици имају примерно владање.
4. При подели књижица родитељи ће добити списак одабраних уџбеника које ће током распуста сами набавити.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V1

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера
2. Индивидуални образовни план
3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен.
2. У одељењу петог разреда једна ученица радеипо ИОП-1.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера

Закључак

Због промена у наставном кадру, неопходно је било направити одређене промене у распореду писаних промена у одређеним одељењима. Нови распоред усаглашен и једногласно увојен.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова наставе
4. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу укупно има 14 ученика-10 дечака и 4 девојчице. Дванаест ученика је позитивно оцењено један ученик има недовољну оцену из математике Теодор Куљанин и једна ученица Лана Павловић је неоцењена због непохађања наставе. Тринаест ученика има примерно владање и једна ученица има врло

добро владање.

2. Укупно од почетка школске године има укупно 560 изостанака од тога 308 оправданих и 252 неоправдана изостанка. Ученица Лана Павловић због неоправданих изостанака има укор одељењског старешине и два ученика Давид Поповић и Страхинја Вујичић имају опомену одељењског старешине.
3. Сви часови наставе су реализовани. Због Дана школе 22. новембра писмена провера из историје се помера за 29.11.2022. што је одељењско веће усвојило.
4. Свечаност поводом Дана школе ће се одржати 22.11.2022.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Изостанци и васпитне мере
3. Реализација образовно-васпитног рада у првом полугодишту
4. Организовање родитељског састанка
5. Извештај тима за појачан васпитни рад
6. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу има укупно 14 ученика. Десет дечака и четири девојчице. Тринаест ученика је позитивно оцењено један ученик је неоцењен, Лана Павловић. Од 14 ученика седам ученика је одлично, четири ученика врло добро и два ученика имају добар успех. Следећи ученици имају одличан успех: Наталија Алановић, Лазар Милинковић, Андреј Росић, Емилија Зукић, Вељко Поповић, Давид Поповић, Кристијан Тадић.
2. Од 14 ученика 12 ученика има примерно владање и два ученика имају добро владање. Урош Баштовановић има добро владање и укор одељењског већа због непримереног понашања и Лана Павловић укор одељењског већа и добро владање због неоправданих изостанака. Укупно има 506 оправданих изостанака и 411 неоправданих изостанака.
3. Сви часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада одржани.
4. Родитељски састанак ће бити одржан почетком другог полугодишта.
5. Са ученицима којима су изречене васпитне мере обавља се појачан васпитни рад.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

1. Распоред писаних провера

Закључак

1. Усклађен и усвојен распоред писаних провера за друго полугодиште

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова
4. Организација и реализација родитељских састанака
5. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу има укупно 14 ученика-10 дечака и 4 девојчице. Од 14 ученика 11 ученика је позитивно оцењено. Два ученика имају недовољну оцену из математике. То су: Урош Баштовановић и Теодор Куљанин. Једна ученица је неоцењена из свих предмета, Лана Павловић због непохађања наставе.
2. Од почетка школске године укупно има 1013 оправданих изостанака и 710 неоправданих изостанака има ученица Лана Павловић због непохађања наставе. Ученику Урошу Баштовановић одељењско веће је поправило оцену на врло добро а ученици Лани Павловић је остало добро владање због неоправданих изостанака. Остали ученици имају примерно владање.

3. Часови реализовани.
4. Родитељски састанак ће бити одржан након пролећног распуста.
5. Пролећни распуст почиње 10. априла и први наставни дан је среда 19. април 2023. године.

Записник са седнице одељењског већа, 16. 06. 2023.

Активност

Одржано у 13 часова у ИО Петловача

1. Припреме за завршетак другог полугодишта(сређивање документације)
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
3. Анализа укупног образовно-васпитног рада у току наставне године
- 4.Организовање родитељског састанка и деле сведочанстава
5. Текућа питања (разно)

Закључак

1. Припрема извештаја о раду и стручном усавршавању у току школске године.
2. У одељењу има укупно 14 ученика,10 дечака и 4 девојчице.Тринаест ученика је позитивно оцењено једна ученица Лана Павловић је неоцењена и упућује се на полагање разредних испита због непохађања наставе. У одељењу има седам одличних,четири врло добра,добрих два ученика. Одличан успех имају седам ученика и то су: Наталија Алановић 5,00,Лазар Миинковић 5,00,Давид Поповић 5,00,Андреј Росић 5,00,Вељко Поповић 4,92,Кристијан Тадић 4,83,Емилија Ђукић 4,58. Тринаест ученика има примерно владање и један ученик добро владање због великог броја неоправданих изостанака.Од почетка школске године има укупно 2488 изостанака од тога 1589 оправданих и 899 неоправданих изостанака.
3. Према Закључку Владе РС бр. 05: 601-4838/2023 од 1. 6. 2023. године реализован мањи број часова и наставна година се завршава 6. 6. 2023. године.Реализација облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.
4. Родитељски састанак ће се одржати на Видовдан 28.јуна, када се буду делила сведочанства и награде за најуспешније ђаке.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V2

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера
2. Индивидуални образовни план
3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен.
2. У одељењу једна ученица наставу прати по ИОП-2.

Записник са седнице одељењског већа, 19. 09. 2022.

Активност

Изрицање васпитне мере Укор одељењског већа

Закључак

Одељењско веће петог два разреда једногласно је донело одлуку да се ученику Младену Ђорђевићу за намерно ударен шамар другарици Тамари Марковић,изрекне васпитна мера Укор одељењског већа,уз обавезан друштвено-користан рад у трајању од 3 недеље,3 пута недељно. Конфликт између поменутих ученика се десио 16.септембра за време школског одмора.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

Усвајање распореда писмених провера.

Закључак

Због промена у наставном кадру, неопходно је било направити одређене промене у распореду часова, а самим тим и у распореду писмених провера у одређеним одељењима. Нови распоред усаглашен и једногласно усвојен.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова наставе
4. Текућа питања

Закључак

У одељењу 5-2 има 20 ученика, 14 девојчица и 6 дечака. Од тога, 2 ученице су неоцењене (Санела Лукић и Сања Алимпић), 14 ученика је позитивно оцењених и четворо ученика је недовољно оцењених (Александар Дражић-српски језик, Тамара Марковић-математика, Младен Ђорђевић-математика, Нина Танасић-математика). Ученица Тамара Дамњановић прати наставу по ИОП2. Укупан број недовољних оцена је 4, једна недовољна оцена из српског језика и 3 недовољне оцене из математике. Број оправданих изостанака је 681, а број неоправданих изостанака је 278.

Укупан број изречених васпитних мера је 4: три Укора одељењског старешине (Санела Лукић, Тамара Марковић и Вукашин Васиљевић) и један Укор одељењског већа (Младен Ђорђевић).

Сви часови су реализовани по распореду.

Психолог школе-Јелена Костадиновић је објаснила колегама процедуру приликом посете часовима директора и ПП-службе.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Изостанци и васпитне мере
3. Реализација образовно-васпитног рада у првом полугодишту
4. Организовање одељењског и родитељског састанка
5. Извештај Тима за појачан васпитни рад
6. Текућа питања

Закључак

У одељењу 5-2 има 20 ученика, 14 девојчица и 6 дечака. Од тога, 2 ученице су неоцењене (Санела Лукић и Сања Алимпић), 15 ученика је позитивно оцењених (троје ученика је одличних, осморо је врло добрих и четворо са добрим успехом) и троје ученика је недовољно оцењених (Александар Дражић-српски језик, Тамара Марковић-математика, Младен Ђорђевић-математика). Најбољи ученици су Анђела Марковић, Лука Стјепановић и Софија Ристић. Ученица Тамара Дамњановић прати наставу по ИОП2. Укупан број недовољних оцена је 3, једна недовољна оцена из српског језика и 2 недовољне оцене из математике. Број оправданих изостанака је 1521, а број неоправданих изостанака је 495.

Укупан број изречених васпитних мера је 4: један Укор одељењског старешине (Михаило Лазић) и три Укора одељењског већа (Младен Ђорђевић, Тамара Марковић и Санела Лукић).

Сви часови су реализовани по распореду.

У петак, 30. децембра ће бити подељене ђачке књижице ученицима, а родитељски састанак ће бити одржан почетком другог полугодишта.

Педагошко-психолошка служба редовно обавља појачан васпитни рад са ученицима којима су изречене васпитне мере.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усвајање распореда писмених провера

Закључак

Усклађен и усвојен распоред писмених провера за друго полугодиште

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова наставе
4. Организовање одељењског и родитељског састанка
5. Текућа питања

Закључак

У одељењу 5-2 има 20 ученика, 14 девојчица и 6 дечака. Од тога, 1 ученица је неоцењена (Санела Лукић) из свих предмета, а Сања Алимпић и Тамара Марковић из неких предмета због нередовног похађања наставе. 17 ученика је позитивно оцењених и 2 ученице су недовољно оцењене (Тамара Марковић-биологија, математика, Сања Алимпић-математика). Ученица Тамара Дамњановић прати наставу по ИОП2. Укупан број недовољних оцена је 3, једна недовољна оцена из биологије и 2 недовољне оцене из математике. Број оправданих изостанака је 2562, а број неоправданих изостанака је 833.

Укупан број изречених васпитних мера је 4: три Укора одељењског већа (Санела Лукић, Тамара Марковић и Сања Алимпић) и један Укор одељењског старешине (Младен Ђорђевић).

Сви часови су реализовани по распореду.

Родитељски састанак ће бити одржан по повратку са пролећног распуста.

Записник са седнице одељењског већа, 16. 06. 2023.

Активност

Одржано у 13 часова у ИО Петловача.

1. Припреме за завршетак другог полугодишта (сређивање документације)
2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
3. Анализа укупног образовно-васпитног рада у току наставне године
4. Организовање родитељског састанка и деле сведочанства
5. текућа питања (разно)

Закључак

1. Припрема извештаја о раду и стручном усавршавању у току школске године.

2. У одељењу има укупно 20 ученика, 6 дечака и 14 девојчице. Деветнаест ученика је позитивно оцењено и једна ученица Санела Лукић је неоцењена и упућује се на полагање разредних испита због непохађања наставе. У одељењу има четворо одличних, седам врло добрих, добрих осам ученика.

Одличан успех имају четири ученика и то су: Анђела Марковић 5,00, Лука Стјепановић 5,00, Софија Ристић 5,00, Михаило Лазић 4,50. Шеснаест ученика има примерно владање, један ученик има врло добро владање и три ученице имају добро владање због великог броја неоправданих изостанака. Од почетка школске године има укупно 4279 изостанака од тога 3240 оправданих и 1039 неоправданих изостанака.

3. Према Закључку Владе РС бр. 05: 601-4838/2023 од 1. 6. 2023. године реализован мањи број часова и наставна година се завршава 6. 6. 2023. године. Реализација облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.

4. Родитељски састанак ће се одржати на Видовдан 28. јуна, када се буду делила сведочанства и награде за најуспешније ђаке.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера
2. Индивидуални образовни план
3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен.
2. У одељењу петог разреда једна ученица радеипо ИОП-1.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера

Закључак

1. Због промена у наставном кадру, неопходно је било направити одређене промене у распореду писаних промена у одређеним одељењима. Нови распоред усаглашен и једногласно усвојен.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- 2.Изостанци и образовно-васпитне мере.
- 3.Реализација фонда часова.
- 4.Текућа питања.

Закључак

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода је задовољавајући.
- 2 Неоправданих изостанака нема.
3. Фонд часова у потпуности реализован.
4. Обављени договори око задужења у вези предстојећег дана школе. Скренута пажња на предстојеће посете часовима и на документацију коју наставници треба да поседују.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- 2.Изостанци и васпитне мере
- 3.Реализација образовно-васпитног рада у првом полугодишту
4. Организовање родитељског састанка

Закључак

1. У одељењу има укупно 12 ученика. Седам дечака и пет девојчице. Једанаест ученика је позитивно оцењено један ученик је недовољан, ММилица Тишановић. Два ученика су одлична.
2. Сви ученици имају примерно владање, немамо неоправданих часова.
3. Сви часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада одржани.
4. Родитељски састанак ће бити одржан почетком другог полугодишта.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

- Усвајање распореда писаних провера

Закључак

На седници смо усагласили и усвојили распоред писаних провера

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова
4. Организација и реализација родитељских састанака
5. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу има укупно 12 ученика-7 дечака и 5 девојчице. Од 12 ученика 10 ученика је позитивно оцењено. Два ученика имају по једну недовољну оцену.
2. У одељењу од почетка школске године сви ученици имају оправдане изостанке. Сви ученици су са примерним владањем.
3. Часови реализовани.
4. Родитељски састанак ће бити одржан након пролећног распуста.
5. Пролећни распуст почиње 10. априла и први наставни дан је среда 19. април 2023. године.

Записник са седнице одељењског већа, 16. 06. 2023.

Активност

1. Реализација васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.
3. Дисциплинске мере
4. Организовање родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. Друго полугодиште текуће школске године завршено 06.06.2023. године одлуком Министарства просвете. Од 07.06. до 20.06.2023. године организовани остали облици наставе(чос, додатна, допунска настава, активности у природи)... Сви планирани часови су реализовани.
2. На крају другог полугодишта у шестом разреду има укупно 12 ученика. десет девојчица и осам дечака. Сви ученици су позитивно оцењени.
3. Примерно владање има 11 ученика. Један ученик има врло добро владање, Урош Божић.
4. Родитељски састанак ће се одржати на Видовдан 28. јуна, када се буду делила сведочанства и награде за најуспешније ђаке.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI2

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера
2. Индивидуални образовни план
3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен.
 2. У одељењу један ученик наставу прати по ИОП-1, једна ученица по ИОП-2.
- Предлог одељењског већа је да ученик Миле Милић наставу прати по редовном плану и програму, јер је у току претходне школске године примећена устаљена позитивна промена у учењу и постигнућима. Ученик напредује веома добро.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

Усвајање распореда писмених провера

Закључак

Одељењско веће је усвојило распоред писаних провера у првом полугодишту. Распоред писмених

провера је ревидиран због измене у распореду часова

Записник са седнице одељењског већа, 08. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и владања ученика у току првог класификационог периода
2. Текућа питања

Закључак

У току првог класификационог периода 17 ученика је позитивно оцењено, док је једна ученица неоцењена због не похађања наставе. Нема ученика са недовољним оценама. Изречена је једна васпитна мера- укор одељењског старешине због неоправданих изостанака.

Записник са седнице одељењског већа, 20. 12. 2022.

Активност

Анализа и разговор о понашању ученика Мила Милића и Николе Ерцеговчевића поводом инцидента у холу школе.

Закључак

Одељењско веће је изрекло васпитну меру укор одељењског већа ученицима Милу Милићу и Николи Ерцеговчевић због непримереног понашања у холу школе.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Изостанци и васпитне мере
3. Реализација образовно- васпитног рада
4. Организовање родитељског састанка
5. Извештај тима за појачан васпитни рад

Закључак

1. На крају првог полугодишта 4 ученима имају одличан успех, 5 ученика врло добар успех, 8 ученика добар успех и једна ученица је неоцења из свих предмета због непохађања наставе.
2. Два ученика имају изречене васпитне мере укор одељењског већа због неоправданог изостајања из школе.
3. У потпуности реализован образовно васпитни рад.
5. Са четири ученика се води појачан васпитни рад и друштвено- користан рад
Одељењско веће водила помоћних директора, јер је одељењски старешина на настави у другој школи.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

1. Усвајање распореда писмених провера

Закључак

Одељењско веће усвојило је распоред писмених провера у другом полугодишту. Одељењски старешина је доставио родитељима и ученицима распоред писмених провера.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2. Анализа остварености образовно- васпитног рада на крају трећег класификационог периода
3. Текућа питања

Закључак

На крају трећег класификационог периода 15 ученика је позитивно оцењено, једна ученица је неоцењана због не похађања наставе, један ученик има две недовољне оцење и два ученика имају по једну

недовољну оцену. Укупан прој недовољних оцена је три, а по предметика следећи: три недовољне оцене из математике и једна недовољна оцена из биологије.

Одељењско веће је једногласно изрекло ученику Саши Танасићу васпитну меру укор одељењског већа, због 27 неоправданих изостанака.

Записник са седнице одељењског већа, 16. 06. 2023.

Активност

1. Реализација васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.
3. Дисциплинске мере
4. Организовање родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. Друго полугодиште текуће школске године завршено 06.06.2023.године одлуком Министарства просвете. Од 07.06. до 20.06.2023. године организовани остали облици наставе(чос, додатна, допунска настава, активности у природи)... Сви планирани часови су реализовани.
2. На крају другог полугодишта у шестом разреду има укупно 18 ученика, десет девојчица и осам дечака. Седамнаест ученика је позитивно оцењено, једна ученица не оцењена.
3. Примерно владање имају сви ученици сем: Бранке Миличић, Давида Лукућ и Саша Танасић због не оправданих изостанака (укор одељењског већа).
4. Родитељски састанак ће се одржати на Видовдан 28.јуна, када се буду делила сведочанства и награде за најуспешније ђаке.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера
2. Индивидуални образовни план
3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен.
2. У одељењу седмог разреда нема ученика који раде по ИОП-у, али су верификовани ученици у осталим разредима који раде по индивидуализованом плану и програму.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера

Закључак

Због промена у наставном кадру, неопходно је било направити одређене промене у распореду писаних промена у одређеним одељењима. Нови распоред усаглашен и једногласно увојен.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и образовно-васпитне мере.
3. Реализација фонда часова.
4. Текућа питања.

Закључак

Закључак

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода је задовољавајући. Ученици са најбољим успехом су Маја Милинковић, Теодора Јовановић и Анђелина Тадић.
2. Укупан број оправданих изостанка је 188, неоправданих изостанака нема.
3. Фонд часова у потпуности реализован.
4. Обављени договори око задужења у вези предстојећег дана школе. Скренута пажња на предстојеће посете часовима и на документацију коју наставници треба да поседују.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта .
- 2.Изостанци и васпитне мере
- 3.Реализација васпитно-образовног рада
- 4.Организовање родитељских састанака
- 5.Извештај тима за појачан васпитни рад
- 6.Текућа питања

Закључак

1. У 7/1 одељењу има укупно једанаест ученика, десет девојчица и један дечак. Десет ученика оцењено позитивно на крају првог полугодишта. Ученица Драгана Вуковић неоцењена из руског језика, полагаће га у оквиру разредног испита на крају школске године. Одличних ученика је четворо, петоро врло добрих и двоје добрих.
2. Оправданих изостанака 350, нема неоправданих.
3. Васпитно - образовни рад реализован у потпуности.
4. Родитељски састанак биће реализован у другом полугодишту.
5. Сви извештаји тима једногласно усвојени.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усвајање распореда писаних провера за друго полугодиште

Закључак

Измене у распореду писаних провера за друго полугодиште усвојене једногласно.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

- 1.Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода.
 - 2.Изостанци и дисциплинске мере.
 - 3.Реализација фонда часова.
- Организација родитељских састанака

Закључак:

1.У одељењу седмог разреда има укупно једанаест ученика, десет девојчица и један дечак.на крају трећег класификационог периода девет ученика позитивно оцењених, док је двоје ученика негативно оцењено из математике. Најбоље ученице су Маја Милинковић, Драгана Вуковић и Теодора Јовановић. Поред одличног успеха, ученице су постигле изванредне резултате на такмичењима из физике, историје, српског језика, географије, биологије и хемије где имају награде како са општинских тако и са окружних такмичења.

2. Нема неоправданих изостанка и нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

3. Сви планирани часови реализовани.

Родитељски састанак са темама анализа успеха и реализација екскурзије биће одржан после пролећног распуста.

Записник са седнице одељењског већа, 16. 06. 2023.

Активност

1. Реализација васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.
3. Дисциплинске мере
4. Организовање родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. Друго полугодиште текуће школске године завршено 06.06.2023. године одлуком Министарства просвете. Од 07.06. до 20.06.2023. године организовани остали облици наставе(чос, додатна, допунска настава, активности у природи)... Сви планирани часови су реализовани.
2. На крају другог полугодишта у седмом разреду има укупно 11 ученика, десет девојчица и један дечак. Сви ученици позитивно оцењени. Четири ученице су постигле одличан успех, шест ученика врло добар и један ученик је имао добар успех на крају седмог разреда. Маја Миљинковић, Теодора Јовановић, Драгана Вуковић и Анђелина Тадић постигле су изузетне резултате на такмичењима из физике, историје, географије, хемије, српског језика и ликовне културе.
3. Сви ученици имају примерно владање без икаквих изречених дисциплинских мера.
4. Родитељски састанак ће се одржати на Видовдан 28.јуна, када се буду делила сведочанства и награде за најуспешније ђаке.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII2

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

- 1.Распоред писаних провера
- 2.Индивидуални образовни план
- 3.Текућа питања

Закључак

- 1.Распоред писаних провера усвојен једногласно.
- 2.Ученик Дарко Дамљанович ради по ИОПу 2 и ученик Давид Лукић по ИОПу 1

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

Усвајање плана писаних провера и писаних задатака

Закључак

План писаних провера и пианих задатака једногласно усвојен

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

- 1.Анализа успеха и владања ученика.
- 2.Изостанци В.О мере.
- 3.Реализација фонда часова.
- 4.Текућа питања.

Закључак

1.Успех ученика на крају првог квалификационог период је на врло добром нивоу. Одличних 5 ,врлодобрих 5,добар1 ,довољан 1, недовољних 2 и један неоцењен.Једна недовољна оцена из хемије и две недовољне оцене из математике. Владње ученика је одлично ,нема напомена. Изостајање са наставе је проблем.Синиша Марковић има 291 неоправдан изостанак јер се родитељи не појављују да правдају изостанке.Све мере предузете секретар школе писао родитељима званичан позив али без успеха.

Фонд часова у потпуности реализован.

Обављени договори око задужења у вези престојећег дана школе.

Скренута пажња на престојеће посете часовима и на документацију коју наставници треба да поседују.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта .

2.Изостанци и васпитне мере .

3.Реализација В.О рада.

4.Организовање родитељских састанака.

5.Извештај тима за појачан васпитни рад.

6.Текућа питања.

Закључак

бодличних .4 вр добра ,1 добар ,2 недовољна и 2 ученика неоцењена Давид Лукић из технике и технологије и Синиша Марковић из свих предмета због непохаћања наставе .Успех може и биће свакако бољи у другом полугодишту,Дисциплина одлична .

2.Марковић Синиша не похаћа наставу и има укор одељенског већа због 511 неоправданих изостанака , укор одељенског већа има и Давид Лукић са 21 неоправданих изостанака.

3.Часови реализовани у потпуности.

4.Тим за појачан В.О рад је поднео извештај што је одељенско веће једногласно усвојило.

5.Родитељски састанак ће бити реализован почетком другог поугодишта.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

Усаглашавање термина писаних провера и писмених задатака

Закључак

Једногласно је усвојен распоред и термини писаних провера и писмених задатака

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1.Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода.

2.Изостанци и дисциплинске мере.

3.Реализација фонда часова.

Организација родитељских састанака

Закључак

1.У одељењу је 6 одличних. 3 вр добра,3 добра ,1 довољан ,1 са две недовољне и један неоцењен због непохаћања наставе. Успех бих могао бити и бољи.Најбољи ученик је Валентина Тарлановић.

2.Дисциплина у разреду је одлична проблем је велики број изостанака .Синиша Марковић не похаћа наставу ,док Давид Лукић и Дарко Дамњановић имају велики број изостанака.Због 18 неоправданих изостанака Дарко Дамњановић је једногласно кажњен са укором Одељенског већа.

3.Фонд часова је реализован у потпуности.

4.У наредном периоду је потребно организовати родитељске састанке.

Записник са седнице одељењског већа, 16. 06. 2023.

Активност

1.Реализација В.О.рада

2.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.

3 Дисциплинске мере

4 Организовање родитељских састанака.

5.Разно.

Закључак

1. Часови редовне наставе и ваннаставних активности реализовани.
2. 14 ученика има позитиван успех и Синиша Марковић је неоцењен због непохађања наставе. бодличних ,5 вр добрих, 2 добра ,и 1 довољан успех.
3. Синиша Марковић, Давид Лукић и Дарко Дамњановић имају добро владање због неоправданих изостанака.
4. Договорено је да се родитељски састанци држе 28. 06.2023.
5. Синиша Марковић ће се одредити термини за полагање разредног испита због непохађања наставе.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера
2. Индивидуални образовни план
3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен.
 2. У одељењу осмог разреда ученик Марио Павловић ради по ИОП-у 1. Верификовани су ученици у осталим разредима који раде по индивидуализованом плану.
- Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

Усвајање распореда писаних провера.

Закључак

Одељењско веће је усвојило распоред писаних провера у првом полуугодишту. Распоред писаних провера је ревидиран због измене у распореду часова.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова наставе
4. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу укупно има 8 ученика - 5 дечака и 3 девојчице. Шест ученика је позитивно оцењено, једна ученица (Јована Маргетић) има две недовољне оцене (из математике и хемије), а један ученик (Марио Павловић) је неоцењен због непохађања наставе. Седам ученика има примерно владање и један ученик има врло добро владање.
2. Од почетка школске године има укупно 530 изостанака, од тога 282 оправдана и 248 неоправдана изостанка. Ученик Марио Павловић има укор одељењског старешине због неоправданих изостанака, а два ученика - Андреј Божић и Андреј Ковачевић - имају опомену одељењског старешине.
3. Сви часови наставе су реализовани. Због Дана школе 22. новембра писана провера из историје се помера за 29.11.2022. што је одељењско веће усвојило.
4. Свечаност поводом Дана школе ће се одржати 22.11.2022.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуугодишта
2. Изостанци и васпитне мере
3. Реализација образовно-васпитног рада у првом полуугодишту

4. Организовање родитељског састанка
5. Извештај Тима за појачан васпитни рад
6. Текућа питања

Закључак

У одељењу 8-1 има 8 ученика, 3 девојчице и 5 дечака. Од тога, 3 ученика су неоцењена (Марио Павловић, Андреј Божић и Андреј Ковачевић), 4 ученика су позитивно оцењена (један добар и три врло добра) и један ученик је недовољно оцењен (Јована Маргетић - математика). Најбољи ученици су Михаило Васић и Анастасија Лукић. Ученик Марио Павловић прати наставу по ИОП-у 1. Међутим, како нередовно похађа наставу, он је неоцењен из свих предмета и има велики број неоправданих изостанака и оцену 3 из владања.

Број оправданих изостанака је 439, а број неоправданих изостанака је 442. Сви часови су реализовани по распореду.

У петак, 30. децембра ће бити подељене ђачке књижице ученицима, а родитељски састанак ће бити одржан почетком другог полугодишта.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера за друго полугодиште

Закључак

1. Распоред је усвојен.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
3. Реализација фонда часова
4. Организација и реализација родитељских састанака
5. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу има 8 ученика - 5 дечака и 3 девојчице. Три ученика су неоцењена - Андреј Божић и Андреј Ковачевић из разлога другог страног језика који се не учи у нашој школи, као и ученик Марио Павловић који не похађа наставу редовно. Остали ученици су позитивно оцењени.
2. Од почетка школске године има 921 оправдан и 602 неоправдана изостанка. Ученик Марио Павловић је направио све неоправдане изостанке. Са ситуацијом су упознате одговарајуће службе, а ученик има добро владање, тј. укор одељењског већа. Остали ученици имају примерно владање.
3. Часови су реализовани.
4. Родитељски састанак ће бити одржан након Ускршњег распуста.
5. Распуст почиње 10. априла. Први наставни дан је 19. априла 2023. године.

Записник са седнице одељењског већа, 06. 06. 2023.

Активност

1. Успех и дисциплина ученика
2. Изостанци
2. Остало

Закључак

1. Седам ученика је оцењено позитивно. Један ученик је неоцењен због нередовног похађања наставе, а то је Марио Павловић. Два ученика имају одличан успех, четири ученика врло добар успех, а један ученик добар успех. Имена одличних ученика су Анастасија Лукић и Андреј Божић. Два ученика су полагала разредни испит: Андреј Божић из шпанског језика (оцена 5) и Андреј Ковачевић из руског језика (оцена 5). Седам ученика има примерно владање, а један ученик има добро владање (због великог броја неоправданих изостанака).

2. Број оправданих изостанака: 1053; број неоправданих изостанака: 801. Све неоправдане изостанке је направио ученик Марио Павловић.
3. Ученик Марио Павловић се упућује на полагање разредног испита из следећих предмета: српски језик, математика, биологија, физика, техника и технологија, историја.

Записник са седнице одељењског већа, 20. 06. 2023.

Активност

1. Разредни испит за ученика Марија Павловића

Закључак

1. Ученик Марио Павловић приступио је полагању свих предмета и успешно их положио са следећим оценама:

српски језик 3

математика 2

техника и технологија 2

физика 2

биологија 2

историја 2.

Ученик је тиме успешно завршио осми разред.

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII2

Записник са седнице одељењског већа, 13. 09. 2022.

Активност

1. Распоред писаних провера

2. Индивидуални образовни план

3. Текућа питања

Закључак

1. Распоред писаних провера је усаглашен и усвојен.

2. У одељењу осмог разреда нема ученика који раде по ИОП-у, али суверификовани ученици у осталим разредима који раде по индивидуализованом плану.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 10. 2022.

Активност

Усвајање распореда писмених провера.

Закључак

Одељењско веће је усвојило распоред писаних провера у првом полугодишту. Распоред писмених провера је ревидиран због измене у распореду часова.

Записник са седнице одељењског већа, 08. 11. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и владања ученика у току првог класификационог периода

2. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу осмо два, три ученика имају недовољан успех :

Ђорђе Петровић (Српски, Биологија, Хемија), Анабела Марковић (хемија),

Слађана Дражић (биологија, хемија). Укупан број недовољних оцена је шест.

Једанаест ученика има Укор одељењаког старешине, двоје примерно. Нису кажњени ученици који тај дан нису били у школи. Кривац се није пријавио, сви су се солидарисали и били кажњени. Најбољи ученици су Тамара Тодоровић, Вељко Богдановић, Лазар Васиљевић и Јана Алексић.

2. Предложен је термин за одржавање родитељског састанка.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Изостанци и васпитне мере
3. Реализација образовно-васпитног рада у првом полугодишту
4. Организовање одељењског и родитељског састанка
5. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу осмо два има тринаест ученика, осам дечака и пет девојчица.

На крају првог полугодишта позитиван успех је имало дванаест ученика, а недовољан један ученик, Ђорђе Петровић са једном недовољном оценом из Српског језика и књижевности. Одличних ученика је пет, двоје са просеком 5,00 : Вељко Богдановић и Тамара Годоровић, остали одлични ученици су: Јана Алексић (4,93), Лазар Васиљевић (4,80), Андрија Јовић (4,87).

Врло добар успех има три ученика: Давид Алексић (4,33), Вељко Врућић (3,73), Марко Ђуђић (4,20), Добар успех има четворо ученика: Слађана Дражић (3,00), Немања Вићентић (3,33), Анабела Марковић (2,93) и Анастасија Томић (3,27).

Сви ученици имају примерно владање.

2. Укупан број оправданих изостанака је 829, неоправданих нема.
3. Сви часови реализовани.
4. Заказан родитељски састанак по повратку са распуста.
5. Није било додатних питања.

Записник са седнице одељењског већа, 13. 02. 2023.

Активност

1. Усвајање распореда писаних провера за друго полугодиште

Закључак

1. Распоред је усвојен.

Записник са седнице одељењског већа, 07. 04. 2023.

Активност

1. Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода.

2. Изостанци и дисциплинске мере.

3. Реализација фонда часова.

Организација родитељских састанака

Закључак

1. У одељењу осмог два од тринаест ученика једанаест има позитиван успех, а два ученика недовољан: Ђорђе Петровић има недовољне из српског језика и хемије, Анабела Марковић има недовољну из хемије.

2. У одељењу сви ученици имају примерно владање, нико нема неоправданих изостанака.

3. Сви часови су реализовани, како редовне, тако и припремне.

Договорено је да родитељски састанци буду организовани по повратку са Пролећног распуста.

Записник са седнице одељењског већа, 06. 06. 2023.

Активност

1. Постигнути успех и владање на крају осмог разреда

2. Изостанци и реализација часова

3. Предлог за Бака генерације

Закључак

У одељењу има 13 ученика, пет девојчица и осам дечака. Осми разред завршава свих 13 ученика, са следећим успехом:

Одличних има шест, са свим петицама су четири ученика: Јана Алексић 5,00, Тамара Тодоровић 5,00, Вељко Богдановић 5,00, Андрија Јовић 5,00, Давид Алексић 4,67, Лазар Васиљевић 4,87.

Врло добрих су четири ученика: Немања Вићентић 3,53, Вељко Врућић 3,87, Марко Ђуђић 4,27, Анастасија Томић 3,60.

3,00. Дobar успех су остварила три ученика: Ђорђе Петровић 2,73, Анабела Марковић 3,00 и Слађана Дражић

Средња оцена одељења је врло добар 4,12.

Укупан број оправданих изостанака у другом полугодишту је 693, а током целе школске године 1529 оправданих, и ниједан неоправдани изостанак.

На крају школске године, сви ученици имају примерно владање.

По предметима : 5, 4, 3, 2

Српски језик и књ.: 5, 3, 2, 3

Енглески ј.: 4, 2, 4, 3

Историја : 7, 1, 2, 3

Географија: 6, 1, 2, 4

Биологија: 6, 1, 1, 5

Математика: 6, 0, 3, 4

Информатика: 7, 4, 2, /

Техника и тех.: 9, 3, 1, /

Ликовно : 11, 2, /, /

Музичко: 9, 2, 2, /

Физичко: 13, /, /, /

Физика: 6, 2, 4, 1

Хемија: 5, 1, 3, 4

Француски : 4, 3, 4, 2

Две ученице су кандидати за носиоца Вукове дипломе, Јана Алексић и Тамара Тодоровић.

Тамару Тодоровић предлажем за носиоца дипломе Доситеја Обрадовића, специјалне дипломе која се додељује за изузетна постигнућа, у њеном случају, из обавезног предмета, Српског језика и књижевности, као и за носиоца титуле Бака генерације 2023.

РАД СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Програмски садржаји		Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Израда глобалног и оперативних планова рада психолога	август, 2022. године, током школске године 2023.
	Израда појединачних извештаја за Годишњи извештај рада школе за школску 2022/2023. годину	јул, 2023. године
	Израда извештаја стручног сарадника за Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину	јул, 2023. године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Систематско праћење и вредновање наставног процеса (протоколи за посматрање часа, педагошки досије ученика)	током школске године
	Праћење и вредновање угледних часова и часова на којима постоји проблем мотивисаности ученика и комуникације	током школске године
	Праћење развоја и напредовања ученика у току школске године	током школске године
	Праћење успеха ученика на класификационим периодима, такмичењима, матурским и завршним испитима	током школске године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	током школске године

	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током школске године
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на одабиру рационалних облика, метода и средстава ОВ рада	током школске године
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање (протоколи, извештаји о посети часовима)	друго полугодиште
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника (увид у портфолио, наставне планове, педагошку свеску, евиденцију одељењског старешине)	током школске године
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао	током школске године
	Пружање помоћи наставницима у писању и примени ИОП.	током школске године
	Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у остваривању свих форми сарадње са породицом.	током школске године
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (тешкоће у развоју, осетљиве друшвене групе) – према потреби наставника	током школске године
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а , ради квалитетнијих односа у одељењу	током школске године
Рад са ученицима	Појачан васпитни рад са ученицима	током школске године
	Професионална оријентација (индивидуални разговори, тестирање ТПИ -ом)	март, април и мај

	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању.	током школске године
	Праћење адаптације ученика првог разреда и ученика петог разреда.	септембар-децембар,
	Спровођење појачаног васпитног рада са ученицима који су имали проблеме у понашању, трпели или чинили насиље...	Током године
Рад са родитељима	Обављање разговора са родитељима који су долазили самоиницијативно или по позиву психолога (породични проблеми, проблеми у учењу, понашању ученика...)	Током године
Рад са директором, заменицима директора и стручним сарадницима	Рад на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године
	Редовна размена информација у оквиру рада стручних тимова, органа	Током године
	Сарадња по питању васпитно-дисциплинских поступака	Током године
Рад у стручним органима, тимовима и комисијама	Учествовање у раду Наставничког и Одељењских већа	Током године
	Координатор Тима за професионални развој запослених	Током године
	Члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године
	Члан Актива за развој школског програма	Током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном	Члан Подружнице Мачванског округа	Током године
	Активно учествовање на Активу стручних сарадника	Током године

самоуправом	У току школске године сарадња са многобројним установама у граду и даље: -основним и средњим школама -ЦСУ -ЦСР -ИРК	Током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење документације на дневном, месечном и годишњем нивоу – план и извештај о раду психолога, вођење дневника рада психолога	Током године
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом – педагошки досије ученика	Током године
	Писање извештаја и попуњавање протокола посете часовима	Током године
	Писање извештаја о стручном усавршавању у установи	Током године
	Портфолио психолога	Током године
	Да се хранимо и растемо здраво-предавање са наставником Бојаном Спасојевићем 4-1	24.10.2022.
	Како треба учити-учење учења (ЧОС 5-1)	2.11.2022.
	Радионица „Мапе ума“ (ЧОС 6-2)	30.9.2022.
	Дан толеранције (ЧОС 6-2)	4.11.2022.
	Упознајмо се са различитим занимањима (ЧОС 6-1)	20.12.2022.
Обука Наставничког већа ОШ „Јован Цвијић“ у Змињаку након обуке МПНТР	23.2.2023.	

„Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања.“	
Тест професионалних интересовања (ЧОС 8-1)	31.3.2023.
Тест професионалних интересовања (ЧОС 8-1)- интерпретација резултата	19.5.2023.
Тест професионалних интересовања (ЧОС 8-2)- интерпретација резултата	23.5.2023.
Угледни час „Глаголска времена“ 2-2 (присуство)	6.12.2022.
Угледни час „Дводимензионални и тродимензионални облици“ 5-1 (присуство)	6.12.2022.
Професионална оријентација 8-1 (ЧОС)	5.2.2023.
Менторство- водич за наставнике у школама (промоција приручника)	1.3.2023.
Вршњачко насиље и насиље између ученика и запосленог у школи. Корени насиља, превенција и третман. (трибина)	13.6.2023.
Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје (вебинар)	1.6.2023.
Етика и интегритет (обука)	16.11.2022.
На заједничком путу (обука)	13.2.2023.
Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања	1.2.2023.
Актив стручних сарадника основних и средњих школа	16.12.2023.
Праћење стручне литературе	Током године

РАД СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Сви ученици ОШ „Јован Цвијић“ чланови су школске библиотеке. Током школске 2022/2023. библиотека је радила уторком од 8:00-10:35 и четвртком од 8:00-11:25 у матичној школи, а понедељком од 7:45-13:45 у ИО.

Ученици су, у највећем броју случајева, уредно враћали књиге. Што се тиче оних мање ревносних, обавештаване су разредне старешине и учитељи. Приметно је да библиотеку у великом броју посећују ученици нижих разреда, како у матичној школи, тако и у ИО.

Књижевни фонд библиотеке се константно обнавља и допуњује. Рад у библиотеци одвија се у сарадњи са предметним наставницима, у складу са потребама школе. Књижевни фонд библиотеке је богат и разнолик, но, било би корисно обогатити га актуелном лектиром, као и савременим писцима које деца радо читају.

Најчитаније књиге ове школске године биле су Аутобиографија Бранислава Нушића, Дневник Ане Франк, Аги и Ема, Мој дека је био трешња, Том Сојер, бајке, едиције Моји омиљени суперхероји, Мој буквар здравља...

Ове године награде најбољим ученицима и њиховим наставницима додељене су 28. јуна. Набавка и избор књига за награђене спроведени су у сарадњи са школском библиотеком.

У школској 2022/2023. години школски библиотекар обављао је послове из подручја рада школске библиотеке – рад на издавању, инвентарисању, набавкама књига, сарадња са ученицима, наставницима, учитељима и родитељима у циљу унапређења културе читања код ученика.

Школски библиотекар обављао је своје дужности у ИТ тиму у вези са припремом завршног испита за ученике осмог разреда.

РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ АКТИВА

Током године одржано је пет седница педагошког колегијума. Педагошки колегијум бавио се питањима везаним за усвајање ИОП-а, планирање додатне подршке, анализом успеха и дисциплине, праћење пројекта у оквиру ШРП-а, разматрањем извештаја спољашњег самовредновања и планирањем мера за унапређивање рада у областима у којима су уочене слабости, анализом квалитета наставе и унапређивањем образовно-васпитног рада, стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и стандардима постигнућа, планирањем стручног усавршавања запослених, планирањем активности везаних за завршни испит, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода. Констатовано је да су часови које су посетили директор и стручни сарадници

педагошко психолошке службе школе испунили дидактичко методолошке критеријуме. Часови су брижљиво припремани, ефикасно и у складу специфичностима одељења су одржавани, карактерише их добра комуникација, ученици на њима стичу знања.

Наставници су упознати са захтевима Правилника о оцењивању у погледу перманентног оцењивања.

Рад Тима за професионалну оријентацију

У школској 2022/2023. години Тим за професионалну оријентацију чинили су разредне старешине осмог разреда, Светлана Петронијевић, Драгана Јоцић и координатор Тима Јелена Костадиновић, психолог.

Кроз садржаје наставе и ваннаставних активности, сви наставници, разредне старешине и стручни сарадник остваривали су послове и задатке везане за професионално васпитање, праћење професионалног развоја, професионално информисање и саветовање.

На часовима одељењске заједнице одељењске старешине и стручни сарадник имали су презентације на тему како изабрати право занимање, шта после основне школе. Ученици су упознати са бројним занимањима, особеностима радних места и карактеристикама средњих школа у граду. Ученицима су представљени основни кораци приликом избора занимања. Ученике завршних разреда посетиле су Мачванска средња школа из Богатића, и Техничка школа из Шапца. Са осталим средњим школама ученици су упознати преко промотивног материјала и презентација средњих школа.

У обе школске јединице спроведено је тестирање тестом професионалних интересовања. Од стране стручног сарадника тестови су тумачени на часовима одељењске заједнице, у индивидуалним разговорима са децом, као и на родитељским састанцима. Скорови тестова су били доступни ученицима приликом попуњавања листе жеља, као помоћно средство приликом избора школа.

Јелена Костадиновић, психолог-координатор тима за професионалну оријентацију

Рад Тима за инклузивно образовање

У школској 2022/2023. години Тим за инклузивно образовање спроводио је следеће активности, предвиђене планом:

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	Реализација
---------	---------	-------	-------------

Израда годишњег плана рада ИОП тима	психолог и педагог	до 15. септембра	+
Индивидуални и групни разговори са наставницима на тему инклузивног образовања и писања иоп-а	психолог и педагог	Током године	+
Анализа стања и потребе израде ИОП-а	Тим за ИОП, Наставничко	Септембар, током године	+

	веће		
Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ	Учитељи Наставници	Септембар, октобар	+
Праћење ефеката индивидуализованог рада	Учитељи Наставници, стручни сарадници	Септембар, октобар, током године	+
Израда педагошког профила	Одељењске старешине, Иоп тим	током године	+
Добијање сагласности родитеља	Одељењске старешине, Иоп тим	током године	+
Доношење иоп-а	Иоп тим	током године	+
Праћење и евалуација ИОПа	Иоп тим	током године	+
Подношење захтева за одобрење наставе код куће	Иоп тим	јун	+
Завршни испит	Иоп тим	април, јун	+
Реализација плана стручног тима за инклузију.	Стручни тим за инклузију	јун	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2022/23

Током школске 2022/23.године у нашој школи је постојао Тим за инклузивно образовање,кога су чинили: -Веско Исаиловић (учитељ)

-Снежана Ковачевић(учитељ)

-Тања Алексић (учитељ)

-Милена Веселиновић (педагог)

-Николина Гачевић (педагог)

-Јелица Исаиловић Илић (учитељ) и координатор тима.

За 16 предложених ученика је прикупљена сва потребна документација и испоштоване све процедуре у доношењу ИОП-а чији је циљ да се испоштују потребе ученика,заштите њихови најбољи интереси и омогући завршавање разреда који похађају.Од овог броја три ученика су радила по ИОП2 а остали по ИОП1.За ученицу III1 одељења Милојку Павловић потпис родитеља прибављен тек у децембру па се она накнадно укључила у овај облик рада.Стручни тим за ИОП је предложио директору да формира тимове за додатну подршку за наведене ученике а Педагошки колегијум да одобри коришћење ИОПа са прилагођеним програмом-што је и учињено.Тимове за

додатну подршку су чинили: одељенски старешина, предметни наставник, педагог или психолог и родитељ.

Израда планова и периодична вредновања на нивоу тромесечја, полугодишта и краја године, уредно рађена. Вођени чести разговори, изношена мишљења и предлози како што прикладније помоћи ученицима да школску годину успешно приведу крају.

Ученици наше школе који раде по ИОПу су веома специфични јер имају потенцијал за усвајање знања основног нивоа али због енормног изостајања и неодговорног односа према раду (како њих тако и њихових родитеља) тешко је остварити и минимум планираних резултата. У решавању овог проблема, просветни радници су немоћни без подршке шире друштвене заједнице. Они дају све од себе али би и друга страна морала показати дозу одговорности, да би коначни резултат био позитиван.

С обзиром на састав нашег тима, предлог је да у следећој школској години у њему буде и предметних наставника, јер учитељи не познају већину ученика што помало отежава рад. Потребно је испоштовати вид равнотеже у разноврсности професија чланства. У нади да ће у будућности бити боље, спремни смо за наставак рада у следећој школској години све са циљем да појединим ученицима олакшамо процес наставе а наша школа покаже боље резултате.

Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- На седници Наставничког већа одржаној 30. августа 2022. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 5) формиран је **Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**.

- Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

- Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на одржаних четири седнице (29. 09. 2022. године, 05. 01. 2023. године, 11. 04. 2023. године и 07. 06. 2023. године) реализовао следеће активности:

- Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва конституисан је читањем имена његових чланова

- Координаторка тима је образложила надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члановима, а то су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција;

- креирање базе припрема;

- промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...

- Упознавање нових наставника и подсећање на члан 12. Закона о основама система образовања и васпитања. Редовном посетом часова обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.

- Стручни тим је пажљиво разматрао и саставио годишњи план рада за школску 2023/2024. годину.

-Детаљном анализом и евалуацијом рада Стручни тим је разматрао и саставио годишњи извештај рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину.

Извештај рада актива за развој школског програма за школску 2022/2023.

Чланове актива чине: Маријана Гаврић координатор актива, Данка Ђевић Хаднађев руководиоц Стручног већа за област природних наука, Светлана Петронијевић наставник енглеског језика, Ивица Вујиновић наставник географије, Кристина Рондовић наставник хемије, Јелена Костадиновић стручни сарадник-психолог, Николина Гачевић стручни сарадник-педагог

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом утвршено је да Школски програм задовољава потребе ученика. Наставници су се редовно припремали за наставу-годишњи планови, оперативни планови, индивидуалне припреме наставника што су део педагошке документације наставника.

Током школске године континуирано је праћена реализација Школског програма кроз реализацију наставних и ваннаставних активности.

Како је наставна година завршена 6.6.2023. године по закључку Владе Републике Србије одређени број часова је остао нерелизован.

Координатор актива:

Маријана Гаврић

Рад Тима за безбедност и заштиту ученика

Чланови тима за заштиту ученика од насиља чине:

Драгана Јоцић, наставник
Јелена Костадиновић, стручни сарадник
Милена Веселиновић, стручни сарадник
Славица Јелић, секретар
Милица Обрадовић, помоћник директора
Владимир Симовић, директор школе

Директор је школски тим за безбедност и заштиту ученика упознао са елементима Закона о основама система образовања и васпитања у вези са поступањем установе у превенцији насиља и интервентном реаговању:

Члан 41 Аутономија установе
Члан 42 Одговорност установе за безбедност деце
Члан 43 Правила понашања у установи
Члан 44 Забрана дискриминације
Члан 45 Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Тим за безбедност је такође упознат са правилима општег и посебног протокола поступања у установи у одговору на насиље, са упутствима из пратећег приручника, стручног упутства министра просвете, упутства начелника школске управе о поступању школских установа у случајевима насиља и приручника о психолошко-кризним интервенцијама у образовно – васпитним установама.

Посебна пажња је поклоњена правилнику о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Дефинисана је процедура реаговања и евидентирања у случају насиља. Директор школе је дефинишући Правилник о систематизацији и организацији радних места ОШ „Јован Цвијић“ Змињак одредио процедуре дежурства, поделе ужине, дужности запослених. Дефинисан је и план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је укључена у пројекте ПУ Шабац – *Безбедно детињство* у склопу којих су представници полиције едуковали ученике четвртог и шестог разреда.

Извештај Тима за превенцију насиља, школске 2022/2023. г.

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама. Тим за превенцију од насиља је на почетку школске 2022/23.г., а у циљу организовања сигурног и подстицајног окружења, међусобне сарадње и уважавања, у оквиру планираних активности, урадио следеће:

- На седници, у августу 2022.године, на Наставничком већу, директор је именовао чланове Тима: директор Школе, Владимир Симовић, правница, Славица Јелић, Јелена Костадиновић, психолог, Милена Веселиновић, педагог, Драгана Јоцић, наставница српског језика, руководилац Тима.
- На том истом Већу, руководилац Тима је скренуо пажњу одељењским старешинама да на првом родитељском састанку, родитељима ишчитају правилнике о понашању и кажњавању, као и о облачењу (а са истим правилником упознати и ученике на самом почетку школске године).
- У новембру, 14.11.2022.г. на следећој седници Већа, педагог и руководилац Тима су упознали Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и упућени су да се детаљније информишу о врстама насиља (степенима), о протоколу спровођења поступка, окаченим на огласне табле у канцеларијама, у Змињаку и ИЈ Петловача.
- Планирана активност анкетирања ученика о насиљу у школи, била је планирана за децембар, како би се у складу са решењима анкете, уредио Протокол о заштити ученика.
- У циљу побољшања безбедности у саобраћају, испред школе, током септембра били су ангажовани припадници Саобраћајне полиције, што је у многоме олакшало ученицима прелазак пута до школе, као и наставницима који су задужени за дежурства испред школе, због безбедности ученика.
- Тим је у току првог полугодишта допунио Правилник о васпитно-дисциплинским мерама и о понашању ученика. Постигнут је договор да се организује Тим вршњачке медијације, о чему је, у јуну, у ЦСУ, госпођа Биљана М, републички просветни инспектор, и говорила. Речено је да Тим решава први степен вршњачког насиља. С обзиром на појачан рад Тима око случаја ученице Тамаре Тодоровић, одлучено је да се ипак Медитативни тим организује и почне са радом са почетком 2023/24.школске године.
- Ученици и наставници су информисани путем Књиге обавештења, родитељи преко Савета родитеља, о појачаним мерама безбедности ученика, о обавезама дежурних наставника и дежурних ученика, као и помоћно-техничког особља.
- У другом полугодишту, након Већа, одржаног 28.1.2023. Тим је одржао састанак о предузетим мерама поводом случаја самоповређивања Тамаре Тодоровић, ученице осмо одељења. У децембру су обављени разговори са родитељима, појединачно, због немогућности мирне комуникације када су заједно.

- Родитељи су упућени на Развојно саветовалиште у Шапцу, при чему је сарадња са мајком била на завидном нивоу у односу на исту са оцем. Девојчица ради личне сигурности је једно време живела код ујака, где се доста опоравила, а онда вратила кући, где се породична ситуација средила.
- Услед те ситуације са којом смо се сусрели, одлучили смо, након слушања једне емисије на Радију Београд 1, о самоповређивању код основаца, где су учествовали еминенти психолози и психотерапеути, да ступимо у контакт са клиничким психологом Влајком Пановићем.
- На састанку Тима ,31.3.2023.г., донета је одлука о интезивнијем раду одељењских старешина о различитим облицима насиља и путевима њиховог превазилажења, као и конструктивним разрешавањем конфликтних ситуација. Све одељењске старешине су обавештене о Одлуци. Обављен је разговор са Влајком Пановићем, где смо добили обећање да ће учествовати у Трибини на тему Самоповређивања међу школском децом.Дуго смо разговарали где бисмо организовали поменути трибину, у ком периоду и да ли позвати и родитеље циљне групе (од шестог до осмог разреда). Због обавеза око припрема завршног испита, организације екскурзија, одлучено је да се посета еминентног клиничког психолога остави за прво полугодиште наступајуће школске године.
- На улазу у хол школе је постављена Огласна табла за родитеље где они благовремено буду обавештени о активностима Тима. Тим их прегледа једанпут недељно и реагује у складу са ситуацијом.
- За запослене постоји Правилник о дисциплинској одговорности, који се, ако постоји потреба , мења, развија.
- У току априла, Тим се састао још једном да прегледа потребе за израдом индивидуалног плана заштите/подршке деци која врше насиље, трпе насиље, или су очевици насиља, у оквиру подршке деци (ИПЗ). Тај план израђују одељењски старешина и стручни сарадник, јер су у Тиму за подршку. Урађен је план за ученицу Тамару Тодоровић.
- У Београду, у ОШ „Владислав Рибникар“, се 3.маја 2023.г.догодила стравична несрећа где су страдала недужна деца и радник обезбеђења од стране ученика те школе, тада тринаестогодишњака. Ова ситуација је целу земљу померила из колосека. Велики терет пада на све школе, и природно је да су се тимови чешће састајали.
- Тим је одлучио да се на одељењским часовима са децом прича о одговорности, злочинима, како их физички и емотивно превазићи.
- Наступио је,заиста, период неке тихе језе међ`ходницима школа.
- У мају је наша школа извела планиране екскурзије, и све су протекле уз максималну одговорност запослених, и запажено добро васпитање и понашање ученика на јавним местима. Где год да смо били, деца су била похваљена, од кустоса, до касирки у трговинским радњама.
- Министарство просвете је након неког времена одлучио да школску годину оконча две недеље раније од планираног, шестог јуна.
- Током јуна, чланови Тима одлазе на предавање републичког просветног министра, Биљане Марковић, на тему превенције вршњачког насиља, корацима који се предузимају...рекла је да убудуће прилажемо и слике активности. Нагласила је да појачан васпитни рад је обавезан пре изрицања мере, о евалуацији, сарадњи са ЦСР, о значају првих родитељских састанака
- На наставничком већу одржаном у јуну 2023.године, Тим је одржао предавање одељењским старешинама како да на последњем родитељском састанку родитеље упуте на платформу Чувам те, на којој је могуће да пријаве случај вршњачког насиља, занемаривања деце, или трговине децом, као и на то, да у том случају добијају код на основу ког *прате пријављен случај , тј.његово кретање.
- Платформу Чувам те, прошао је скоро цео колектив, у периоду априла, маја, и то још 2021.г
- На завршном састанку Тима, одржаном 16.6.2021., Тим је разговарао о плановима и предлозима за наредну школску годину, и усагласио се да је неопходно да се ангажују проверене организације које би на часовима одељењске заједнице одржале радионице за ученике петог, шестог и седмог разреда на тему вршњачког насиља, као и организације које ће вршити вршњачку едукацију ученика седмог и осмог разреда на тему Превенција злоупотребе психоактивних супстанци, и већ договорене трибине на тему Самоповређивања.
- Евалуација: На последњем састанку тима донета је одлука да све што није реализовано, а планирано је у школској 2022./2023. г. буде реализовано у наредној школској години . Закључци тима односили су се углавном на превентивне мере

- ПРЕПОРУКЕ: -Доследна реализација превентивних активности
- Акције Вршњачког тима

Садржај реализованих активности	Носиоци активности	Време реализације	Напомена: Није реализовано	Напомена: Реализовано нешто друго
---------------------------------	--------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------------------------

- Праћење рада слободних активности –ученички парламент
- Јачање улоге одељенског старешине и доследно праћење рада свих субјеката у школи.

Извештај Тима о предузетим активностима у току школске 2022/2023.г.

1.Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања прикупљањем информација/директно или индиректно/преглед видео записа.	Тим и сви запослени	Током школске године		
2. Прекид насиља и смиривање учесника на месту дешавања и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ.	Сви запослени у установи	У моменту дешавања		
3. Обавештавање родитеља телефонским путем или писмено.	Одељењски старешина, Тим, директор	Одмах после прекида и смиривања или по сазнању		
4. Консултације у вези насиља које се десило/околности, анализа чињеница, процена нивоа/састанак Тима, разговор	Одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим, директор, Ученички парламент	Непосредно после дешавања, састанци Тима током маја 2023.г.		
5. Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпели насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	Одељењски старешина, родитељ, стручни сарадници	Увек када се деси насиље и током школске године		
6. Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају класификационог периода	Одељењски старешина	Код сваке појаве насиља првог Нивоа		
7. Појачан васпитни рад са ученицима који	Одељењске	Након		

<p>су поновили насиље првог нивоа прикупљање информација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем</p>	<p>старешине, стручни сарадници, остали чланови Тима, директор, родитељ</p>	<p>учињеног насиља и Касније</p>		
<p>8. Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији. Прикупљање осталих података. Разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима. Појачан васпитни рад са учеником и одељењем.</p>	<p>Одељењски старешина, стручни сарадници, остали чланови Тима, директор, родитељ</p>	<p>Увек када се деси насиље другог нивоа</p>		
<p>9. Израда оперативног плана заштите за ученике планови за сваког ученика појединачно</p>	<p>Чланови Тима/ одељењске старешине, стручни сарадници, директор, родитељ</p>	<p>Након сваког насиља другог Нивоа</p>		
<p>10. Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа – прикупљање информација, изјаве ученика, покретање васпитно-дисциплинског поступка, изрицање мере, инфромисање, укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама, појачан васпитни рад са учеником</p>	<p>Одељењске старешине, чланови Тима, родитељ, представници других организација</p>	<p>Увек када се деси насиље трећег нивоа</p>		
<p>11. Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа <i>Пре подношења пријаве разговор са родитељима. Писмена пријава.</i> <i>Писмено обавештење.</i></p>	<p>Директор школе</p>	<p>У року од 24 сата</p>	<p>Није било потребе за реализацијом</p>	
<p>12. Израда оперативног плана заштите за ученике <i>Планови за сваког ученика појединачно.</i></p>	<p>Чланови Тима/ одељењске старешине, стручни сарадници, директор, родитељ</p>	<p>У сваком насиљу трећег нивоа</p>		
<p>13. Информисање Центра за социјални рад и</p>	<p>Директор</p>	<p>Када се сумња</p>		

<p>полиције о сумњи или сазнању о дискриминацији, насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици <i>писменим обавештењем</i></p>	школе	или се утврди да постоји такво насиље		
<p>14.Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја <i>Писмено обавештење</i></p>	Директор школе	Када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	Није било потребе за реализацијом	
<p>15.Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања <i>Директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите.</i></p>	Директор школе	У складу са Протоколом	Није било потребе за реализацијом	
<p>16. Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом <i>Позивање полиције</i></p>	Директор, секретар, дежурни наставник, чланови Тима	Одмах када се насиље деси	Није било потребе за реализацијом	
<p>17.Обавештавање родитеља, по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом-покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике-изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом <i>Обавештавање родитеља и надлежних институција. Рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа.</i></p>	Директор школе и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	Одмах када се насиље деси	Није било потребе за реализацијом	
<p>18.Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице <i>Обавештавање родитеља и надлежних институција.</i> <i>Рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа.</i></p>	Директор школе	Одмах по сазнању	Није било потребе за реализацијом	

Извештај Актива за развојно планирање за школску 2022/23.

На првом састанку чланови актива су упознати са планом рада и активностима у 2022/23. години. Разматрани су изабрани приоритети у оквиру кључних области – Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. Чланови актива су упознати са Развојним планом рада школе који је донет у јуну 2022. године, као и са својим задужењима. На крају године представљени су резултати самовредновања кључних области. Резултати самовредновања су основа за израду Акционог плана за наредну школску годину. На завршном састанку поднет је извештај о раду Актива за развојно планирање за школску 2022/23 годину и представљен је Акциони план за школску 2023/24. годину.

3.8. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Јован Цвијић“ Змињак у школској 2022/2023. год. радио је у саставу:

Име и презиме		Име и презиме	
Александар Моравчевић	Представник локалне самоуправе	Снежана Ковачевић	Представник запослених
Данијела Јацановић	Представник локалне самоуправе	Јелица Исаиловић Илић	Представник запослених
Стефан Лазић	представник локалне самоуправе	Драгутин Лукић	Представник запослених
Снежана Милинковић	Представник Савета родитеља	Теодора Јовановић	Представник Ученичког парламента
Славица Јокић	Представник Савета родитеља	Тамара Алексић	Представник Ученичког парламента
Катарина Алексић	Представник Савета родитеља	Лепосава Андрић	Председник Синдикалне организације

Председник школског одбора је Славица Јокић.

У школској години одржано је шест седница Школског одбора на којима су разматрана питања од значаја за рад школе, у складу са прописима који предвиђају обавезе школског одбора.

Усвојен је Извештај о раду школе у школској 2021/22, полугодишњи и годишњи извештај о раду директора школе, усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину. Усвојени су ребаланси буџета за 2022. и 2023. годину и предложени буџет и Финансијски план за 2024. годину.

Разматран је и усвојен предлог мера које би допринеле да се будући ученици осмих разреда обавезу да уредно похађају припремну наставу, која би се у интересу ученика реализовала у законски максималном трајању.

Анализиран је и усвојен Ценус и изложена систематизација послова, усклађена са

правилником о финансирању.

Усвојене су измене Правилника о систематизацији послова.

Дискутовано је о безбедности и превенцији насиља у школи. Чланови одбора су извештени о безбедности ученика у школи и школском окружењу. Анализиран је протокол поступања установе у случају насиља. Анализирано је питање преласка ученика преко коловоза на прометном магистралном путу у зони школе у ИО Петловача. Чланови Одбора су упознати са садржајем извештаја о успеху и резултатима завршног испита, који је усвојен једногласно. Предложено је да се деца тестирају једном месечно од почетка године, да би се знало које су слабе тачке у постигнућима ученика. Усвојен је план јавних набавки за 2023. годину. Усвојене су одлуке Савета родитеља о прикупљању и плану употребе средстава за унапређење образовања. Усвојен је извештај о завршном рачуну за 2022. годину. Усвојен је извештај о самовредновању и акциони план; усвојен је акциони план актива за развојно планирање. Усвојен је извештај о реализацији екскурзија. Донет је план професионалног развоја и усвојен извештај о стручном усавршавању.

4.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Настава је реализована по плану у складу годишњим календаром рада и одлуци Владе о прекиду школске године 6.6.2023. године.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2022/23.

ОШ „Јован Цвијић“ трећу годину за редом реализује пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја - **Обогаћени једносменски рад**.

Детаљну анализу потреба наших ђака смо обавили кроз организоване родитељске састанке на почетку школске године, којима су присуствовали директор и помоћник директора. На основу тих анализа осмислили смо план и програм рада који ће најбоље подстаћи ученике да откривају и негују своја интересовања, да развијају вештине и компетенције, да усвоје и примене здраве животне навике, али и да лакше савладају школско градиво.

У школској 2022/2023. години за пројекат **Обогаћени једносменски рад** пријавило се 12 наставника.

Ученици од првог до осмог разреда су укључени у пројекат **Обогаћеног једносменског рада**. Родитељи већине ученика потписали су сагласност да њихова деца буду део пројекта.

Садржај и циљеви ОЈР

Наставници који су учествовали у пројекту:

Драгана Јоцић, наставница српског језика, припремила је и планирала часове за ученике седмог разреда у издвојеном одељењу у Петловачи. Ученици су развијали комуникацијске вештине, учили да јасно преносе своје мисли и ставове, учили о медијима и медијској писмености, упознали се са њиховим функцијама, учили како да се одупру негативним утицајима медија. Такође, наставница је пружала подршку ученицима у савладавању школског градива и помагала у припреми завршног испита.

Бојан Спасојевић, наставник физичког васпитања, радио је са ученицима другог, четвртог, петог и осмог разреда у Змињаку и са ученицима другог и осмог разреда у ИО Петловача. Наставник је са децом радио на развијању свести и важности здравља, на потреби неговања и развоја физичких способности наше деце. Ђаци су учили како да побољшају квалитет живота у целини. Наставник је усклађивао физичку активност са способностима деце.

Милица Обрадовић, наставница математике, помагала је ученицима седмог и петог разреда у ИО Петловача да математику уче на занимљив начин. Заједнички су решавали задатке свих нивоа, стекли рутину у раду и сугурност у сопствено знање. Кроз радионицу *Математичке мозгалице, игре и приче* ученици су проширили и обогатили знања из математике, развили логичко-комбинаторне и креативне способности, критичко, стваралачко и апстрактно мишљење и закључивање, спосособности опажања, визуелизације и анализирања.

Ивана Воровић, наставница физике, реализовала је часове ОЈР у трећем разреду у матичној школи и у издвојеном одељењу. Наставница је организовала радионицу физике и биологије, упознала ученике нижих разреда са природним наукама, радила на различитим експериментима, проучавала природне појаве, повезивала однос природних наука. Ученици су истраживали свет који их окружује, упознали се са елементима нуклеарне и атомске физике, небеским телима, астрономијом као науком... Проучавали жива бића (флору и фауну свога краја)... Такође, наставница је пружала подршку ученицима у редовном школском градиву и изради домаћих задатака.

Предраг Дрезгић, наставник музичког васпитања, реализовао је музичку радионицу у матичној школи у Змињаку. Деца су учила да примењују правилну технику певања, уочавају домаћу фолклорну традицију, да разликују елементе музичке изражајности, израђују народне инструменте и демонстрирају њихов звук, припремају школске представе.

Ана Симић, наставница француског језика, реализовала је радионицу Народна традиција у петом разреду у ИО Петловача. Реализацијом активности, ученици су се упознали са играма, обичајима и ношњом западне Србије. Ученици су се кроз уочавање вредности визуелних особености завичаја оспособили за репрезентативно и уметничко организовање изложби, вербално и визуелно промовисање остварења уз пропратне манифестације (представљање радова, видео записе, презентације, фолклорне, драмске и музичке приредбе), организацију гостовања у локалној заједници и школама и другим установама. Ученици су развили естетичке компетенције. Упознали су се са културним наслеђем људске заједнице, развили свест о вредности уметничких и културних дела и њиховом значају за развој друштва. Повезивали су га са историјским, друштвеним и географским контекстом његовог настанка. Развили су компетенције за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, за комуникацију, одговоран однос према околини, сарадњу.

Јелена Мартиновић, наставница биологије, изводила је активност *Уређење школског дворишта зеленилом и креирање летње учионице* (учионице на отвореном) под називом „Наша школа цветни парк“ са ученицима шестог разреда у Змињаку и у ИО Петловача.

Ученици су заједно са наставницом сагледавали терен, давали своје предлоге како би волели да уреде двориште у матичној школи и у ИО Петловача. Бавили су се анализирањем нацрта школског дворишта. На овај начин ученици су усвојили знања повезана са редовном наставом - ликовном културом, биологијом. Упознали су карактеристике биљних врста и научили да направе правилан избор у складу са саставом земљишта, временским условима, количином падавина, температуром.

Јелица Исаиловић-Илић, учитељица четвртог разреда, реализовала је подршку ученицима четвртог разреда у ИО Петловача у свакодневном школском градиву. Посебно се пружала подршка из математике. На тај начин ученици су се спремили за што лакше савладавање задатака у оквиру одређених области које су најтеже за савладавање. То се реализовало кроз занимљиве текстуалне задатке. Реализоване су радионице на тему културе живљења у савременој породици.

Лепосава Андрић, учитељица првог разреда, реализовала је активности у оквиру радионице „Звуци села-звучи града“. Ученици су научили да је завичај место где смо рођени, одакле су наши преци, истраживали своје породично стабло, примењивали различите технике приказивања свог завичаја, користећи фотоапарат бележили фотографије свог завичаја и учили о очувању традиције свога краја.

Ивана Ловчевић, наставница математике и информатике, реализовала је активности у шестом, седмом и осмом разреду. Планиране активности подразумевале су решавање различитих рачунских проблема као што су: потраге за разним облицима, аритметичке заврзламе, припрема за такмичење из математике, судоку загонетке. Наставница је помогла ученицима осмог разреда да се што боље припреме за полагање завршног испита. Заједнички су решавали задатке свих нивоа, стекли рутину у раду и сугурност у сопствено знање. Пружана је и помоћ и подршка у решавању домаћих задатака.

Кристина Милосављевић, наставница историје, реализовала је активности са ученицима четвртог и седмог разреда у ИО Петловача: разумевање културе и веровања народа старих цивилизација; тумачење и анализа митова и легенди у едукативним филмовима, причама, сликама; упознавање ученика са елементима опште културе и њихово оспособљавање за самосталност у разумевању и истраживању; лоцирање географског положаја на коме се налазила цивилизација; разумевање потребе за настанком митова; схватање поуке из бројних легенди и оспособљавање ученика да слободно износе своје мишљење.

Јелена Јашић, учитељица, изводила је активности „Лепо писање“ са ученицима првог и другог разреда у матичној школи и у ИО Петловача. Циљ активности је оспособљавање ученика за усвајање техника лепог писања, подстицање развоја креативности код ученика, учење и усавршавање фаза лепог писања.

Активности су се реализовале након редовне наставе по утврђеном распореду.

Циљ пројекта је био пружити додатну образовно-васпитну подршку ученицима која се реализовала кроз обogaћени образовно-васпитни рад.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА у школској 2022/2023. години

Наставу у првом полугодишту похађало је 245 ученика, 126 дечака и 119 девојчица.

О д е љ е њ е	Бројно стање у одељењу			Број изостанака		Дисциплина	Изречене васпитне / дисциплинске мере				Успех						
	ученика	дечака	девојчица	оправд.	неоправд.		напомене	старешине	одељ. већа	директора	наст. већа	недов ољних	позитивних	неоцењ.	одл. чн. и	в.др. и	добри
1	14	7	7	1523	83	0	0	0	0	0	0	13	1				
2	21	11	10	1859	0	0	0	0	0	0	0	21	0				
1	16	8	8	1438	0	0	0	0	0	0	0	16	0	7	6	1	2
2	18	12	6	1619	0	0	0	0	0	0	0	18	0	7	5	4	2
1	15	7	8	1581	85	0	0	0	0	0	1	14	0	8	4	2	0
2	17	11	6	466	0	0	0	0	0	0	0	17	0	6	5	5	1
1	12	6	6	593	0	0	0	0	0	0	0	12	0	7	4	1	0
2	21	12	9	1077	379	0	0	0	0	0	1	20	0	6	4	5	5
1	14	10	4	1585	897	0	0	1	0	0	1	13	0	7	4	2	0
2	20	6	14	3240	1039	0	1	3	0	0	1	19	0	4	7	8	0
1	12	7	5	998	0	0	1	0	0	0	0	12	0	2	6	4	0
2	18	8	10	3019	1133	0	0	3	0	0	1	17	0	4	6	7	0
1	11	1	10	512	0	0	0	0	0	0	0	11	0	5	5	1	0
2	15	7	8	1385	556	0	0	3	0	0	1	14	0	6	5	2	1
1	8	5	3	1053	801	0	0	1	0	0	0	7	0	2	4	1	1
2	13	8	5	1529	0	0	0	0	0	0	0	13	0	6	4	3	0
	245	126	119	23477	4973	0	2	11	0	0	6	237	1	77	69	46	12
			По ученику	95.82	20.30	0.00	0.01	0.04	0.00	0.00	0.02	0.97	0.00	0	0	0	0

																		3	3	2	0
																		7	3	2	6
			Процент				1	4	0	0	2	97	0	3	3	2	6	7	3	2	6

Број оправданих изостанака **23477**

Број неоправданих изостанака **4973**

Број ученика који су позитивно оцењених је 237. Има један неоцењен ученик. Са по једном недовољном оценом је 6 ученика.

Успех ученика:

Број одличних	Број врло добрих	Број добрих	Број довољних	Број недовољних
77	69	46	12	6

Број ИОП-а: ИОП1: 10 ученика, ИОП2: 10 ученика, ИОП3: 0 ученика.

Васпитно- дисциплинске мере, број ученика			
Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа		Укор наставничког Већа
2	11	0	0

УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА

**Годишњи извештај о постигнућима на такмичењима
2022/2023.**

Предмет	Постигнућа на општинском такмичењу	Постигнућа на окружном такмичењу	Постигнућа на републичком такмичењу	Ментор
Српски језик	Андреј Росић V ₁ , друго место			Наташа Томић
	Тамара Тодоровић, треће место			Драгана Јоцић
Књижевна олимпијада				
Математика		Вук Петровић III ₁ треће место		Мира Остојић
	Димитрије Вујиновић IV ₁ , треће место	Димитрије Вујиновић IV ₁ , прво место		Веско Исаиловић
Физика	Маја Милинковић VII ₁ , треће место			Ивана Воротовић
Хемија	Маја Милинковић VII ₁ прво место Теодора Јовановић VII ₁ прво место Драгана Вуковић VII ₁ прво место	Маја Милинковић VII ₁ треће место Теодора Јовановић VII ₁ треће место Драгана Вуковић VII ₁ друго место		Кристина Рондовић

Биологија	Драгана Вуковић VII ₁ , треће место			Данка Ђевић Хаднађев
Историја	Маја Милинковић VII ₁ , треће место	Маја Милинковић VII ₁ , прво место	Маја Милинковић VII ₁ , учешће	Кристина Милосављевић
Географија	Теодора Јовановић VII ₁ , друго место			Ивица Вујиновић
Страни језици				
Информатика и рачунарство				
Техника и технологија				
„Шта знаш о саобраћају“				
Ликовна култура Такмичење карикатура „Мали Пјер“	Анђелина Тадић VII ₁ , друго место Маја Милинковић	Анђелина Тадић VII ₁ , треће место Маја Милинковић VII ₁ , прво место Валентина Јокић	Анђелина Тадић VII ₁ , друго место- Дани Николе Тесле	Данка Милићевић

	<p>VII₁, прво место Валентина Јокић VI₂ прво место Теодора Митровић V₂, треће место Теодора Ристић VI₂, друго место Наталија Алановић V₂, треће место Страхиња Крстић III-1, прво место Вук Петровић III- 1, прво место Лазар Ђурђић III- 1, треће место</p>	<p>VI₂ прво место Теодора Митровић V₂, друго место Страхиња Крстић III-1, треће место Вук Петровић III- 1, треће место Лазар Ђурђић III- 1, треће место</p>		
--	---	--	--	--

На смотри рецитатора ученица Теодора Јовановић VII₁, заузела је треће место и пласирала се на републичко такмичење. Ментор Наташа Томић.

На такмичењу у атлетици на 60 метара, ученик Страхиња Крстић III₁ постигао је следеће резултате: општинско такмичење прво место, окружно такмичење друго место. Ментор Драгутин Лукић.

Ученици IV₁ и Кристина Дрмановић VII₁ Фестивалу мале драме су освојили прву награду. Ментор Веско Исаиловић.

4.4. УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Постигнућа ученика на ЗИ 2022/2023.

Број одељења у школи	2
Укупан број ученика осмог разреда	21
Број дечака	13
Број девојчица	8
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту	20
Број дечака	12
Број девојчица	8

За полагање завршног испита, пријављен је 21 ученик:

- 20 ученика у школи - редован тест
- 1 ученик у школи - ИОП1.
- Један ученик није изашао на завршни испит - ИОП1.
- Није било ученика који су по ИОП1 полагали завршни испит

Школа	Просек остварених бодова	% освојених бодова
Српски језик	8,90	44,50 %
Математика	9,35	46,75%
Изборни предмети (укупно)	12,55	62,75%

У односу на школску 2021/2022. годину, просек остварених бодова за предмет Српски језик је смањен, али је проценат освојених бодова већи због мањег броја ученика који је ове године полагао ЗИ (просек остварених бодова 9 – 8,90 проценат освојених бодова 28,12% - 44,50%). Просек и проценат остварених бодова за предмет Математика су повећани су у односу на претходну школску годину (просек: 9 – 9,35

процент: 28,12% - 46,75%).

До школске 2022/2023. године, полагао се Комбиновани тест у оквиру ЗИ. Од школске 2022/2023. ученици бирају изборни предмет уместо комбинованог.

Постигнути резултати на нивоу одељења:

- Српски језик

Одељење	Просечна оцена		Просек остварених бодова		% остварених бодова	
VIII-1	3,25	3,37	11	8	34,37	12,5
VIII-2	2,69	3,77	7	9,5	21,87	10,53
Укупно	3,03	3,61	9	8,9	28,12	11,23

- Математика

Одељење	Просечна оцена		Просек остварених бодова		% остварених бодова	
VIII-1	2,85	3,37	10	7,25	31,25	13,79
VIII-2	2,92	3,61	8	10,75	25	9,30
Укупно:	2,88	3,52	9	9,35	28,12	10,69

- Што се тиче изабраних предмета на полагању ЗИ,
 - за биологију се определило 14 ученика,
 - за географију 3 ученика,
 - за физику 2 ученика и
 - за хемију 1 ученик.

Како се у школској 2021/2022. години полагао комбиновани тест, а у школској 2022/2023. ученици су имали могућност полагања једног од 5 понуђених предмета, није могуће направити валидну упоредну табелу за овај тест. Следеће табеле приказују просек и проценат остварених бодова ученика по изабраним предметима на ЗИ за 2022/2023. годину.

Биологија

Одељење	Просечна оцена	Просек остварених бодова	% остварених бодова
VIII-1	3	11,5	8,69
VIII-2	3,61	11,5	8,69
Укупно:	3,38	11,5	8,69

Географија

Одељење	Просечна оцена	Просек остварених бодова	% остварених бодова
VIII-2	3,69	14,67	6,82
Укупно:	3,69	14,67	6,82

Физика

Одељење	Просечна оцена	Просек остварених бодова	% остварених бодова
VIII-2	4	14	7,14
Укупно:	4	14	7,14

Хемија

Одељење	Просечна оцена	Просек остварених бодова	% остварених бодова
VIII-2	3,54	18	5,55
Укупно:	3,54	18	5,55

На основу анализе података са завршног испита и листа жеља које су ученици попуњавали, добијени су следећи подаци:

- по првој жељи, уписано је 57,14% ученика
- 14,29% ученика је средњу школу уписало по другој жељи,
- 4,76% по трећој,

- 14,29% ученика уписано је према четвртој жељи,
- 2,5% према петој и
- један ученик је уписао средњу школу према седмој жељи, што у процентима износи 4,76
- Један ученик није изашао на ЗИ, процентуално 4,76.
- Сви ученици су распоређени у првом кругу.

-од 20 ученика осмог разреда који су полагали завршни испит, у првом кругу свих 20 ученика је наставило школовање и то:

- 2 ученика су уписала Медицинску школу,
- 6 ученика је уписало Економску школу, од чега 4 у Шапцу и 2 у Лозници,
- 7 ученика је школовање наставило у Техничкој школи,
- по 2 ученика су уписала Стручну хемијску школу и Пољопривредну школу са домом ученика, док је
- 1 ученик уписао Мачванску средњу школу у Богатићу.
- школовање није наставио 1 ученика.

На основу добијених резултата, може се закључити да је школовање успешно наставило 95,24% ученика, док то није учинио један ученик, што процентуално износи 4,76%.

5.ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је у 2022/2023. години реализовао све своје обавезе као и претходних година. Почетком септембра извршено је конституисање Ученичког парламента.

Касније је Парламент упознат са Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, односно протоколом заштите деце од насиља, злостављања занемаривања. Ученички парламент је давао предлоге за Тим за заштиту деце од насиља и предложио своје чланове у тај тим.

На састанцима Парламента разговарано је о полагању завршног испита, као и о прослави „мале матуре“. Такође, Парламент је разговарао и дао своје мишљење о кандидатима за Бака генерације.

Урош В. Ђурђевић,

вероучитељ

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА

Извештај о реализацији екскурзије за 1. разред

Екскурзија је реализована 21.5.2023. на релацији Змињак – Петловача – Троноша – Тршић -Сунчана река – Бања Ковиљача – Петловача – Змињак. Полазак је реализован по плану, у 7ч и 45 минута. Прво смо посетили Троношу, а затим родну кућу Вука Караџића у Тршићу. Након обиласка Вукове куће деца су провела слободно време у игри и дружењу. Наставили смо путовање до Сунчане реке. Уживање у шетњи прекинуо је изненадни пљусак, па смо се вратили у аутобус и наставили пут до Бање Ковиљаче. Ту смо провели време у пријатној шетњи и игри. Са екскурзије смо се вратили у предвиђено време, у 18 часова.

На екскурзији су остварени постављени циљеви: упознавање са тековинама материјалне и духовне културе; развијање интересовања за стицање нових знања, изградња одговорног односа према природи; неговање другарства.

Одељењске старешине:

Биљана Ракић

Сузана Тарлановић

Извештај о реализацији екскурзије за 2. разред

Екскурзија је обављена 21.05.2023. године на релацији Петловача-Троноша-Тршић-Сунчана Река-Бања Ковиљача-Петловача.

Пут Троноше кренули смо испред школе у 8 часова. Туристички водич нас је упознала са планом посета тога дана. Прво стајање било је у Троноши. Ту смо обавили доручак, а затим кренули у обилазак манастира. Посетили смо музеј, а потом саслушали предавање везано за историјат манастира.

Путовање смо наставили према Тршићу родном месту Вука Стефановића Караџића, где смо посетили његову кућу и све остале помоћне грађевине које се налазе у том комплексу. Испред Вукове куће имали смо предавање о његовом животу, раду и делу. Дан је био веома сунчан па су то ученици искористили за игру и забаву на оближњој ливади.

Из Тршића смо кренули према Сунчаној Реци где су ученици видели реку Дрину, прошетали се њеном обалом и забавили на љуљашкама, тобогану, клацкалицама, трамболини.

Посладње одредиште била је Бања Ковиљача. Прошетали смо парком, видели фонтану са којом су деца била одушевљена, лечилиште Дископатију, Кур-салон, задужбину Краља Александра I Карађорђевића.

На одредиште у Петловачу стигли смо у 18 часова. Путовање је било удобно и протекло је без проблема. Сви васпитно образовни циљеви су испуњени у потпуности. Ученици су одушевљени активностима тога дана.

Одељењске старешине:

Снежана Ковачевић

Тања Алексић

Извештај о реализацији екскурзије за 3. разред

Екскурзија је обављена 21.05.2023. године на релацији Петловача-Троноша-Тршић-Сунчана Река-Бања Ковиљача-Петловача.

Пут Троноше кренули смо испред школе у 8 часова. Туристички водич нас је упознала са планом посета тога дана. Прво стајање било је у Троноши. Т.Посетили смо музеј, а потом манастир.

Путовање смо наставили према Тршићу родном месту Вука Стефановића Караџића, где смо посетили његову кућу. Испред Вукове куће имали смо предавање о његовом животу, раду и делу. Дан је био веома сунчан па су то ученици искористили за игру и забаву на оближњој ливади.

Из Тршића смо кренули према Сунчаној Реци где су ученици видели реку Дрину, прошетали се њеном обалом и забавили на љуљашкама, тобогану, клацкалицама, трамболини.

Посладње одредиште била је Бања Ковиљача. Прошетали смо парком, видели фонтану са којом су деца била одушевљена, лечилиште Дископатију, Кур-салон, задужбину Краља Александра I Карађорђевића.

На одредиште у Петловачу стигли смо у 18 часова. Путовање је било удобно и протекло је без проблема. Сви васпитно образовни циљеви су испуњени у потпуности. Ученици су одушевљени активностима тога дана.

Одељењске старешине:

Мира Остојић

Алекса Алексић

Извештај о реализацији екскурзије за 4. разред

Ученици четвртог разреда су 21.маја ове школске године,били на једнодневной завичајној екскурзији на релацији Петловача,Троноша,Тршић,Сунчана река,Бања Ковиљача,Петловача.

У манастиру Троноша су присуствовали предавању о историјату ове светиње,упознали се са разним експонатима у манастирском музеју,видели просторију у којој се учио писмености Вук Караџић и купили разне сувенире.

У Тршићу су посетили родну кућу творца наше азбуке и упознали се са изгледом једног сеоског домаћинства из XIX века.

Дан је био сунчан па нас је измамио да на оближњој пољани организујемо разне спортске активности по жељи ученика.

Следећа дестинација је био етно комплекс Сунчана река.Деци се јако допало дружење са разним животињама,шетња поред прелепе реке Дрине и фотографисање за школску успомену.

Дан смо завршили посетом Бање Ковиљаче.Све је протекло без икаквих проблема.На овом једнодневном путовању су реализовани сви васпитно образовни циљеви.

Ова дестинација је препорука за неку будућу екскурзију са предлогом да се Сунчана река замени са Гучевом.

Одељењске старешине:

Веско Исаиловић

Јелица Исаиловић Илић

Извештај о реализацији екскурзије за 5. и 6. разред

Релација: Змињак-Петловача-манастир Рибница-Опленац-Топола-Орашац-Аранђеловац-Петловача-Змињак

Датум реализације:14.5.2023.године

На екскурзију смо кренули ујутру у 7.30h из Змињака, потом се упутили до Петловаче по ученике из издвојене јединице. На екскурзију је ишло 48 ученика петог и шестог разреда.Туристички водич „Дуга травела“, Марија,

била је са нама. Током пута нам је говорила о значају места које посећујемо. Прво смо посетили и обишли

Манастир Рибницу (Манастир Светих апостола Петра и Павла), а потом је игуман Арсеније одржао поучну

беседу ученицима. Манастир Рибница се налази у Паштрићу, на територији општине Мионица. Након манастира

упутили смо се ка Опленцу где смо посетили Цркву Светог Ђорђа-маузолеј породице Карађорђевић. Ова

величанствена црква доминира својим положајем на врху брда и окружена је лепо уређеним парком и

шумом.Потом смо посетили и кућу краља Петра I Карађорђевића у којој се данас налази музеј галерија са поставкама везаним за живот ове династије. Следећа дестинација је била Топола где смо посетили Карађорђево град-остатак утврђења из Првог српског устанка,конач о чијем историјату нам је кустос говорио и такође Карађорђеву цркву. После Тополе посетили смо Орашац и сишли до Марићевића јаруге.Историчар нам је испричала о њеном значају-место на ком је направљен договор о подизању Првог српског устанка и Карађорђе изабран за вођу устанка. И последња дестинација на екскурзији је био Аранђеловац.Шетали смо се кроз парк Буковичке бање. Након Аранђеловца упутили смо се ка Петловачи и Змињаку. Током екскурзије време је било пријатно.Пријатна и весела атмосфера је владала и међу ученицима и наставницима. Ученици су били за сваку похвалу.

У Змињак и Петловачу смо стигли око пола девет увече. Пут је протекао добро.

Сјајно смо се провели на екскурзији са нашим ученицима.

Одељењске старешине:

Маријана Гаврић

Милица Обрадовић

Урош В. Ђурђевић

Јелена Мартиновић

Извештај о реализацији екскурзије за 7. и 8. разред

Релација:Змињак-Петловача-Фрушка гора(манастир Крушедол).Сремски Карловци(Саборна црква,Патријаршија,Гимназија),Петроварадин(гибралтар на Дунаву), Суботица (Градска кућа.Палате:Стојковићева,Војнића,Рајхл,Синагога),Палић(ноћење)-Зоолошки врт-Нови Сад,шетња Змај Јовином улицом,Дунавска улица,Дунавски парк-Петловача-Змињак

Датум реализације: 14. и 15.мај 2023.године

У недељу,14.маја 2023.године,42 ученика седмог и осмог разреда са одељењским старешинама је кренуло на дводневну екскурзију.Аутобус „Дуга травела“ је био паркиран испред школе у Змињаку и око 7.30 часова је био полазак из Змињака,а око 7.45 часова из Петловаче,одакле су кренули пут Фрушке горе.Са њима је путовала и докторка Катарина С.,као и туристички водич „Дуга травела“,Сања.

Прва дестинација коју су посетили био је манастир Крушедол.Након обиласка манастира,следеће свратиште је била Петроварадинска тврђава,где је туристички водич,Сања,испричала о историјату.Након краће паузе,кренули су пут Суботице,а тамо обишли Синагогу,Градску кућу,палате:Стојковићеву,Војнића,Рајхл.Имали су слободно време за ручак,након чега су се упутили ка Палићу.Хотел је био смештен у парку,са прелепим погледом ка језеру.Након вечере,којом су деца била изразито задовољна,ученици су се дружили у хотелу.Ујутру,након доручка,обишли су Зоолошки врт,па остатак времена до ручка,провели у ресторану.У повратку са Палића су отишли у Карловце и тамо,уз пратњу кустоса,обишли Карловачку гимназију,Саборну цркву,Богословску школу и Патријаршију.

Након тога су наставили пут ка Новом Саду и због лоших временских прилика,време провели у тржном центру Променада.У 18.30 часова су кренули пут куће,и уз мању непријатност са аутобусом,по силаску са Фрушке горе,сачекали други аутобус и стигли у Змињак и Петловачу око 22.30 часова.

Током читаве екскурзије је владала изузетно пријатна и весела атмосфера међу ученицима,као и наставницима.

Одељењске старешине:

Ивана Воротовић

Ивица Вујиновић

Марија Мајсторовић

Драгана Јоцић

Извештај са наставе у природи ОШ „Јован Цвијић“ Змињак

Годишњим планом рада за школску 2022/2023 годину школа је планирала реализацију наставе у природи од првог до четвртог разреда. Наставничко веће је усвојило, а Савет родитеља дао сагласност на предлог Стручног већа за разредну наставу да се ове школске године настава у природи за ученике млађих разреда реализује на Тари у хотелу „Бели Бор“. На основу правилника који постоји у школи комисија је изабрала туристичку агенцију „Дуга“ из Шапца.

Настава у природи ученика млађих разреда реализована је у периоду од 24.03. до 31.03.2023. године на Тари у хотели „Бели Бор“. Након прегледа аутобуса од стране ПУ Шабац 24.03.2023. год. у 8 часова кренуло је 47 ученика у пратњи четири учитеља, директора, докторке и туристичког водича. Петак, 24.03.2023.

Змињак – Сунчана Река – Тара

Након поласка из Змињака, до крајњег одредишта пауза је направљена у Сунчаној Реци. У смештај на Тари смо стигли у 12 часова. Сместили су се у собе хотела „Бели Бор“, а после тога обавили ручак. Учитељи су се са рекреатором и управом хотела договорили око дневних активности, времену одмора и начину интеграције наставних садржаја и активности у природи. Ученици су се са одељенским старешинама упутили у краћу шетњу ради упознавања околине у којој ће боравити наредних седам дана. Шетња по трим стази дужине 1000 метара је била веома пријатна. После тога смо извесно време боравили на хотелским спотрским теренима. По обављеној вечери уследила је забава, а потом одмор.





Субота, 25.03.2023.

Јутарња гимнастика – доручак у хотелу – шетња до планинских вајата и противградних станица – ручак у хотелу – одмор – ужина – спортске активности на спортским теренима – вечера – дискотека (представљање одељења „Ја имам таленат“)

Дан смо започели јутарњом гимнастиком и доручком у хотелу након чега смо усвојили распоред планираних активности како би што боље испоштовали своје и туђе време.

Након провере одржавања чистоће соба у којима бораве, ученици су са учитељима и рекреатором отишли у шетњу где су имали прилике да виде планинске вајате, противградне станице и играли се лопте на дивној ливади. Овим боравком на терену им је омогућено да се подсети градива везаног за оријентацију у простору (стојиште, видик, видикова линија, оријентација у природи помоћу маховине, година, сунца, споменика...). После ручка и одмора ученици су имали спортске активности – фудбал и између две ватре.

У вечерњим сатима, организована је играња на којој су ученици показали своје таленте које су научили у оквиру наставних и ваннаставних активности.





Недеља, 26.03.2023.

Јутарња гимнастика – доручак у хотелу – шетња до оближње цркве и локалне ергеле – ручак у хотелу – одмор – ужина – спортске активности на спортским теренима – вечера – дискотека (Шиз-фриз). Након доручка и прегледа соба у лаганој шетњи стигли смо до локалне цркве на недељну литургију. Упознали смо се са архитектуром грађевине специфичне по томе што је олтар на спрату. У црквеном дворишту су имали прилику да виде Панчићеве оморике ендемску врсту. У повратку смо посетили оближњу коњичку ергелу. После ручка и малог предаха возили су се кочијама по околини, а затим прешли на спортске терене. У вечерњим сатима у дискотеци су осмишљавали покрете уз музику и такмичили се ко ће направити најлуђу фризуру – осмишљавали су и правили једни другима необичне фризури користећи материјал који имају.





Понедељак, 27.03.2023.

Јутарња гимнастика – доручак у хотелу – шетња до ресторана Јеремичак – ручак у хотелу – одмор – настава - ужина – квиз знања – вечера – дискотека плес (валцер, танго).

После јутарње гимнастике и доручка сви заједно кренули смо према ресторану „Јеремичак“, који се налази на удаљености од 3 km од нашег хотела. На путу до ресторана посматрали смо природу, уочавали и понављали стечена знања о планини Тари која је чине посебном и специфичном. Успут смо пронашли цвет Јеремичак који је јединствен за ово подручје и спада у ендемске врсте, а по коме ресторан и носи име. Осим јеремичка ту спадају још мрки медвед, Река Година- Врело и Панчићева оморика.

Тамо су се ученици послужили палачинкама које смо наручили и забавили се на оближњем игралишту. Рекреатор их је упознао са врстама четинарског дрвећа са свим појединостима. Како су те садржаје усвојили имали су прилике да покажу на квизу знања који је био такмичарског духа. По обављеној вечери на вечерњем дружењу су научили кораке познатих плесова валцера и твиста, који захтевају прецизност и концентрацију.





Уторак, 28.03.2023.

Јутарња гимнастика – доручак у хотелу – шетња по снежној трим стази – ручак – одмор – настава - ужина – фудбал по снегу – вечера – дискотека – маскенбал

Током преподневне шетње ученици су обновили своја знања о понашању у саобраћају, кретању у групи и планинарењу као спортској активности. На сунчаној падини су се грудвали и правили Снешка Белића. Сви су били одушевљени снегом, јер му се нису надали. После ручка и одмора одржана је планирана настава. Уместо поподневне шетње коју је омео јак ветар и снег деца су играла фудбал по снегу у близини хотела. После вечере уследио је маскенбал где су показали своју креативност кроз прављење маски и глуму како би дочарали лик у који су се маскирали.





Среда, 29.03.2023.

Јутарња гимнастика – доручак – шетња до хотела Оморика и Јавор – ручак – одмор – настава – рођенданска прослава- спортске активности – вечера – модна ревија и играња

На путу до Оморике и Јавора ученици су упоређивали особине црног и белог бора, упознали се са одговорним понашањем људи у природи и активностима којима човек помаже и одмаже природи. У оквиру спортских активности су играли фудбал и кошарку и навијали. Једна ученица је данас славила рођендан који је обележен уз тарту и забаву уз музику. На модној ревији сви су се показали у најбољем светлу, али девојчице су предљачиле у креативности.







Четвртак, 30.03.2023.

Доручак – шетња до видиковца – Црњесково – ручак – одмор – настава - ужина – спортске активности – вечера – пицама парти

После обављеног доручка ученици су се обукли адекватно за дугу шетњу до видиковца Црњесково. Трудили смо се да максимално избегнемо асвалтни пут и 8 km препешачимо по ливадама и шумским

стазама.

Са видиковца су могли да виде манастир Рача и Бајину Башту као на длану. Ученици су упоређивали две врсте копнених животних заједница шуме и ливаде, оријентисали се помоћу пања, маховине, цркве и споменика. Имали су прилику да виде текуће и стајаће воде са свим својим различитостима. Пешачење је било напорно, али су исказали задовољство што су имали прилике да се крећу по брдско-планинском рељефу који се и те како разликује од њихове равничарске Мачве. И вечерња забава је имала иновативни карактер зато што је организована у пицамама у опуштајућој атмосфери.







Петак, 31.03.2023.

Доручак у хотелу – паковање – полазак за Змињак

Након доручка ученици су спаковали своје ствари и хотел смо напустили у 10 часова. Полазак са Таре био је у 10 часова и 15 минута. Пауза је направљена у Сунчаној Реци, где су ученици појели своју ужину. На одредиште (паркинг испред школе) смо стигли у 14 часова и 30 минута. Путовање је било удобно и протекло је без проблема.



Осим наставних садржаја, ученици су током боравка на Тари стицали радне навике, планирали и поштовали дневни распоред активности оријентишући се у времену, бринули о својим стварима, личној хигијени и здрављу као и понашању и раду у колективу.

Утисци ученика о боравку на Тари су прикупљени у форми усменог интервјуа. Анализом је утврђено да

су одушевљени активностима које су имали, знањима и пријатељствима која су стекли. Због свега тога веома су високо оценили наставу у природи.

Реализатори наставе у природи су били:

Одељење П1 – Снежана Ковачевић – 11 ученика
Одељење П2 – Тања Алексић – 11 ученика
Одељење П3 – Мира Остојић – 12 ученика
Одељење П4 – Јелица Исаиловић Илић – 13 ученика
Вођа пута директор – Владимир Симовић
У пратњи групе била је лекарка Катарина Стајчић

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Годишњим програмом рада ОШ „Јован Цвијић“ Змињак предвиђене су активности стручног усавршавања. На првој седници Наставничког већа одређене су приоритетне области стручног усавршавања и на основу анализе потреба стручних већа одабране потребне компетенције. Утврђене потребе прослеђене су Центру за стручно усавршавање у Шапцу ради прављења плана семинара за школску 2022/2023. годину.

За усавршавање ван установе укупан број сати (бодова) износи 808 . За остварен број сати постоје уверења о стручном усавршавању.

По стручним већима број бодова стручног усавршавања је следећи:

стручно веће	семинари у бодовима
Разредна настава	256
Природно-математичке науке	304
Друштвено-језичке науке	152
Уметничке науке	16
Физичко васпитање	16
Педагог	32
Психолог	32
Директор	20

Стручно усавршавање у оквиру установе:

- одржани су угледни часови
- поднети су извештаји са одржаних семинара
- поднети су лични извештаји стручног усавршавања
- хоризонтална посета наставника угледим часовима

Списак семинара, ван установе, које су похађали запослени:

1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3
2. Национална географија у првом циклусу образовања и васпитања
3. Етика и интегритет
4. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
5. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1
6. Народне игре у настави и ваннаставним активностима
7. Ухвати дан
8. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2
9. На заједничком путу учења
10. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
11. Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања
12. Међупредметно повезана настава
13. Технике подучавања и развој функционалне писмености
14. Одабране теме из алгебре различити методички приступи
15. Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб -алата
16. Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености
17. Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења
18. Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу
19. Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу
20. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
21. Републички зимски семинар
22. Успешан час зависи од нас
23. Изазови у мотивисању ученика за учење
24. Напредно кришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника

8.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијала се на више нивоа:

- индивидуалном
- групном
- на нивоу одељења и разреда

У време Дана отворених врата сви родитељи су имали могућност да индивидуално контактирају са одељењским старешинама и предметним наставницима, а у договорено време са педагогом, психологом и директором школе. Овај облик сарадње највише одговара родитељима зато што су у прилици да отворено и слободно искажу проблеме свог детета.

У случајевима појављивања проблема карактеристичних за групе ученика одељенске старешине су одржавале групне разговоре са родитељима тих ученика, по потреби уз ангажовање стручних сарадника, трудећи се да нађу најбоље решење проблема.

Родитељи, за контакте са одељенским старешинама и информисање о успеху и владању свог детета, највише користе редовне родитељске састанке. У току школске године одржано је око 90 родитељских састанака, односно пет или шест по одељењу.

РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Свако одељење (укупно 16) има свог представника у Савету родитеља школе.

Ове школске године Савет родитеља се састао три пута. На почетку школске године конституисан је Савет родитеља.

За председника Савет је изабрао Ненада Врућкића, а за заменика Миланку Јовановић. У школској 2022/2023. години записничар је био помоћник директора, Милица Обрадовић. Савет родитеља је изабрао члана актива за развојно планирање, Мирјану Вујиновић, члана тима за самовредновање, Маријану Бановац и члана тима за безбедност-Дарка Поповића.

На састанцима су чланови Савета упознати са васпитним и образовним резултатима ученика и школе у целини, са Извештајем о раду школе и директора ОШ „Јован Цвијић“ за 2021/2022. годину и Годишњим планом рада за 2022/2023. годину, са планираним радовима у школи и другим.

У току школске 2022/2023. године, Савет родитеља ОШ „Јован Цвијић“ Змињак бавио се свим питањима од интереса за ученике и сарадњу са родитељима, анализиран је и усвојен Годишњи план рада школе, као и извештаји о раду школе и раду директора школе. Усвојена је препорука за ангажовањем и донацијама родитеља у циљу унапређивања школовања деце. Део донације је усмерен на уплату екскурзија ученицима који због лошијих материјалних средстава нису били у прилици да је плате.

Неке од разматраних тема су: успех ученика на крају класификационих периода, инклузивно образовање, извештај о спољашњем вредновању рада школе, извештај о реализацији екскурзије, планирање и усвајање циљева и задатака екскурзије, за следећу годину осигурање ученика, исхрана, затим пробни завршни испит, завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе.

Савет је предлагао решења за сва актуелна питања из живота и рада школе и бавио се свим питањима који су у оквиру надлежности Савета родитеља по Статуту школе. Мишљења и предлози родитеља у вези са разним школским питањима била су предмет озбиљних разматрања на Наставничком већу школе. Посебно је анализиран план заштите ученика од насиља. Савет је упознат са посебним протоколом заштите деце од насиља у школи: анализиран је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, зостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Директор је упознао чланове Савета са превентивним мерама и процедурама реаговања на насиље у школи.

Одлуком Савета родитеља извршен је избор осигурања, а на предлог директора школе као и у протеклој школској години сви ученици су осигурани 24 часа дневно. Савет родитеља

је учествовао у припреми документације јавне набавке ужине и дао сугестије за избор јеловника, а затим и непосредно одлучивао о месечним јеловницима ужине, узимајући у обзир резултате анкетања свих ученика у школи. За координирање послова у вези са дистрибуцијом ужине и прилагођавање јеловника захтевима ученика Савет је изабрао учитељицу Биљану Ракић.

У складу са Стручним упутством о реализацији екскурзија, Савет родитеља ја изабрао туристичке агенције према огласом задатим критеријумима.

САРАДЊА СА ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године, школа је успешно сарађивала са бројним институцијама друштвене средине округа:

- са Министарством просвете, односно ШУ Ваљево
- са Министарством просвете, односно канцеларијом ШУ у Шапцу
- са Градским одељењем за образовање
- са Општином Шабац
- са школама на територији општине Шабац
- са вртићима из окружења из којих деца долазе у школу
- са ЦСУ Шабац
- са Црвеним крстом општине Шабац
- са МУП-ом Шабац

са Еколошким покретом
са Домом здравља Шабац на програму здравствене заштите
са Регионалним центром за таленте „Лозница“

9.ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ 2022/23.

Економска класификација 413 – Накнаде у натури

Утрошено 185.000,00 динара, за плаћене месечне карте запослених превозника „Дуга доо,Петловача.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима

Исплаћена средства у износу од 168.000,00 динара за помоћ запослене Миљане Чолић по основу рођења детета у априлу месецу у износу од 82.000,00 динара и запосленом Урошу Ђурђевић у августу који је добио помоћ по истом основу у износу од 86.000,00 динара .

Економска класификација 415 –Накнаде трошкова за запослене

Утрошено 2.001.000,00 динара за потребе исплате накнада за долазак и одлазак са посла за запослене који не користе месечне карте.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи

Исплаћена средства у износу од 900.000,00 рсд на име јубиларних награда за 6 запослених; једну запослену која је навршила 10 година радног стажа, и две запослене које су навршиле по 20 година радног стажа и троје запослених који су навршили по 30 година радног стажа.

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Утрошена средства у износу од 3.040.000,00 динара са ове класификације се односи на сталне трошкове (пл. промет, ел. енергија, телефони, интернет, угаљ 45 тона, лож уље 8000 литара и дрва 8м3 и сл.)

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

-трошкови путовања у оквиру редовног рада и смештај у износу од 182.000,00 динара,

-трошкови путовања ученика у износу од 282.000,00 динара,

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Средства у износу од 194.000,00 динара потрошена на име књиговодственог програма, усл. образовања и усавршавања запослених и остале опште услуге.

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

Медицинске услуге у износу од 53.000,00 динара (прегледи воде, санитарни преглед радника)

Услуге одржавања националних паркова и природних површина у износу од 157.000,00 динара. Извршени радови уређења зеленилом, дворишта у Змињаку и ИО Петловачи.

Остале специјализоване услуге у износу од 139.000,00 динара (услуга надзора радова - Миле Урошевић на радовима у балон сали у Змињаку, снимање спота програма обogaћене једносменске наставе...)

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 1.397.000,00 динара (постављање 230 лед панела у школе у Змињаку и Петловачи, чишћење котла Импелер Београд, кречење плафона у Змињаку и Петловачи, замена стакла на учионици предшколаца и слично.)

Економска класификација 426 – Материјал

По овој класификацији, утрошено је:

Канцеларијског материјала у износу од 210.000,00 динара

Материјала за образовање и усавршавање запослених у износу од 116.000,00 динара

Материјал за саобраћај у износу од 52.000,00 динара (бензин за косачицу)

Материјал за образовање, културу и спорт у износу од 67.000,00 динара

Материјал за одржавање хигијене и угоститељство у износу од 194.000,00 динара

Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти

511400 – Пројектно планирање у износу од 203.000,00 динара. Израда пројектне документације.

Економска класификација 512 – Машине и опрема

512200 административна опрема у износу од 188.000,00 динара (набављен ормар за канцеларију педагога, мултифункционални штампач, набављени усисивачи спремачицама за Змињак и Петловачу)

512600 опрема за образовање у износу од 247.000,00 динара (набављена опрема за кабинете физике, математике, библиотеке, хемије, 15 школских клупа)

**Финансијски извештај пословања ОШ "Јован Цвијић" Змињак за школску
2022/2023. Годину**

конто	Назив конта	Буџетска средства редовно функционисање
413100	Накнаде у натури	185,000.00
414300	Отпремнине и помоћи	384,000.00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	168,000.00
415100	Накнада трошкова за запослене	2,001,000.00
416100	награде, бонуси и остали посебни расходи	900,000.00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	78,000.00
421200	Енергетске услуге	2,432,000.00
421300	Комуналне услуге	286,000.00
421400	Услуге комуникација	143,000.00
421500	Трошкови осигурања	101,000.00
421900	Остали трошкови	0,00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	182,000.00
422400	Трошкови путовања ученика	288,000.00
423200	Компјутерске услуге	82,000.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	91,000.00
423900	Остале опште услуге	21,000.00
424300	Медицинске услуге	53,000.00
424500	Услуге одрж. нац. паркова и природних површина	157,000.00
424900	Остале специјализоване услуге	139,000.00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,306,000.00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	91,000.00
426100	Канцеларијски материјал	210,000.00
426300	426600	Материјал за образовање, културу и спорт
426400	Материјал за саобраћај	52,000.00

Шеф рачуноводства Драгана Брајић

10.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Николина Гачевић Живановић, педагог
2. Кристина Милосављевић, наставник историје
3. Ивана Воротовић, наставник физике
4. Урођ Ђурђевић, наставник веронауке
5. Снежана Ковачевић, наставник разредне наставе

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2022/2023. године вреднују две кључне области квалитета: 2.Настава и учење и 3.Образовна постигнућа ученика. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе, као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. У оквиру ове кључне области процењују се следећи стандарди:

3.1.Резултати ученика на завршном испиту показу оствареност стандарда постигнућа наставник предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Стандард вредновања области Образовна постигнућа ученикакоји процењује резултате ученика на завршном испиту показу оствареност стандарда постигнућа наставник предмета, односно оствареност постављених у индивидуалних циљева учењасагледава се кроз присутност следећих индикатора:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матењег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа репуличког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Намање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима и српског/матерњег езика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивао републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матењег и математике су

уједначена.

Стандард вредновања области Образовна постигнућа ученика који процењује да ли се Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

3.2.6, Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у следећа документа: есДневник и Извештај о раду школе. Такође, коришћени су подаци добијени интервјуима који су вођени са наставницима.

Процена је вршена увидом у следећа документа: есДневник за школску школску 2019/2020. године и школску 2020/2021. годину; на основу интервјуа са наставницима и Извештаја о раду школе.

Анализа података

Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Српски језик

Школска година	Школа	Република
2021/2022	422	500
2020/2021	458	500
2019/2020	466	500
2018/2019	494	500
2017/2018	450	500

Табела 1. Поређење резултата ЗИ из српског језика са републичким нивоом

Математика

Школска година	Школа	Република
2021/2022	427	500
2020/2021	443	500
2019/2020	437	500
2018/2019	488	500
2017/2018	473	500

Табела 2. Поређење резултата ЗИ из математике са републичким нивоом

	8-1	8-2
2021/2022	445	400
2020/2021	486	432
2019/2020	571	404
2018/2019	569	419
2017/2018	505	408

Табела 3. Поређење резултата ЗИ по одељењима

Школска година	Српски		
	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
2021/2022	69%	25%	0%
2020/2021	77%	38%	6%
2019/2020	71%	64%	14%
2018/2019	75%	84%	25%
2017/2018	56%	67%	21%

Табела 4. Оствареност нивоа из српског језика на ЗИ

Школска година	Математика		
	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
2021/2022.	72%	16%	0%
2020/2021	68%	39%	10%
2019/2020	61%	39%	14%
2018/2019	66%	84%	31%
2017/2018	67%	61%	23%

Табела 5. Оствареност нивоа из математике на ЗИ

Школска година	Комбиновани	
	На републичком нивоу	Изнад републичког нивоа
2021/2022	1	0
2020/2021	1	5
2019/2020	0	1
2018/2019	0	4

2017/2018	1	0
-----------	---	---

Табела 6. Оствареност нивоа из комбинованог теста на ЗИ

Резултати ученика на завршном испиту из српског језика/матерњег језика и математике, за свих пет године су испод републичког просека.

Анализирањем извештаја са Завршног испита закључујемо да ни једне године ученици нису постигли основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

Дошли смо до закључка да ученици из српског језика током 2017/2018. и 2018/2019. остварују средњи ниво постигнућа, такође су истих година и из математике остварили средњи ниво постигнућа.

Напредни ниво постигнућа ученици су и из српског и математике остварили 2017/2018. и 2018/2019. године. Треба узети у обзир да су ученици током школске 2019/20. и 2020/21. наставу похађали онлајн, те да су због ванредне ситуације и резултати на завршном лошији.

Основни ниво и средњи ниво постигнућа из српског и математике су остварени 2021/2022. године, али напредни ниво није остварен у тој години. Напредни ниво постигнут је школске 2020/2021. године

Сваке године ученици који добијају додатну образовну подршку, постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

На основу анализе и горе наведених података у табели, Тим за самовредновање закључује да је ниво постигнућа ученика у протекле две године у паду. Када поредимо матичну школу и издвојено одељење долазимо до закључка да много боље резултате на ЗИ постижу ученици матичне школе. Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује резултате ученика на завршном испиту показује оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постављених индивидуалних циљева учења, одговара **ниво остварености 2.**

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Анализа есДневника за школску 2021/2022.год.

Школска година 2021/22.

Разред/одељење	Допунска/додатна	Српски језик	Математика	Енглески језик
I-1	Допунска	36	36	
I-2	Допунска	36	36	
II-1	Допунска	35/36	36	
II-2	Допунска	36	36	
III-1	Допунска	36	36	35
III-2	Допунска	35/36	36	
IV-1	Допунска	18	18	18
	Додатна	18	18	

IV-2	Допунска	19	19	
	Додатна	19	16/19	

Табела 6. Додатна и допунска настава у првом циклусу образовања

	Допунска/додатна	Српски језик	Математика	Енглески језик	Хемија	Географија	Биологија	Историја	Физика
V-1	Допунска	34/35							
	Додатна								
V-2	Допунска								
	Додатна								
VI-1	Допунска								
	Додатна	36							
VI-2	Допунска					26			
	Додатна								
VII-1	Допунска				1				
	Додатна								
VII-2	Допунска								
	Додатна				2				
VIII-1	Припремна настава	40	44		18	12	21	17	16/17
	Допунска								
	Додатна					23			
VIII-2	Припремна настава	35	41		18	15	18/19	15	18
	Допунска								
	Додатна					22			

Табела 7. Додатна и допунска настава у другом циклусу образовања

Током школске 2021/22. године, настава је била реализована према одлуци Министарства просвете да се у школама ради по Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности. Ученици су наставу похађали под маскама, те због безбедности и здравља ученика није у већем обиму спровођена додатна и допунска настава. Обогаћени једносменски рад био је конципиран као додатна подршка ученицима у учењу.

За ученике осмог разреда, уз поштовање свих здравствених мера, била је организована припремна настава из српског језика и математике која се спроводила од почетка школске године. Припремна настава је, такође, за ученике осмог разреда била организована и из географије, историје, биологије, физике и хемије.

Ученици првог циклуса образовања су имали допунске и додатне часове. Скоро сви ученици који су били укључени у допунску наставу из математике, на крају другог полугодишта су *показали напредак у учењу*. Само мањи број ученика није показао напредак у учењу.

Школа сваке године од почетка године реализује припремни програм ученика за завршни испит из српског језика и математике, док реализација припремног програма за завршни испит из осталих предмета почиње од почетка другог полугодишта.

Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује да ли школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, одговара **ниво остварености 3**. Као један од приоритета потребно повећати број часова додатне и допунске наставе за ученике од петог до седмог разреда. Потребно је подићи квалитет приремне наставе за завршни испит, пошто је уочено да је у претходне три године успех на завршном испиту у паду.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета 3: **Образовна постигнућа ученика** процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно постављених индивидуалних циљева учења - **ниво остварености 2**.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика - **ниво остварености 3**.

Област: Настава и учење

Време: мај 2023. године

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2022/2023. године вреднује област квалитета 2. **Настава и учење**. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе. На састанку су подељене улоге и задужења чланова тима. У оквиру ове кључне области процењују се следећи **стандарди**:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу;
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

До закључака о области квалитета 2: Настава и учење, дошло се увидом у припреме наставника за час, анализом посета часова од стране директора, педагога и психолога, као и конструисаним инструментом са четворостепеном скалом (упитник) који је задат наставницима, ученицима и родитељима. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе.

Стандарди вредновања области **Наставе и учења** кроз које се процењује колико **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (2.1.)**, сагледавају се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви-исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог ниова сложености.
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
- 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Стандарди за вредновање области **Настава и учење** који процењују колико **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (2.2.)**, сагледавају се кроз присутност следећих индикатора:

- 2.2.1. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- 2.2.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- 2.2.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
- 2.2.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог ниова сложености.
- 2.2.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
- 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

Стандарди вредновања области **Наставе и учења** који процењују у којој мери **ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (2.3.)**, сагледавају се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примењују научено и образложе како су дошли до решења.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак или унапред учење.

Стандарди вредновања области **Наставе и учења** који процењује у којој мери су **поступци вредновања у функцији даљег учења (2.4.)**, сагледавају се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Стандарди вредновања области **Настава и учење** који процењују у којој мери **сваки ученик има прилику да буде успешан (2.5.)**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.5.1. Наставници-инструктори практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор

практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Процена стандарда је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена рада наставника), ученика и родитеља који су процењивали да ли наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Укупно 24 наставника је попунио упитник, док су ученици (89) и родитељи (101) учествовали у истраживању које је имало за циљ вредновање рада школе, наставника и процеса учења. Осим тога, подаци су добијени и увидом у писане припреме наставника, увидом у протоколе о посећеним часовима од стране директора и чланова ПП службе, као и увидом у документацију ученика који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП-у).

Анализа података

Квантитативна и квалитативна анализа упитника

Подаци добијени анализом упитника који су попуњавали наставници, ученици и родитељи приказани су уследећим табелама. Наставници, ученици и родитељи су своје одговоре давали на четворостепеној скали где је 1 означавао у потпуности незадовољен индикатор, 2 у мањој мери задовољен индикатор, 3 у већој мери задовољен индикатор, док је 4 у потпуности задовољен индикатор. Подаци у табели приказани су у фреквенцама и процентима који су дати у заградама. Прво су приказани резултати наставника, затим резултати ученика, и на крају резултати родитеља.

Област квалитета: <i>2.Настава и учења</i>				
Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0 (0%)	0 (0%)	9 (37.5 %)	15 (62.5 %)
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	0 (0%)	0 (0%)	8 (33.3 %)	16 (66.7 %)

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0 (0%)	0 (0%)	7 (29.2 %)	17 (70.8 %)
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	0 (0%)	0 (0%)	9 (37.5 %)	15 (62.5 %)

Табела 1. Процена стандарда 2.1. од стране наставника

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	1 (1,1%)	4 (4.5%)	29 (32.6 %)	55 (61.8 %)
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0 (0%)	3 (3.4%)	20 (22.5 %)	66 (74.2 %)
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	1 (1,1%)	4 (4.5%)	17 (19.1 %)	67 (75.3 %)

Табела 2. Процена стандарда 2.1. од стране ученика

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0 (0%)	7 (6.9%)	27 (26.7 %)	67 (66.3 %)
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3 (3%)	5 (5%)	21 (20.8 %)	72 (71.3 %)
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	0 (0%)	5 (5%)	18 (17.8 %)	78 (77.2 %)

Табела 3.Процена стандарда 2.1. од стране родитеља

Квалитативна анализа стандарда 2.1. „**Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**“: већина наставника себе оцењује највишом оценом што говори о томе да они сматрају да у потпуности задовољавају овај стандард. Информације, упутства и питања наставника су јасно осмишљена и прецизно формулисана. Већина наставника је одговорила да у настави користи различите облике и методе рада. Наставници поштују

принцип поступности и у усвајању знања крећу се од једноставног ка сложеном. Процена наставника због тога носи оцену 4. Највећи број ученика и родитеља дао је одговор да су ученицима јасни кључни појмови и објашњења дата од стране наставника. Око 75% ученика је одговорило да наставници користе различите идеје, питања за ученике, као и да их подстичу да на часу размишљају и износе критичко мишљење. Са тим су се сложили и родитељи, већина родитеља сматра да наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Процена ученика и родитеља због тога носи оцену 4.

Увидом у писане припреме наставника, уочено је да припреме за час наставника у већини случаја садрже све потребне елементе. Директор, педагог и психолог школе, непосредним посматрањем часова долазе до закључка да већина ученика разуме кључне појмове и да сви наставници поступно постављају задатке и питања различитог нивоа сложености, док се у самом процесу наставе користе различите методе рада. Током посете часовима од стране ПП службе, уочено је да се већа пажња мора посветити подстицању вршњачког учења и интеракцији између ученика тако да она буде у функцији учења. Због тога **ниво остварености носи оцену 3.**

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0 (0%)	1 (4,2%)	8 (33.3%)	15(62.5%)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	0 (0%)	1 (4.2%)	12 (50%)	11 (45.8%)
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	0 (0%)	1 (4.2%)	7 (29.2%)	16 (66.7%)
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	0 (0%)	0 (0%)	11 (45.8%)	13 (54.2%)

Табела 4. Процена стандарда 2.2. од стране наставника

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	0 (0%)	3 (3.4%)	22 (22.5%)	66 (74.2%)

Табела 5.Процена стандарда 2.2. од стране ученика

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2 (2%)	8 (7.9%)	34 (33.7%)	57 (56.4%)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	2 (2%)	8 (7.9%)	34 (33.7%)	57 (56.4%)
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	1 (1%)	6 (5.9%)	29 (28.7%)	65 (64.4%)
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2 (2%)	5 (5%)	30 (29.7%)	64 (63.4%)

Табела 5.Процена стандарда 2.2. од стране родитеља

Квалитативна анализа података за стандард 2.2:**Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**: највећи број наставника сматра да у потпуности испуњава индикаторе који се односе на прилагођавање наставе потребама ученика, прилагођавање наставног материјала и начина рада индивидуалним карактеристикама ученика. У односу на претходну годину, када је већина наставника сматрала да ове индикаторе не испуњава, ове школске године су резултати показали другачије. Труд који су наставници уложили у раду са децом и прилагођавање наставног материјала, говоре у прилог томе да су ученици ове школске године показали већи успех из већине предмета у односу на прошлу школску годину.

Са друге стране, највећи број ученика и родитеља који су попунили упитник истичу да наставници у потпуности испуњавају овај стандард.

Директор, помоћник директора, педагог и психолог, непосредним посматрањем часова долазе до закључка да наставници посебну пажњу и време посвећују ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Поседују планове и активности које су у складу са њиховим могућностима. Домаћи задаци, провере знања, градиво и све друге обавезе ученика, прилагођене су њиховим могућностима. Анализом припрема наставника за час, већина припрема садржи активности које су усмерене на ученике којима је потребна додатна подршка у раду и које су у складу са њиховим могућностима. Тим за самовредновање на основу урађене анализе свих података, доноси закључак да је за стандард који процењује колико наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика **ниво остварености 4**.

Иако је оцена висока, Тим за самовредновање даје препоруку да се у овом подручју рада мора радити

на још већој укључености ученика који наставу похађају по ИОП-у и на прилагођавању темпа рада могућностима ученика. Потребно је унапредити активности које се односе на ученике који раде по ИОП-у и уредно пратити постигнућа и могућности тих ученика. Водити евиденцију о њиховом напредовању. Ово би требало да буде један од приоритета у акционом плану, без обзира на резултате испитивања након извршеног самовредновања.

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Настаници			
	1	2	3	4
2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примењују научено и образложе како су дошли до решења.	0 (0%)	2 (8.3%)	8 (33.3%)	14 (58.3%)
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	0 (0%)	2 (8.3%)	12 (50%)	10 (41.7%)
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак или унапред учење.	0 (0%)	2 (8.3%)	11 (45.8%)	11 (45.8%)

Табела 7.Процена стандарда 2.3. од стране наставника

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примењују научено и образложе како су дошли до решења.	0 (0%)	4 (4.5%)	16 (18%)	69 (77,5%)

Табела 8.Процена стандарда 2.3. од стране ученика

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	0 (0%)	7 (6.9%)	23 (22.8%)	71 (70.3%)
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак или унапред учење.	0 (0%)	6 (5.9%)	32 (31.7%)	63 (62.4%)

Табела 9.Процена стандарда 2.3. од стране родитеља

Квалитативна анализа стандарда 2.3. **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу:** већина наставника је одговорила да је у потпуности испуњен индикатор који се односи на разумевање градива које се учи на часу и његову примену. Са друге стране, наставници су били строжи у процени индикатора који се односи на међупредметну корелацију и примену наученог у свакодневном животу. Док је мали број наставника, око 8% рекао да ученици у мањој мери повезују предмет учења са другим областима. На индикатор који се односи на примену повратне информације у решавању задатака, већина наставника је одговорила да ученик потпуно или у већој мери уважава повратну информацију у решавању задатака. Највећи број ученика и родитеља је овај стандард оценио највишом оценом, 4.

Приликом анализе посматраних часова, директор и чланови ПП службе долазе до закључка да већина ученика уме градиво да повеже са свакодневним животом и праксом. Велика број ученика користи повратну информацију наставника да унапреди учење. Углавном ученици који су најактивнији могу да образложе како су дошли до решења, док ученицима који су у мањој мери активни или неактивни треба пружити подршку како би се и они активирали и постигли боље резултате. Препорука Тима за самовредновање је да у наредном периоду овај стандард треба унапређивати и развијати. Потребно је развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике да током наставног процеса буду активни у размени идеја и мишљења. Свакако треба репродукцију градива заменити функционалним учењем у оквиру ког ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу. Наставници треба да раде на унапређивању хоризонталне и вертикалне корелације међу предметима.

Тим за самовредновање на основу урађених анализа доноси закључак да је **ниво остварености овог стандарда 3** и да без обзира на високе одговоре ученика и родитеља, на овом стандарду ипак треба додатно радити како би се побољшао. Тим за самовредновање процењује да је потребно више радити на подстицању ученика да се укључе у наставу, мотивацији истих. Пружити им подршку, подстаћи их да активније учествују у наставном процесу. Саветују се и похвале, како би ученици стекли самопоуздање да износе мишљење које је у складу са наставом и градивом. Побољшати хоризонтални и вертикалну повезаност предмета. Наставници треба да пораде на давању повратних информација, да она буде прецизна, јасна, ученику разумљива тако да му буде јасно шта треба у свом раду да побољша.

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).	0 (0%)	0 (0%)	4 (16.7%)	20 (83.3%)
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	0 (0%)	1 (4.2%)	6 (25%)	17 (70.8%)
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима.	0 (0%)	0 (0%)	11 (45.8%)	13 (54.2%)

Табела 10. Процена стандарда 2.4. од стране наставника

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми оцењивања.	1 (1.1%)	2 (2.2%)	19 (21.3%)	67 (75.3%)
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	0 (0%)	2 (2.2%)	15 (16.9%)	72 (80.9%)
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	1 (1,1%)	8 (9%)	22 (24.7%)	58 (65.2%)

Табела 11. Процена стандарда 2.4. од стране ученика

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	1 (1%)	6 (5.9%)	20 (19.8%)	74 (73.3%)

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	1 (1%)	2 (2%)	24 (23.8%)	74 (73.3%)
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	0 (0%)	9 (8.9%)	32 (31.7%)	60 (59.4%)

Табела 12. Процена стандарда 2.4. од стране родитеља

Анализа стандарда 2.4. показује да велика већина наставника (83%) користи и формативно и сумативно оцењивање у праћењу рада и могућности ученика. Наставници уче ученике како да процењују лични напредак у наставном процесу. Описна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Овом сегменту рада и учења посветили смо посебну пажњу кроз похађање обуке „Настава оријентисана ка исходима учења“, коју је велики број запослених завршио. Наставници, ученици и родитељи означили су да је у потпуности испуњен индикатор о јасноћи критеријума оцењивања. Ученици су упознати са начином оцењивања од стране наставника. Наставници су на индикатор, који се односи на давање повратне информације и смерница ученику о његовим постигнућима и даљем раду, одговорили да је у потпуности или у већој мери остварен. Такође, са овом проценом сагласна је и процена родитеља, према којој 74% родитеља вреднује овај индикатор највишом оценом.

Педагог и психолог имали су увид у педагошке свеске наставника. Велики број наставника има педагошку свеску у којој су уписане сумативне и формативне оцене ученика (напредак, ангажовање, пројекти). Поред сваке формативне оцене, дата је и препорука за даљи рад и напредовање ученика. Тим за самовредновање доноси закључак да је **ниво остварености овог стандарда 3.**

Област квалитета: 2.Настава и учења				
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	0 (0%)	0 (0%)	6 (25%)	18 (75%)

Табела 13. Процена стандарда 2.5. од стране наставника

Област квалитета: 2.Настава и учење
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	0 (0%)	3 (3.4%)	19 (21.3%)	67 (75.3%)
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	0 (0%)	2 (2,2%)	19 (21.3%)	68 (76.4%)

Табела 14. Процена стандарда 2.5. од стране ученика

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	0 (0%)	0 (0%)	28 (27.7%)	73 (72.3%)

Квалитативна анализа стандарда 2.5. показује да је већина наставника (75%) означила да се у потпуности слаже са индикатором који се односи на поверење наставника у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха. Око 75% ученика се изјаснило да наставници у потпуности испуњавају индикатор који се односи на подстицање интелектуалне радозналости ученика од стране наставника. Такође, велика већина ученика одговорила је да наставник показује поверење у њихове могућности и има позитивна очекивања у погледу успеха. Око 72% родитеља рекло је да се наставници и ученици међусобно уважавају и поштују. Присутност сваког индикатора оцењена је највишом оценом, што доводи до закључка да је ниво остварености овог стандарда 4.

Директор, педагог и психолог на основу анализе посећених часова долазе до закључка да се сви запослени и ученици међусобно уважавају. Ученици су упознати са правилима понашања у школи и већина њих уредно извршава своје школске обавезе. Потребно је ученике с времена на време подсећати на њихове обавезе и на договорена правила понашања, како би се спречило свако непримерено понашање, као и непоштовање наставника. Стручна служба је на основу посете часовима наставника, закључила да без обзира што се сваки наставник труди да подстакне ученике да слободно износе своје мишљење, приметили су да је један део ученика уздржан по том питању. Зог тога, ПП служба саветује веће укључивање ученика у дискусијама и размени мишљења, како би сва деца у истој мери била укључена у процес наставе. Препорука за наставнике јесте да користе разноврсне технике мотивације, тако да потребе свих узраста ученика буду узете

у обзир. Посебну пажњу треба обратити на стидљиву и повучену децу и подстаћи их на активност.

Тим за самовредновање на основу урађених анализа доноси закључак да је **ниво остварености овог стандарда 4.**

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета „2. Настава и учење“, процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – **ниво остварености 3**
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика - **ниво остварености 4**
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - **ниво остварености 3**
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења - **ниво остварености 3**
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан - **ниво остварености 4**

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети активности које ће имати за циљ унапређење потребних подручја рада.

Из Летописа за школску 2022/2023. годину издвајамо поједине догађаје који су обележили рад ОШ „Јован Цвијић“.

Завршница Дечије недеље: Ја имам таленат

У петак, 7. октобра 2022. године, двориште ОШ „Јован Цвијић“ у Змињаку на тренутак је постало позорница за све оне одважне ђаке који су желели да покажу свој дар. То су могли учинити учествујући на такмичењу „Ја имам таленат“, а чланови жирија и публика могли су да уживају у свакојаким тачкама: глуми, певању, плесу, гађању луком и стрелом, свирању гитаре, маневрима са фудбалском лоптом, пантомими...

Прво место у категорији девојчица заузела је Ива Младеновић из трећег разреда која је изводила гимнастичку тачку. Друго место припало је Лани Баштовановић и Јани Секулић из трећег разреда које су својим телима правиле облике слова. Треће место поделиле су Јана Секулић, Вања Лукић, Хелена Томић и Нина Гавриловић из четвртог разреда. Оне су свирале гитару и певале, а у томе им је помогао и један дечак из истог одељења – Матеја Васић.

За прво место у категорији дечака изборио се Петар Баштовановић из трећег разреда који је плесао руски плес. Друго место освојио је Лазар Ђурђић из трећег разреда који је сам направио лук и стрелу, а онда нам и демонстрирао како изгледа гађање. Треће место припало је Страхињи Крстићу који је окупљенима показао шта све уме са фудбалском лоптом.

„Да растемо и хранимо се здраво“

У нашој школи је 20. и 21. октобра обележен Светски дан јабука. Активност поводом овог дана звала се „Да растемо и хранимо се здраво“. Дешавања су била организована у матичној школи, као и у издвојеном одељењу са ученицима четвртог разреда. Реализатори активности су Јелена Костадиновић – психолог, Милена Веселиновић – педагог и Бојан Спасојевић – наставник физичког васпитања. Активност је имала за циљ промоцију здраве исхране, дискутовано је о здравим намирницама, као и о пирамиди исхране. Ученици су имали задатак да нацртају тањир правилне исхране и направе план здравих оброка у току дана. На крају активности сви су добили по једну јабуку. Овом приликом ученици су имали могућност да уоче значај усвајања навика здравог живота.

Свечаним програмом обележена 181. годишњица рада школе

Дан Основне школе „Јован Цвијић“ и 181 година постојања ове образовне установе обележени су свечаном академијом 22. новембра 2022. године. Многи уважени гости били су присутни тог дана – Ана Маринковић, начелница Одељења за друштвене делатности града Шапца, свештеници, директори основних и средњих школа, наставници, родитељи и ученици. Свечани програм су осмислили и вредно припремили Наташа Томић, Драгана Јоцић, Данка Милићевић, Предраг Дрезгић, Марија Павловић, Веско Исаиловић, Мира Остојић, Тања Алексић и Алекса Алексић. Учествовали су ђаци свих разреда. Програм је започео музиком из филма „Одисеја у свемиру“, а ученици су у чучњевима симулирали неразвијеност ларве. Како се постепено дижу у вис, достижу зрелост, израстају у људе (раднике, зидаре, докторе, адвокате, професоре...). Уследила је покретна изложба уз рецитовање песме

„Ако“ Радјарда Киплинга. Песму о одрастању и стасавању у човека ученици су рецитовали на енглеском и српском језику. Ово је била најава за разговор о развоју образовања кроз време, врстама школа, педагошких покрета, занимљивих експерименталних концепата, традицији и иновацијама. *Свети Сава је највећи српски просветитељ јер је највећи српски светитељ. Просвета је само пројекција светлости. Без светлости нема просвете, без просветљења нема просвећења.* Ово су биле речи Ава Јустина Поповића, а могла су се чути и мишљења Конфучија, Џона Дјуија, Марије Монтесори итд. Поп-рок бенд „Лексикон“ извео је познату дечију песму „Ау, што је школа згодна“. Публика се разгалила и запевала заједно са бендом. Распевани ђаци су, потом, извели песму на енглеском језику „If you're happy and you know it“ („Кад си срећан“). Уследили су шарена азбука и бројеви – оно што се прво научи у школи, а занимљива интерпретација најмлађих учесника подсетила је присутне на сопствене ђачке дане. Да би публику упознали са изгледом образовања у 19. веку, ученици Марко и Валентина су есејом „Школа“ пренели Вуково виђење учитеља, начина и облика образовања које је он сабрао у „Животу и обичајима народа српског“. По завршетку свечаног дела програма, школа је уручила признање начелници Одељења за друштвене делатности, Ани Маринковић, у знак захвалности Одељењу на чијем је челу. Књигама су награђени и заслужни наставници и ученици. За изузетна постигнућа у раду награђени су наставници Драгутин Лукић, Наташа Томић, Данка Милићевић, учитељица Лепосава Андрић, као и ученици Теодора Јовановић, Маја Милинковић, Димитрије Вујиновић и Милош Ерцеговчевић. За музичке и спортске успехе награђени су Милица Јелић и Страхиња Крстић. Хор школе је након доделе награда отпевао песму „Ћирило и Методије“ уз пратњу наставника музичке културе. ОШ „Јован Цвијић“ се захваљује свима који су били део овог лепог јубилеја. Видимо се следеће године!

Три злата на такмичењу из хемије

Општинско такмичење из хемије одржано је 25.2.2023. године. Четири ученице седмог разреда ОШ „Јован Цвијић“ из Змињака учествовале су у трци за пролаз на окружни ниво такмичења. Ученице Маја Милинковић, Драгана Вуковић и Теодора Јовановић освојиле су прво место. Ученица Анђелина Тадић, нажалост, није успела да се пласира у следећи круг. Честитке свим учесницама, као и њиховој наставници Кристини Рондовић!

Основци из Змињака на Сајму даровитости

Поводом Међународног дана даровитих ученика, у сали Шабачке гимназије 21.3.2023. године одржан је Сајам даровитости. ОШ „Јован Цвијић“ из Змињака представила се разним пројектима: ликовним радовима, наградама са такмичења, награђеним микробит пројектима, калиграфским умећем итд.

На сајму су, такође, представљене све основне и средње школе са територије града Шапца и друге установе и организације које се баве образовањем. Ова манифестација предвиђена је пројектом „Научни центар-фабрика идеја за 21. век“, који је подржала Европска уније преко програма ЕУ ПРО Плус, а који реализује Канцеларија УН за пројектне услуге (УНОПС) у сарадњи са Министарством за европске интеграције.

Ђаци прваци посадили црни бор

Ученици првог разреда из Змињака и Петловаче заједно са својим учитељицама, Биљаном Ракић и Сузаном Тарлановић, посадили су саднице црног бора у двориштима својих школа. Акција Министарства просвете – „Засади дрво“ – успешно се реализује већ четврту годину

за редом. Тиме се даје својеврстан допринос очувању животне средине, а са растом садница заједно одрастају и деца.

Настава у природи на обронцима Таре

Настава у природи ученика млађих разреда реализована је у периоду од 24.3. до 31.3.2023. године на Тари у хотелу „Бели Бор“. По пристизању на одредиште, ученици су се са одељењским старешинама упутили у краћу шетњу ради упознавања околине у којој ће боравити наредних седам дана. Шетња по трим-стази дужине 1000 метара је била веома пријатна. После тога је уследило дружење на спортским теренима хотела. Субота је започела јутарњом гимнастиком и доручком у хотелу. Након провере одржавања чистоће соба у којима бораве, ученици су са учитељима и рекреатором отишли у шетњу где су имали прилике да виде планинске вајате, противградне станице и играју се лоптом на дивној ливади. Овим боравком на терену им је омогућено да се подсети градива везаног за оријентацију у простору (стојиште, видик, видикова линија, оријентација у природи помоћу маховине, годова, сунца, споменика...). После ручка и одмора ученици су имали спортске активности – фудбал и између две ватре. У вечерњим сатима, организована је игранка на којој су ученици показали своје таленте које су научили у оквиру наставних и ваннаставних активности. Након недељног доручка и прегледа соба, у лаганој шетњи стигло се до локалне цркве на недељну литургију. Ученици су се упознали са архитектуром грађевине специфичне по томе што је олтар на спрату. У црквеном дворишту су имали прилику да виде Панчићеве оморице – ендемску врсту. У повратку је посећена оближња коњичка ергела. После ручка и малог предаха возили су се кочијама по околини, а затим прешли на спортске терене. У вечерњим сатима у дискотеци су осмишљавали покрете уз музику и такмичили се ко ће направити најлуђу фризуру – осмишљавали су и правили једни другима необичне фризури користећи материјал који имају. У понедељак, након јутарње гимнастике и доручка, дружина се упутила према ресторану „Јеремичак“, који се налази на удаљености од 3 km од хотела. На путу до ресторана посматрали су природу, учавали и понављали стечена знања о планини Тари која је чине посебном. Успут су пронашли цвет јеремичак који је јединствен за ово подручје и спада у ендемске врсте, а по коме ресторан и носи име. Осим јеремичка, ту спадају још мрки медвед, река Врело (Година) и Панчићева оморица.

Тамо су се ученици послужили палачинкама и забавили се на оближњем игралишту. Рекреатор их је упознао са врстама четинарског дрвећа и свим појединостима. У којој мери су те садржаје усвојили, имали су прилике да покажу на квизу знања. По обављеној вечери, на вечерњем дружењу су научили кораке познатих плесова валцера и твиста, који захтевају прецизност и концентрацију. Током наредне преподневне шетње, ученици су обновили своја знања о понашању у саобраћају, кретању у групи и планинарењу као спортској активности. На сунчаној падини су се грудвали и правили Снешка Белића. Сви су били одушевљени снегом јер му се нису надали. После ручка и одмора одржана је планирана настава. Уместо поподневне шетње коју је омео јак ветар и снег, деца су играла фудбал по снегу у близини хотела. После вечере уследио је маскенбал где су показали своју креативност кроз прављење маски и глуму како би дочарали лик у који су се маскирали. Среду је обележило путовање до Оморице и Јавора на којем су ученици упоређивали особине црног и белог бора, упознали се са одговорним понашањем људи у природи и активностима којима човек помаже и одмаже природи.

У оквиру спортских активности су играли фудбал и кошарку и навијали. Једна ученица је славила рођендан који је обележен уз тарту и забаву уз музику. На модној ревији сви су се показали у најбољем светлу, али девојчице су предњачиле у креативности. После обављеног

доручка наредног дана ученици су се обукли адекватно за дугу шетњу до видиковца Црњесково. Уложен је труд да се максимално избегне асфалтни пут, те да се 8 km препешачи по ливадама и шумским стазама.

Са видиковца су могли да виде манастир Рача и Бајину Башту као на длану. Ученици су упоређивали две врсте копнених животних заједница шуме и ливаде, оријентисали се помоћу пања, маховине, цркве и споменика. Имали су прилику да виде текуће и стајаће воде са свим својим различитостима. Пешачење је било напорно, али су исказали задовољство што су имали прилике да се крећу по брдско-планинском рељефу који се итекако разликује од њихове равничарске Мачве.

И вечерња забава је имала иновативни карактер зато што је организована у пицамама у опуштајућој атмосфери. Последњег дана, ученици су након доручка спаковали своје ствари и хотел напустили у 10 часова. Пауза је направљена у Сунчаној Реци, где су ученици појели своју ужину. На одредиште се пристигло око 14 часова. Путовање је било удобно и протекло је без проблема.

Реализатори наставе у природи су били:

одељење II₁ – Снежана Ковачевић, одељење II₂ – Тања Алексић, одељење III₁ – Мира Остојић, одељење IV₂ – Јелица Исаиловић Илић и вођа пута – директор Владимир Симовић.

Прво место за четвртаке на Фестивалу мале драме

На четвртом Фестивалу мале драме, смотри драмских секција основних школа, ученици 4-1, на челу са учитељем Веском Исаиловићем, освојили су прво место. Награђена представа се зове *Силеџије у школи*. За најбољег глумца представе изабран је ученик Димитрије Вујиновић, а за најбољу глумицу ученица Вања Лукић. Фестивал је одржан 19. маја у у Основној школи „Стојан Новаковић“ у Шапцу. Учествовало је шест шабачких образовних установа са градског и сеоског подручја. Глумачко умеће показало је 57 деце.

12.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У школи се и даље ради на побољшању услова рада, што се види из списка набавки и обављених радова.

Остварена је већина планираних активности:

- већа ангажованост наставника у раду стручних већа, на усаглашавању динамике наставног процеса и међупредметних корелација, посебно у природно математичком активу;
- подршка ученицима и наставницима у циљу побољшања услова за рад;
- награде и похвале – у тежњи да се одржи постојећи ниво мотивације као „мотор“ развоја и континуитет нивоа васпитно-образовног рада са постигнућима у претходној школској години, на огласним таблама перманентно је извештавано о успесима ученика;
- подршка наставном особљу у амбицијама за стручним усавршавањем;
- подршка ученицима у амбицијама да у свим облицима васпитно-образовног рада својим резултатима превазиђу претходне генерације;

- потребна опремљеност *Школе* у односу на прописане нормативе.

Инсистирало се на поштовању правила понашања, последицама њиховог кршења и реституцији, јачању интерактивног односа свих актера школског живота, јачању међусобног уважавања, прилагођавању школског простора потребама родитеља и деце – систематизовању простора за разговор са родитељима, организовању различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех, као што су радне акције на иницијативу Ђачког парламента, развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе.

13. ЗАКЉУЧЦИ

На основу свега претходно изнетог, може се закључити да су материјални ресурси и наставна учила у великој мери допринели квалитетном обављању наставе током које су, у највећој мери, испуњени сви зацртани циљеви. У прилог томе може се додати извештај са посета часовима које је директор са стручном службом обавио, током и након којих је, уз конструктивне критике и похвале, дошло до квалитетног обављања целокупног наставног процеса и професионалне интроспекције.

Оно на чему је, међутим, потребно додатно порадити, јесте подстицање и мотивисање свих запослених да се у већој мери укључе у рад стручних већа, актива и тимова како би планирање наставног и ваннаставног процеса могло да се обавља на квалитетнији начин. Пошто су посећени часови наставника, извештај директора о посетама часовима је комплетан и даје јасну слику – слободно се може рећи – веома квалитетног рада у настави. Постигнућа ученика у даљем школовању које школа прати, потврђују став да школа свим ученицима пружа добру основу и да се таленти ученика развијају.

Ефикасно се реализују редовна и додатна настава, али постоје и тешкоће у реализацији допунске наставе. Велики проценат ученика је на крају осмог разреда – када ученицима треба највише концентрисаног рада, најмање мотивисан, што је карактеристично за социјално нестимулативно окружење из кога долази све већи број ученика.

Неопходно је ангажовати све расположиве ресурсе како би резултати онога на чему се годинама ради – Завршног испита – могли парирати постигнућима која се остварују на Републичком нивоу, што би ученицима наше школе обезбедило квалитетнију будућност.

Владимир Симовић



Школски одбор Основне школе „Јован Цвијић“ Змињак на седници одржаној дана 15.9.2023. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду школе на крају школске 2022/2023. године
2. Ова одлука ступа на снагу одмах.

Председник Школског одбора

Директор школе

Славица Јокић

Владимир Симић