

Деловодни број: 97/3  
Датум: 23.3.2022.



# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

од 2022/23. до 2026/27. године



Република Србија  
Змањак, јун 2022. године

## САДРЖАЈ:

1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.....	4
1.1 Профил школе.....	4
1.2 Историјат школе.....	5
1.3 Специфичности школе.....	5
1.4 Ресурси школе.....	6
1.4.1 Материјално-технички ресурси.....	6
1.4.2 Кадровски ресурси.....	7
1.5 Ресурси из окружења.....	7
2. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	7
3. АНАЛИЗА СТАЊА.....	8
3.1 Вредновање старог Развојног плана.....	8
3.2 SWOT анализа.....	10
3.3 Извештај о самовредновању.....	12
3.4. Извештај о образовним постигнућима ученика.....	26
4. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ.....	36
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	36
5.1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање.....	36
5.2. Област квалитета: Настава и учење.....	39
5.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика.....	43
5.4. Област квалитета: Подршка ученицима.....	48
5.5. Област квалитета: Етос.....	51
5.6. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	54
5.7. Акциони план за унапређивање области <i>Програмирање, планирање и извештавање</i> у школској 2022/23. години.....	66
6. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	67
6.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на Завршном испиту.....	67
6.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	70

6.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима .....	79
6.4. Мере превенције осипања ученика .....	87
6.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	89
6.6. План припреме за Завршни испит .....	92
6.7. Мере за план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте..	94
6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	97
6.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика .....	98
6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	101
6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	101
6.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	102

Стручни актив за развојно планирање чине:

- Јелена Мартиновић – руководилац актива, наставник предметне наставе
- Јелица Исаиловић Илић – наставник разредне наставе
- Данка Милићевић – наставник предметне наставе
- Данка Ђевић Хаднађев – наставник предметне наставе
- Драгутин Лукић – наставник предметне наставе
- Милена Веселиновић – педагог
- Владимир Симовић – директор
- Ненад Врућкић – Локална самоуправа
- Данијела Аћимовић – Савет родитеља
- Милица Даничић – Ученички парламент

Законски и стратешки оквир за Развојно планирање:

Полазну основу за израду Развојног плана школе чине: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о стандардима квалитета установе.

## 1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

### 1.1 Профил школе

Назив школе	ОШ „Јован Цвијић“
Адреса школе	Војводе Мишића 1, 15352 Змињак, Србија
Телефон директора Телефон секретара	015 292 532
Мејл адреса	info@osnovnaskolazminjak.edu.rs
Интернет страница	www.osnovnaskolazminjak.edu.rs
Издвојена одељења	Петловача
Укупан број ученика	246
Укупан број запослених	44
Језици који се уче у школи	Енглески и француски језик
Смене	Прва смена
Дан школе	22.11.

## 1.2 Историјат школе

Основна школа у Змињаку је почела са радом у новембру 1841. године као једна од првих сто школа основаних у Србији, а међу првим школама основаним на овим просторима. Њеном отварању претходи самоиницијатива Јована Исаиловића, учитеља из Узвећа, који је молбом упућеном Попечитељству просвештенија – Министарству просвете, изразио жељу да буде учитељ у Змињаку. Након препоруке Министарства, Начелство округа шабачког је одговорило како је „Обштину змињачку обзнанило ако она при себи учитеља за своју дечицу жели, да исто наведеног Исаиловића за учитеља свога прими“. Уследило је потписивање „Контракта школског“ – уговора представника Змињака, Петловаче и околних села са новим учитељем и првим директором школе – крајем 1841. године. Посебност ове школе у периоду након оснивања огледала се у њеној интернатској организацији. Ученици су суботом после наставе, одлазили кући по преобуку и храну, а враћали су се недељом поподне. Интернатски облик рада је задржан преко три деценије, док се нису отвориле школе у Слеччевићу, Липолисту и Рибарима. Прве три школске зграде зидане су у склопу комплекса цркве Светог Вазнесења Господњег, између села Змињак и Петловача, где је и потписан „Контракт школски“, а четврта и касније зидане зграде налазиле су се на месту на коме је матична школа и данас. Садашњи објекат матичне школе завршен је 1988. године. Поред матичне школе у Змињаку, школу чини и издвојена школска јединица у Петловачи. Школа има симетричну структуру, састоји се од две школске јединице исте величине.

Школа је регистрована од Привредног суда у Ваљеву, бр. ФИ-51/14 (5-147-00), од 30.7.2014. године. Регистрована је за ПИБ под бројем РЕГ- 30688 (Пореска управа, Министарство финансија) број ПИБ-а: 100085644.

## 1.3 Специфичности школе

- Школа је организована као јединствена радна целина са седиштем у Змињаку, коју чине два организациона дела, односно школске јединице: матична школа у Змињаку и издвојено одељење у Петловачи
- Рад се одвија у једној смени
- У школи се већ четврту годину за редом организује Обогаћени једносменски рад, а број заинтересованих ученика не опада
- Припремна настава за Завршни испит организује се током целе године из сва три предмета

- Ученици доносе бројне дипломе са такмичења, а највише успеха постиже се из српског језика и књижевности, историје, физике, хемије и биологије
- Сваке године организују се екскурзије – једнодневне за ученике од првог до шестог разреда, а дводневне за ученике седмог и осмог разреда, као и рекреативна настава за ученике првог циклуса
- Школа свечано обележава Дан школе и Школску славу Светог Саву
- Библиотека има богат фонд који се сваке године обнавља

## 1.4 Ресурси школе

### 1.4.1 Материјално-технички ресурси

Школа користи укупно три зграде у оквиру две школске јединице у матичној школи у Змињаку и издвојеном одељењу у Петловачи. Око зграда су велика школска дворишта, ограђена и уређена. Зграде су под видео-надзором, а према предлогу Савета родитеља, мониторинг се врши из наставничких канцеларија, у обе школске јединице. У Школи постоји: осамнаест кабинета, две класичне учионице за предшколску припремну групу, две библиотеке, једна сала за наставу физичког васпитања, једна просторија за разговор са родитељима, две просторије за рад помоћника директора и стручне службе, две просторије помоћно-техничке службе, две наставничке канцеларије, једна канцеларија административне службе, једна канцеларија директора.

Обе школске јединице у потпуности су покривене бежичном мрежом са приступом интернету, укључене су у АМРЕС, на петнаест локација су постављени WLAN рутери. Школа поседује: 67 лаптоп рачунара, 21 десктоп рачунар, таблет, 22 пројектора, 12 телевизора, 7 штампача, 2 скенера, 2 фотокопира, 2 RICOH мултифункционална уређаја (штампа, факс, скен и копирање) која обезбеђују мрежно штампање на даљину – са било ког уређаја пријављеног на бежичну мрежу. Цела Школа је умрежена wireless и wired мрежама и повезана са интернетом, ADSL конекцијом, брзине 4-10 Mb/s. Школа поседује и беле табле, видео рекордере, камере и снимаче, аудио плејере, касетофоне, грамофоне, клавир, клавијатуре.

#### 1.4.2 Кадровски ресурси

У школи је запослено осам наставника разредне наставе, двадесет наставника предметне наставе, један наставник верске наставе, три стручна сарадника – психолог, педагог и библиотекар. Школа има директора и помоћника директора. У школи су запослена три административна радника, а помоћних радника има укупно седам.

#### 1.5 Ресурси из окружења

У погледу ресурса средине за реализацију наставних и ваннаставних активности, школа види потенцијал у следећим установама и организацијама: Одељење друштвених делатности, Градска управа Шабац, ПУ Шабац, ПУ „Наше дете“ Шабац, Шабачко позориште, ЦСУ Шабац, Народни музеј у Шапцу, Библиотека Шабачка, Еколошки покрет Шапца, Соколски покрет, Удружење за заштиту птица, Домови културе Змињак, Петловача и Скрађани, Културни центар Шабац, Међуопштински историјски архив Шабац, Школа примењених уметности, Црквена општина Цркве Светог Вазнесења Господњег.

Са локалним медијима постоји стална сарадња и сви медији, како електронски (ТВ Шабац, ТВ Ас, Радио Шабац), тако и штампани (Глас Подриња, Шабачки Гласник), редовно прате живот и рад Школе, посебно домете на републичким такмичењима.

И у овој школској години настављамо сарадњу са:

- Основним и средњим школама из Општине
- Регионалним центром за таленте, Лозница
- Хуманитарним организацијама Црвени крст и Каритас
- Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању
- Министарством просвете, Школском управом Ваљево.

## 2. МИСИЈА И ВИЗИЈА



Основну мисију Школе чине: обезбеђивање правилног психо-физичког развоја деце ученика Школе, развој талената и позитивних навика ученика, као и формирање стабилне основе знања и компетенција за даље школовање и будући рад, кроз пружање квалитетног васпитно-образовног процеса.

Школа претендује на статус висококвалитетне образовно-васпитне установе која представља заједницу високомотивисаних ученика, родитеља и запослених, и омогућава рад у пријатном и подстицајном, природном и савремено опремљеном окружењу – ово представља визију наше Школе.

### 3. АНАЛИЗА СТАЊА

#### 3.1 Вредновање старог Развојног плана

Претходни Развојни план био је дефинисан за период од 2019/20. до 2021/2022. године У старом Развојном плану бавили смо се следећим приоритетима:

1. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, кроз отклањање свих недостатака учених приликом екстерног вредновања рада школе;
2. Стварање услова за психо-физички (интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички) развој сваког детета, односно ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима, успостављањем и унапређивањем здравог, пријатног и мотивишућег радног окружења које карактерише нулта толеранција на насиље и одмерени, развојно усмерени захтеви у настави;
3. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије.

Анализом горенаведених приоритета претходног Развојног плана, а на основу сугестија из Извештаја о спољашњем вредновању (2014. година) и Извештаја о посебном стручно-педагошком надзору (2022. година), донели смо следеће закључке:

- Школски програм је успешно редефинисан по питањима међупредметних корелација;
- Редифинисан је концепт Годишњег плана рада школе по питањима међупредметних корелација увођењем активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада;
- Модел оперативних планова је побољшан, тако да сада укључује план провере остварености стандарда и постигнућа ученика;
- Води се рачуна о прилагођавању различитим потребама ученика, захтеву и темпа рада у настави;
- Наставни садржаји се редовно постављају на школски сајт, као и на систему за електронску наставу, што је довело до подстицања активности у настави и сарадничког односа међу ученицима, корелиране наставе, као и повезивања у раду ученика из различитих школских јединица. На овај начин се омогућила међушколска сарадња;
- Захваљујући постављању вајрлес мреже у школи и слободном приступу интернету, наставно особље се обучило за употребу савремене платформе за учење – Гугл учионице, што је довело до модерног начина екстензије наставе; школа је у потпуности укључена (обе школске јединице су информационо повезане) у пројекат Повезане школе и акадамску мрежу – Амрес;
- Педагошка документација се уредно води, формативно оцењивање постало је свакодневна пракса, али не постоји јединствен модел педагошке документације.
- У Змињаку је формирана канцеларија педагога/психолога за разговор са ученицима и родитељима, док је у Петловачи то мултифункционална просторија која се користи за библиотеку и рад педагошко-психолошке службе. Због оваквог модела рада, неопходно је прецизно планирати план употребе ове просторије;
- У школи се доследно спроводи употреба стандарда – почевши од докумената као што су Школски програм, Годишњи плана рада школе, па све до оперативних планирања, припрема за часове, писаних провера. Све ово, међутим, није довело до унапређења резултата на Завршном испиту.
- Континуирано, путем класичних и електронских огласних табла, наставно особље у обе школске јединице обавештава се о важним питањима за функционисање рада школе као што је Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и креирање личног плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Побољшано извештавање у ИО Петловача реализовано је помоћу електронских огласних табла, уместо првобитно планираног факс уређаја и удаљеном контролом рачунара, односно штампача.
- Обновљен је фонд наставних средстава (столови за стони тенис, телевизори и пројектори, лаптопи, комплети за експерименталне вежбе и дигиталну наставу...) и дефинисан је план њихове употребе. Редифинисана је намена и употреба школских просторија.

### 3.2 SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Једносменска кабинетска настава</li> <li>● Школска документа су израђена у складу са законима</li> <li>● Функционалан рад тимова на савремен начин који укључује класичне и електронске седнице</li> <li>● Прилагођавање наставе потребама ученика</li> <li>● Школске јединице су информационо повезане кроз пројекат <i>Повезане школе</i> и информациони систем ОШ „Јован Цвијић“ – <i>Јованова школа</i>, који садржи прегледне електронске огласне табле</li> <li>● Наставна средства се континуирано обнављају</li> <li>● Директор благовремено информише запослене, путем класичних и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици нису у довољној мери мотивисани да постављају циљеве</li> <li>● Недовољна укљученост свих актера у задатке тимова</li> <li>● Не постоји кабинет за сваки предмет</li> <li>● Недовољна опремљеност кабинета/учионица</li> <li>● Треба више користити постојећа техничка средства којима школа располаже</li> <li>● Неопходно је више мотивисати ученике да похађају ваннаставне активности</li> <li>● Нередовно похађање наставе ученика ромске националности</li> <li>● Недостатак сале за физичко у ИО Петловача</li> </ul>

<p>електронских огласних табли, комуникације путем службених имејл адреса, вибер група</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Промовисање успеха наставника и ученика на школском сајту и на местима предвиђеним за то у холу школе</li> <li>● Награђивање наставника и ученика за постигнуте резултате</li> <li>● Школа је безбедно место за рад и боравак ученика</li> <li>● Школа је чиста и уредна, а школско окружење пријатно за рад</li> <li>● Добри међуљудски односи</li> <li>● Постојање видео-надзора у школи и испред школе</li> <li>● Предшколски вид образовања се одвија у просторијама школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Недовољно развијена сарадња са културним институцијама у граду</li> <li>● Незавидни резултати ученика на Завршном испиту</li> </ul>
<p>МОГУЋНОСТИ</p>	<p>ПРЕПРЕКЕ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Аплицирање и израда пројеката</li> <li>● Више усавршавања у струци</li> <li>● Похађање семинара који побољшавају дигиталне компетенције наставника</li> <li>● Сарадња са невладиним организацијама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Не постоје аутобуске линије које би омогућиле наставницима одлазак из Змињака након 13.15 часова</li> <li>● Опасност која прети од смањења природног прираштаја</li> <li>● Лош социјални положај једног броја ученика</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Оживљавање и осликавање школског дворишта</li> <li>● Постојање учионице на отвореном</li> <li>● Исправна вода за пиће на свим чесмама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ограниченост људских ресурса ПП службе и библиотеке</li> </ul>
---	---

### 3.3 Извештај о самовредновању

#### Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у Школски програм, Развојни план рада установе, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, планове рада наставника, директора и стручних сарадника, припреме за час наставника, есДневник. Такође, обављени су и интервјуи са руководиоцима стручних актива и појединим наставницима.

#### **Анализа:**

*Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе*

Анализом чек листа за процену Школског програма закључује се да је Школски програм састављен у складу са Законом. Школски програм садржи потребне елементе попут: назива, врсте и трајања, сврхе, циљева и задатка, обавезних и изборних наставних предмета и њихових обавезних и слободних садржаја. Такође, садржи трајање и основне облике извођења програма, фонд часова за сваки разред и сваки предмет, садржи врсте активности у образовно-васпитном раду. Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма, потреба ученика, родитеља и локалне заједнице. Међутим, Школски програм не садржи податке који се односе на факултативне активности (факултативне наставне предмете и њихове садржаје, програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део овог документа).

Анализом Развојног плана установе и чек листа које се односе на овај документ, изводи се закључак да су у његовој изради нису учествовале све кључне циљне групе.

Разговором са запосленима у установи уочава се да се програмирање рада у малој мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима. У програмирању рада школе уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује у којој мери је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, одговара **нивоу остварености 2**. Иако садржај школских докумената делимично одражава специфичности установе, потребно је додатно радити на њима како би се побољшао њихов квалитет. Потребно је да један од приоритета у Акционом плану, поред уређења докумената, буде и укључивање свих кључних циљних група у израду свих школских докумената.

*Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи*

На основу анализе Годишњег плана рада и чек листе са подацима из ГПР, изводи се закључак да је овај документ делимично донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром. Планови органа, тела и тимова одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Анализом годишњег извештаја уочава се да он садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

Међутим, даљом анализом ГПР закључује се да је потребно додатно ускладити ГПР са Развојним планом рада школе. Тим за самовредновање је проценио да стандард који се бави *планирањем рада органа, тела и тимова које би требало да буде у функцији ефективног и ефикасног рада у школи*, одговара **нивоу остварености 2**. Један од приоритета у Акционом плану, након извршеног самовредновања, је усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом рада и Школским програмом.

*Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција*

Анализом оперативних планова наставника уочава се да на нивоу установе већ дуже време постоји јединствени образац за оперативно планирање наставе. Разговором са директором школе и руководиоцима стручних већа, закључује се да већина наставника благовремено доставља своје планове који садрже све основне елементе, а од школске 2021/2022. године, планови рада наставника видљиви су на дељеном фолдеру у Гугл учионици Јованове школе и не достављају се више на адресе руководиоца стручних већа. На овај начин је омогућен увид свим члановима Наставничког већа ради усклађивања термина угледних часова и међупредметног повезивања. У њиховим плановима су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Припреме за рад наставника садрже самовредновање наставника и напомене о реализацији планираних активности. Такође, у глобалном планирању наставника нису видљиве међупредметне и предметне компетенције.

За разлику од глобалног планирања, у оперативним плановима наставника видљиви су исходи за сваку тему, односно модул. Један од приоритета у Акционом плану, након анализе самовредновања, треба да буде ревидирање глобалних планова рада наставника. Планирање васпитног рада са ученицима се у недовољној мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима, њиховим потребама и условима непосредног окружења.

Увидом у есДневник и разговором са наставницима уочава се да је планирање допунске наставе и додатног рада функционално. Постигнућа ученика се редовно прате и у складу са тим се предузимају додатне мере, а додатни рад се организује у складу са потребама и интересовањима ученика.

У оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада уочено је велико интересовање ученика првог и другог циклуса. Ученицима се пружа могућност да буду иницијатори активности које су у складу са њиховим интересовањима. Након анализе Извештаја о самовредновању, овај аспект рада требало би да буде приоритет у Акционом плану.

На основу извршене анализе, тим за самовредновање процењује да је **ниво остварености** овог стандарда **3**. Иако постоји доста елемената у оквиру овог стандарда који добро функционишу, ипак је уочен одређени број елемената на којима је потребно додатно радити како би се они побољшали.

### **Закључак:**

У области квалитета *1. Програмирање, планирање и извештавање*, стандарди су процењени на следећи начин:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе – **ниво остварености 2**
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи – **ниво остварености 2**
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција рада – **ниво остварености 3**

### **Област квалитета 2: Настава и учење**

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у писмене припреме наставника за час, посетом часова и анализом посета часова од стране директора педагога и психолога, увидом у документацију ученика који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП-у), као и конструисаним инструментом са четворостепеном скалом који је задаван наставницима, ученицима и родитељима. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе.

## Анализа:

Квалитативна анализа стандарда *2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу*: већина наставника себе оцењује највишом оценом што говори о томе да они сматрају да у потпуности задовољавају овај стандард. Процена наставника због тога носи **оцену 4**. Највећи број ученика и родитеља такође сматра да наставник ефикасно управља процесом учења на часу, и они сматрају да наставници у потпуности задовољавају овај стандард. Процена ученика и родитеља због тога носи **оцену 4**.

Увидом у писане припреме наставника и сређивањем резултата уочено је да припреме за час наставника у већини случаја садрже све потребне елементе. Такође, увидом у протоколе о посматрању часова уочава се да је **ниво остварености овог стандарда**, такође, **4**. Директор, помоћник директора, педагог и психолог школе непосредним посматрањем часова долазе до закључка да већина ученика разуме кључне појмове и да сви наставници поступно постављају задатке и питања различитог нивоа сложености. Када се сви ови подаци посматрају заједно, Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује колико наставник ефикасно управља процесом учења на часу, у кључној области *2. Настава и учење* одговара **нивоу остварености 3**.

Оцена је нижа од оне коју су ученици и наставници проценили, због анализе посећених часова и процене протокола часа. Тим за самовредновање, заједно са директором, психологом и педагогом процењују да се у овом подручју рада мора додатно радити на подизању нивоа вршњачког учења и подстицању интеракције између ученика тако да она буде у функцији учења.

Квалитативна анализа података за стандард *2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*: највећи број наставника сматра да не испуњава у потпуности овај стандард и да не успева потпуности да рад на часу прилагоди образовно-васпитним потребама ученика.

Са друге стране, највећи број ученика и родитеља који су попунили упитник истичу да наставници у потпуности испуњавају овај стандард. На овом месту, види се неслагање у процени наставника, ученика и родитеља.

Директор, помоћник директора, педагог и психолог непосредним посматрањем часова долазе до закључка да наставници посебну пажњу и време посвећују ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Осим тога, наставници се труде да их укључе у активности са другим ученицима сваки пут када се за то укаже прилика. Домаћи задаци, провере знања и све друге обавезе ученика прилагођене су њиховим могућностима. Када је реч о активности ученика, наставници углавном прозивају ученике који се јављају на часу, а у мањој мери активирају ученике који се не јављају самовољно. Анализом писаних припрема наставника за час уочава се да већина припрема садржи основне елементе, али које је потребно додатно разрадити. Тим за самовредновање на основу урађене анализе свих података, доноси закључак да стандарду који процењује колико наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика одговара **ниво остварености 3**.



Иако је оцена релативно висока, Тим за самовредновање заједно са директором, педагогом и психологом процењује да се у овом подручју рада мора радити на још већој укључености ученика који наставу похађају по ИОП-у, на прилагођавању темпа рада могућностима ученика, као и на прилагођавању наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика. Осим тога, мора се радити на повећању квалитета и квантитета укључености осталих ученика на часу како би ученици заиста већину знања стицали на часу. Ово би требало да буде један од приоритета у Акционом плану, након евалуације извршеног самовредновања.

Квалитативна анализа стандарда 2.3. *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу* даје сличне резултате као и квалитативна анализа стандарда 2.2. Опет су наставници били строжи у процени у којој мери ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу у односу на ученике и родитеље. Највећи број ученика разуме градиво, примењује научено, повезује са претходно наученим градивом, слободно износи своје мишљење и своје идеје.

Директор, помоћник директора, педагог и психолог приликом анализе посматраних часова долазе до закључка да већина ученика уме градиво да повеже са свакодневним животом и праксом. Велика већина ученика користи повратну информацију наставника да унапреди учење. Углавном ученици који су најактивнији могу да образложе како су дошли до решења. Код одређеног броја наставника потребна је подршка приликом подстицања ученика да критички преиспитују и анализирају информације.

Тим за самовредновање на основу урађених анализа доноси закључак да је **ниво остварености** овог стандарда **3** и да, без обзира на високе одговоре ученика и родитеља, на овом стандарду ипак треба додатно радити како би се побољшао. Тим за самовредновање процењује да је потребно додатно радити на квалитету и квантитету ангажованости ученика на часу.

Квалитативна анализа стандарда 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења* доноси слагање у процени наставника и ученика. Обе групе испитаника недвосмислено наводе да су у потпуности испуњени сви индикатори овог стандарда.

Педагог и психолог имали су увид у педагошке свеске наставника. Већина наставника има педагошку свеску у којој су углавном уписане само сумативне оцене ученика (планиране писмене провере знања и усмено оцењивање). Одређени број наставника користи формативно оцењивање у својој педагошкој свесци где бележи информације о напредовању ученика, њиховом ангажовању, препорукама за даљи напредак, пројектима у којима су учествовали. Тим за самовредновање доноси закључак да је **ниво остварености** овог стандарда **4**.

Квалитативна анализа стандарда 2.5. *Сваки ученик има прилику да буде успешан* такође показује слагање у процени наставника и ученика. Присутност сваког индикатора оцењено је највишом оценом, што последично доводи до тога да је **ниво остварености** овог стандарда **4**.

Директор, педагог и психолог на основу анализе посећених часова долазе до закључка да се сви запослени и ученици међусобно уважавају. Ученици поштују правила понашања у школи и већина ученика испуњава све своје обавезе у складу са договореним правилима. Ипак, неопходно је ученике подсећати на њихове обавезе и на договорена правила понашања. Упркос тенденцији наставника да сваки ученик слободно износи своје мишљење, велика већина ученика је уздржана по овом питању.

Тим за самовредновање на основу урађених анализа доноси закључак да је **ниво остварености** овог стандарда **4**.

### **Закључак:**

У области квалитета *2. Настава и учење*, процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – **ниво остварености 3**
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – **ниво остварености 3**
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – **ниво остварености 3**
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења – **ниво остварености 4**
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – **ниво остварености 4**

### **Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у следећа документа: есДневник и Извештај о раду школе. Такође, коришћени су и подаци добијени интервјуима који су вођени са наставницима.

### **Анализа:**

*Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења*

Резултати ученика на Завршном испиту из српског језика/матерњег језика и математике, за све четири године су испод републичког просека. Анализирањем извештаја са Завршног испита закључујемо да ни једне године ученици нису постигли основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

Дошли смо до закључка да ученици из српског језика током 2017/2018. и 2018/2019. остварују средњи ниво постигнућа, а такође су истих година и из математике остварили средњи ниво постигнућа.

Напредни ниво постигнућа ученици су и из српског и математике остварили 2017/2018. и 2018/2019. године.

Сваке године ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

На основу анализе и горенаведених података у табели, Тим за самовредновање закључује да је ниво постигнућа ученика у протекле две године у паду. Када поредимо Матичну школу и Издвојено одељење, долазимо до закључка да много боље резултате на ЗИ постижу ученици матичне школе. Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује резултате ученика на Завршном испиту показује оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења одговара **нивоу остварености 2.**

### *Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика*

Током школске 2020/21. године, није се реализовала додатна и допунска настава. Обогаћени једносменски рад био је конципиран као додатна подршка ученицима у учењу.

На основу анализе оцена које су ученици имали на крају првог полугодишта и броја долазака на допунску наставу, уочава се да су ученици били укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Такође, скоро сви ученици који су били укључени у допунску наставу из математике, на крају другог полугодишта су показали напредак у учењу. Само мањи број ученика није показао напредак у учењу.

На основу анализе, закључено је и да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Школа сваке године од почетка године реализује припремни програм ученика за Завршни испит из српског језика и математике, док реализација припремног програма за Завршни испит из осталих предмета почиње од почетка другог полугодишта.

Напомена: у школској 2019/20. години ученици су од марта месеца наставу похађали искључиво онлајн, а током школске 2020/21. године наставу су похађали по комбинованом моделу.

Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује да ли школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика одговара **нивоу остварености 3.** Као један од приоритета, потребно је подићи квалитет припремне наставе за Завршни испит, пошто је уочено да је у претходне две године успех на Завршном испиту у паду.

### **Закључак:**

У области квалитета 3. *Образовна постигнућа ученика* процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно постављених индивидуалних циљева учења – **ниво остварености 2.**

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – **ниво остварености 3.**

#### **Област квалитета 4: Подршка ученицима**

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се анализом података који су добијени путем инструмента са четворостепеном скалом који је задаван наставницима, родитељима и ученицима. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе. Осим упитника, коришћени су подаци из есДневника, ИОП документација, анализе успеха, евиденција о исписаним ученицима, интервјуи са наставницима, педагогом, психологом, координаторима тимова итд.

Процена се тичала тога да ли у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима; да ли се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика; као и да ли у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Укупно 25 наставника је попунило упитник, 126 ученика и 102 родитеља. Самовредновање се вршило од 26.8.2021. године до 30.8.2021. године.

#### **Анализа:**

Испитане циљне групе су се сложиле да школа пружа сву потребну подршку својим ученицима у образовним и васпитним активностима. Одељењски старешина је највећи носилац ових активности, затим улогу преузимају наставници, ПП служба, директор и остали запослени у школи. Највећи проценат ученика сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као и за пружање васпитне подршке ученицима, а врло слични подаци добијени су и од стране родитеља и наставника. Родитељи су важан аспект живота и рада у школи, и њихова укљученост у живот и рад школе је, према процени наставника и родитеља, врло висока. У складу са тим, кад год постоји потреба, школа укључује родитеље и друге законске заступнике у пружању подршке ученицима. Закључак Тима за самовредновање је да школа пружа сву потребну подршку ученицима, уз обавезно укључивање родитеља и појединаца/институција у зависности од потреба детета. Стандард који процењује да ли у школи функционише систем подршке свим ученицима процењен је високим нивоом остварености од стране циљних група, као и од стране Тима за самовредновање.

Не постоји недвосмислени консензус око индикатора који процењује да ли се у школи организују програми/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта). Велики проценат ученика (57,1%) каже да такви програми постоје у школи, док су преостали ученици одговорили да се ти програми

организују у мањој мери. Око 52% родитеља сматра да је овај индикатор испуњен у великој мери, а идентичан је и проценат наставника који тако мисле. Анализом еДневника уочава се да ове теме нису толико заступљене на часовима одељењске заједнице, па би након анализе извештаја ово требало бити један од приоритета у Акционом плану.

Међу свим испитаницима постоји недвосмислено слагање да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Радионице о професионалној оријентацији самостално реализују педагог и психолог или у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију, а велики део овог посла преузима и одељењски старешина и предметни наставници.

Скоро сви наставници су се сложили да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа пружа прилику сваком ученику да се упише и редовно похађа наставу. Уколико ученици из осетљивих група (или било који други ученик) не похађају редовно наставу, школа предузима све потребне мере како би их задржала и подстакла да редовно долазе у школу. Мере су се понекад показале као успешне, а понекад не јер ученици ипак одлуче да напусте школовање (што зависи од много фактора). Индивидуализација и индивидуални образовни планови примењују се за све ученике, како за оне који долазе из осетљивих група, тако и за оне који не припадају тим групама, а школа процени да има потребе за тим. Међутим, школа тренутно не примењује ове мере за ученике за изузетним способностима јер тренутно школу не похађају ученици којима је потребан овај вид подршке. Највећи проценат наставника (преко 48%) сматра да се у школи организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група и да школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. По свим важним питањима, школа остварује сарадњу са релевантним институцијама и појединцима. У складу са тим, када је реч о ученицима са изузетним способностима и са ученицима из осетљивих група, сарадња се одвија на високом нивоу према процени родитеља и наставника.

### **Закључак:**

У области квалитета 4. *Подршка ученицима* процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима – **ниво остварености 4**
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – **ниво остварености 3**
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – **ниво остварености 3**

### **Област квалитета 5: Етос**

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се уз помоћ анализе инструментом са четворостепеном скалом који је задаван наставницима, родитељима и ученицима.

Процена је вршена увидом у резултате упитника код наставника, ученика и родитеља који су процењивали да ли су успостављени добри међуљудски односи; да ли се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу; да ли у школи функционише систем заштите од насиља; да ли је у школи развијена сарадња на свим нивоима и да ли је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности. Укупно 28 наставника је попунило упитник, 124 ученика и 117 родитеља.

### **Анализа:**

Највећи број наставника (74%), ученика (71%) и родитеља (74%) сматра да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика. Школа поседује правилнике који регулишу понашање и одговорност свих запослених и ученика. Ученици су јасно упознати са сопственим правима, обавезама и одговорношћу. Током пандемије Корона вируса сви запослени, као и ученици, поштовали су препоруке Кризног штаба, придржавајући се прописаних мера о чему сведоче недељни и месечни извештаји који су се водили на нивоу школе. Правилник о правилима понашања у ОШ „Јован Цвијић“ саставни је део школске документације. Такође, све испитиване групе – наставници (74%), ученици (71%) и родитељи (61%), у великој мери су сагласне у томе да се за дискриминаторско понашање у школи доследно примењују мере и санкције. Међутим, око 24% ученика и родитеља изјаснило се да се за дискриминаторско понашање не примењују доследно мере и санкције, те би овај индикатор требало додатно испитати како би се разјаснило у којим то ситуацијама долази до одступања.

Највећи број наставника (86%) и родитеља (86%) изјаснило се да се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Насупрот њима, мали број наставника око (4%) и родитеља (14%) сматра да овај индикатор није у потпуности испуњен. Када се сви подаци посматрају заједно, чланови Тима за самовредновање закључују да стандард *Успостављени су добри међуљудски стандарди* може бити оцењен **оценом 4.**

Индикатор који процењује да ли се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе процењен је највишом оценом од стране наставника, као и већине ученика и родитеља. Међутим, мањи део ученика (13%) и родитеља (8%) се не слаже са овим индикатором, тј. сматра да се успех групе или појединца не промовише као лични успех образовне установе. Разговором са директором школе дошло се до закључка да се сваки успех ученика и наставника промовише на електронској страници ОШ „Јован Цвијић“, приказом диплома, захвалница, фотографија у холловима школе, као и усменим похвалама на седницама итд. Школа сваки успех доживљава као лични и са поносом промовише све постигнуте резултате. Око 90% наставника и 88% ученика сматра да се у школи примењује интерни систем награђивања

ученика и запослених за постигнуте резултате. Сваки ученик и запослени бива награђен адекватном наградом за своје постигнуте резултате. Док, на супрот њима, мали део наставника (9%) и ученика (13%) сматра да се у школи не примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

У школи се организују различите активности за ученике (такмичења из области спорта и знања, активности на часовима редовне наставе) у којима свако има прилику да постигне успех. Овај индикатор процењен је највишом оценом (4) од стране родитеља, ученика и наставника. Тим за самовредновање закључује да се стандард који процењује да се резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу може бити оцењен **оценом 4.**

Велика већина наставника (96%) родитеља (87%) и ученика (92%) наводи да је у школи јасно изражен негативан став према насиљу. У школи добро функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Наставници, одељењске старешине, психолог и педагог организују радионице које су усмерене ка превенцији насиља међу ученицима. Ове радионице су од стране психолога најзаступљеније у петом разреду и по потреби и са осталим разредима, док превентивни рад у осталим разредима спроводи одељењски старшина у оквиру заједнице. На родитељским састанцима одељењски старшина реализује превентивне активности са родитељима. Све испитиване групе су се изјасниле да школа увек организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља, о чему сведочи школска документација. Међутим, у школи је у малој мери заступљен превентивни рад са наставницима. Након анализе извештаја, један од приоритета у Акционом плану требало би да буде планирање и реализација превентивних радионица о насиљу за наставнике и повећање превентивног рада са родитељима. **Оцена 4.**

Највећи број родитеља сматра да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа у школи. Такође, 92% наставника сматра да школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима како би њихово функционисање било на највишем нивоу. (74%) наставника и (84%) истиче да родитељи активно учествују у животу и раду школе, док (26%) наставника и (16%) ученика не мисле да су родитељи укључени у рад и живот школе. Са друге стране, 88% родитеља наводи да активно учествује у животу и раду школе. Тим за самовредновање се сложио да је потребно повећати партиципацију родитеља у животу и раду школе. Одговором циљних група уочава се да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Међутим, процена Тима за самовредновање је да се ове активности не организују у потпуности, те би ово требало да буде један од приоритета у Акционом плану. Када се сви добијени подаци посматрају заједно, Тим за самовредновање закључује да се стандард који процењује да ли је у школи развијена сарадња на свим нивоима ипак не може оценити највишом оценом због одређених недостатака које би требало побољшати. Овај стандард се, стога, оцењује **оценом 3.**

Скоро 90% родитеља и наставника сматра да је школа препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Велики проценат наставника истиче да континуирано преиспитују

сопствену васпитно-образовну праксу, да је мењају и унапређују. Преостали број испитаних наставника каже да то чини у нешто мањој мери, али ниједан наставник није истакао да то уопште не чини. Уколико процене да им недостају одређена знања и вештине, наставници се додатно стручно усавршавају. Већина наставника редовно похађа обавезне и изборне семинаре који су последње две године углавном били организовани онлајн због епидемиолошке ситуације. Стечена знања наставници размењују у оквиру својих стручних већа, на заједницама школа, а универзална знања деле са осталим колегама који нису део њиховог стручног већа. Сви наставници су се сложили да резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

### **Закључак:**

У области квалитета 5. *Етос* процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи – **ниво остварености 4**
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – **ниво остварености 4**
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља – **ниво остварености 4**
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима – **ниво остварености 3**
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности – **ниво остварености 4**

### **Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се конструисаним инструментом са четворостепеном скалом који је задаван наставницима, учитељима и стручним сарадницима и интервјуисањем директора и помоћника директора, као и анализом протокола за посматрање часа. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе.

### **Анализа:**

Процена је да је стандард *Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе* у потпуности остварен, према мишљењу велике већине наставника. Наставници сматрају да у школи постоји јасна организациона структура, као и да су



формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Током разговора са директором, дошло се до закључка да директор редовно прати делотворност рада стручних тимова.

Квалитативном анализом стандарда 6.2. *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада*, дошло се до закључка да већина наставника сматра да је исти у потпуности остварен. Увидом у протоколе о посматрању часа, дошло се до закључка да директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Током разговора са директором долази се до закључка да директор сваке године посећује по један час сваког наставника у школи. Директор у наредном периоду планира и више посета часова код наставника-приправника.

Записници о раду Тима за самовредновање говоре у прилог томе да се овај тим редовно састаје и реализује план који је саставни део Годишњег плана рада школе. О добијеним резултатима, Тим обавештава све запослене у школи. Међутим, уочено је да се недовољно пажње придаје самим резултатима, односно добрим странама квалитета рада школе и странама које је потребно побољшати. Потребно је поступно примењивати све промене и новине како би их сваки запослени усвојио и уврстио у свој рад, а све у циљу побољшања квалитета рада школе.

Иако већина наставника сматра да се у школи користе подаци из Јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе, Тим за самовредновање се не слаже. У школи се у ЈИСП тренутно уносе сви потребни подаци од стране овлашћених лица. У овом моменту, ЈИСП не располаже довољном количином података који би могли да се користе у сврхе вредновања и унапређивања рада школе. У наредним годинама, тенденција је да се подаци који се уносе у Јединствени информациони систем просвете користе у сврхе вредновања и унапређивања рада школе.

Директор остварује редовну сарадњу са ПП службом, стручним већима, стручним активима и тимовима и добијене информације користи за унапређивање образовно-васпитног рада. На основу добијених података, директор предузима потребне активности и мере у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Већина наставника сматра да је стандард *Лидерско деловање директора омогућава развој школе* у потпуности остварен. Тим за самовредновање закључује да директор својим понашањем даје пример запосленима и ученицима у школи. Директор у свом раду негује отвореност за сарадњу, благовремено испуњава постављене циљеве и задатаке, даје прилику свакоме да искаже своје мишљење, уважава и поштује све запослене и ученике.

Директор у свом свакодневном раду и у сарадњи са стручним већима, стручним активима и члановима Наставничког већа показује отвореност за промене и иновације. Он подстиче све запослене да се стручно усавршавају, како у установи, тако и ван ње. Школа поседује модерну опрему и наставна средства која омогућавају да се настава одвија на савремени начин и да се недостаци традиционалне наставе превазиђу. На почетку сваке школске године, директор, као и сви запослени у установи, планира свој лични професионални развој. Он похађа семинаре који се организују у школи и ван ње, заједно са члановима колектива или самостално. Осим тога, учествује у многим вебинарима који имају за циљ унапређивање живота школе. На основу самовредновања свог рада, одлучује се за додатне обуке путем којих стиче нова знања и вештине.

Квалитативна анализа стандарда 6.4. *Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе* показује да већина наставника сматра да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Док су наставници оценом 3 проценили да наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење, Тим за самовредновање констатује да одређени вид сарадње постоји са другим школама, али да се у наредном периоду може радити на побољшању те сарадње.

Тим за самовредновање је дошао до закључка да наставници у мањој мери унапређују професионално деловање на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања, тако да би на овом критеријуму требало више порадити и један од приоритета у Акционом плану требало би да се односи на овај аспект рада школе.

Запослени међусобно размењују своја новостечена знања, искуства и вештине у циљу унапређивања наставе и учења. Потребно је увек мотивисати и подстицати запослене на стално стручно усавршавање и дељење стечених вештина и знања.

*Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално:* Квалитативном анализом података добијених од наставника, утврдило се да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Директор редовно прати потребе за унапређивањем и осавремењивањем материјално-техничких услова.

На основу анализе протокола о посматрању часа као и разговора са директором и помоћником директора, Тим за самовредновање долази до закључка да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Наставници у већој мери користе сва расположива наставна средства скоро сваки час.

Већина наставника сматра да се материјално-технички ресурси ван школе не користе потпуно у функцији наставе и учења.

Процена стандарда 6.6. *Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух* говори у прилог томе да директор развија сарадњу са многим основним школама у општини Шабац и општини Богатић. У оквиру наставе развијају се одређене међупредметне компетенције, а у последње време акценат је највише стављен на употребу ИКТ у учионици. Већина наставника сматра да је овај стандард у потпуности остварен.

### **Закључак:**

У области квалитета 6. *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – **ниво остварености 4**

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада - **ниво остварености 4**

- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе - **ниво остварености 4**
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе - **ниво остварености 3**
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално - **ниво остварености 3**
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух - **ниво остварености 4**

### 3.4. Извештај о образовним постигнућима ученика

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у следећа документа: есДневник (школска 2019/20. и школска 2020/21. година) и Извештај о раду школе. Такође, коришћени су подаци добијени интервјуима који су вођени са наставницима.

#### **Анализа података:**

*Резултати ученика на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења*

Српски језик

Школска година	Школа	Република
2020/2021	458	500
2019/2020	466	500
2018/2019	494	500
2017/2018	450	500

*Табела 1. Поређење резултата ЗИ из српског језика са републичким нивоом*

Математика

Школска година	Школа	Република
2020/2021	443	500
2019/2020	437	500
2018/2019	488	500
2017/2018	473	500

Табела 2. Поређење резултата ЗИ из математике са републичким нивоом

	8-1	8-2
2020/2021	486	432
2019/2020	571	404
2018/2019	569	419
2017/2018	505	408

Табела 3. Поређење резултата ЗИ по одељењима

	Српски		
Школска година	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
2020/2021	77%	38%	6%

2019/2020	71%	64%	14%
2018/2019	75%	84%	25%
2017/2018	56%	67%	21%

Табела 4. Оствареност нивоа из српског језика на ЗИ

	Математика		
Школска година	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
2020/2021	68%	39%	10%
2019/2020	61%	39%	14%
2018/2019	66%	84%	31%
2017/2018	67%	61%	23%

Табела 5. Оствареност нивоа из математике на ЗИ

	Комбиновани	
Школска година	На републичком нивоу	Изнад републичког нивоа
2020/2021	1	5

2019/2020	0	1
2018/2019	0	4
2017/2018	1	0

Табела 6. Оствареност нивоа из комбинованог теста на ЗИ

Резултати ученика на Завршном испиту из српског језика/матерњег језика и математике, за све четири године су испод републичког просека.

Анализирањем извештаја са Завршног испита закључујемо да ни једне године ученици нису постигли основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

Дошли смо до закључка да ученици из српског језика током 2017/2018. и 2018/2019. остварују средњи ниво постигнућа, такође су истих година и из математике остварили средњи ниво постигнућа.

Напредни ниво постигнућа ученици су и из српског и математике остварили 2017/2018. и 2018/2019. године.

Сваке године ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

На основу анализе и горенаведених података у табели, Тим за самовредновање закључује да је ниво постигнућа ученика у протекле две године у паду. Када поредимо матичну школу и издвојено одељење долазимо до закључка да много боље резултате на ЗИ постижу ученици матичне школе. Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује резултате ученика на Завршном испиту показује оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постављених индивидуалних циљева учења, одговара **нивоу остварености 2.**

*Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика*

Паралелна анализа есДневника за школску 2019/20. и 2020/21. годину

Школска година 2019/20.

Разред/одељење	Допунска/додатна настава	Српски језик	Математика	Енглески језик
----------------	--------------------------	--------------	------------	----------------

I-1	допунска	19	18	
I-2	допунска	18	18	
II-1	допунска	18	18	
II-2	допунска	18	18	
III-1	допунска	18	18	
III-2	допунска	36	36	
IV-1	допунска	18	18	18
	додатна	18	18	
IV-2	допунска	18	18	
	додатна	18	18	

Табела 6. Додатна и допунска настава у првом циклусу образовања

	Допунска/додатна	Српски језик	Математика	Енглески језик	Хемија	Географија	Биологија	Француски језик	Физика
V-1	Допунска		13	14			15	2	
	Додатна	20	12						
V-2	Допунска	19	22				9		

	Додатна	24	22						
VI-1	Допунска	23	13						13
	Додатна	22	12						7
VI-2	Допунска		18	11			9	15	
	Додатна		18						
VII-1	Допунска		5						
	Додатна								
VII-2	Допунска		5	12					
	Додатна		21		2				
VIII-1	Допунска		6	18					
	Додатна	20	22						
VIII-2	Допунска								
	Додатна					22			

Табела 7. Додатна и допунска настава у другом циклусу образовања

Током школске 2020/21. године, није се реализовала додатна и допунска настава. Обогаћен једносменски рад био је конципиран као додатна подршка ученицима у учењу.



На основу анализе оцена које су ученици имали на крају првог полугодишта и броја долазака на допунску наставу, уочава се да су ученици били укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Такође, скоро сви ученици који су били укључени у допунску наставу из математике, на крају другог полугодишта су показали напредак у учењу. Само мањи број ученика није показао напредак у учењу.

На основу анализе, закључено је и да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Школа сваке године од почетка године реализује припремни програм ученика за Завршни испит из српског језика и математике, док реализација припремног програма за Завршни испит из осталих предмета почиње од почетка другог полугодишта.

Напомена: у школској 2019/20. години ученици су од марта месеца наставу похађали искључиво онлајн, а током школске 2020/21. године наставу су похађали по комбинованом моделу.

Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује да ли школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, одговара **нивоу остварености 3**. Као један од приоритета потребно је подићи квалитет припремне наставе за Завршни испит, пошто је уочено да је у претходне две године успех на Завршном испиту у паду.

#### **Закључак:**

У области квалитета *Образовна постигнућа ученика* процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

*3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно постављених индивидуалних циљева учења – ниво остварености 2.*

*3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – ниво остварености 3.*

## 4. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Захваљујући добијеним подацима од представника родитеља, ученика и наставника, као и анализе самовредновања, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање сачињавају листу потреба школе:

- усагласити школска акта и укључити све циљне групе у израду истих
- планирање васпитног рада са ученицима у већој мери заснивати на аналитичко-истраживачким подацима, њиховим потребама и условима непосредног окружења
- побољшати резултате ученика на Завршном испиту
- планирање и реализација превентивних радионица о насиљу за наставнике и повећање превентивног рада са родитељима
- организовати више заједничких активности (наставници-ученици-родитељи) у циљу јачања осећања припадности школи
- оживети простор око школе уређењем школског дворишта
- обезбедити неопходна наставна средства за кабинетску наставу

## 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

### 5.1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

**Опис стања:** На основу претходних извештаја о самовредновању, уочено је да садржај школских докумената делимично одржава специфичности установе, потребно је додатно радити на њима како би се побољшао њихов квалитет. Један од приоритета у акционом плану, поред уређења докумената, потребно је да буде и укључивање свих кључних циљних група у израду свих школских докумената. Даље, у глобалном планирању наставника нису видљиве међупредметне и предметне компетенције. За разлику од глобалног планирања, у оперативним плановима наставника видљиви су исходи за сваку тему односно модул.

**Развојни циљ:** Школска документа (Годишњи план рада школе, Школски програм и Развојни план) су у складу са потребама и условима рада школе; укључивање свих кључних циљних група у израду школских докумената.

**Очекивана промена:** Међусобна усаглашеност школских докумената заснованих на прописаним начелима и активно учешће свих кључних циљних група у изради свих школских докумената.

**Критеријум успеха:** У великој мери се реализује и вреднује већина планираних активности из школских докумената, у чијој су изради учествовале све кључне циљне групе.

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Израду школских докумената засновати на прописаним начелима	Заснованост школских докумената на прописаним начелима	Израда Школских докумената (Школског програма, Годишњег плана рада, Плана стручног усавршавања, Развојног плана...)	Август и прва половина септембра	Наставници и стручни сарадници	Директор школе	Школска документа
2.	Ускладити и одржавати усклађеност Годишњег плана рада школе са Школским програмом и Развојним планом	Израда Годишњег плана рада школе у складу са Школским програмом и Развојним планом	Генерисање Акционог плана Развојног плана школе за текућу годину и структурних елемената Школског програма у	Август шк. 2023/24. - 2026/27. год.	Директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба	Директор школе	Школски програм, Годишњи план рада школе и Развојни план

		Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета	Годишњи план рада Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда		Руководиоци Стручних већа		Оперативни планови наставника
3.	Укључити све циљне групе у израду свих школских докумената	Сви неопходни актери узели активно учешће у изради школских докумената	Информисање запослених о значају њиховог укључивања у израду школских докумената  Мотивисати чланове Актива за Развојно планирање да узму учешће у изради Развојног плана	У години истека Развојног плана	ОС  Чланови актива	Директор школе	Записници са састанака  Записник са састанака Актива за развојно планирање

			Активирати Ученички парламент за прикупљање информација, из угла ученика, које су од значаја за израду Развојног плана, као и за давање предлога активности за унапређење живота и рада школе		Наставник задужен за Ученички парламент		Записник са састанака Ученичког парламента
4.		Сви наставници у својим плановима планирају међупредметне и предметне компетенције	Наставници у годишњим плановима рада планирају међупредметне и предметне компетенције	Септембар	Наставници и стручни сарадници	Предметни наставници	Годишњи план рада наставника

## 5.2. Област квалитета: Настава и учење

**Опис стања:** Тим за самовредновање саветује да се већа пажња посвети подстицању вршњачког учења и интеракцији између ученика, тако да она буде у функцији учења. Исто тако даје препоруку да се у овом подручју рада мора радити на још већој укључености ученика који наставу похађају по ИОП-у и на прилагођавању темпа рада могућностима ученика. Ово би требало да буде један од приоритета у акционом плану, без обзира на резултате испитивања након извршеног самовредновања. Тим за самовредновање процењује да је потребно више радити на подстицању ученика да се укључе у наставу и мотивацији истих. Пружити им подршку, подстаћи их да активније учествују у наставном процесу.

**Развојни циљ:** циљ: Унапредити наставу узимајући у обзир слабије заступљене показатеље вредноване у оквиру процеса самовредновања – стандард квалитета 2.1. и показатеље 2.1.2, 2.1.3., стандард квалитета 2.2. и показатеље 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.6., стандард квалитета 2.3. и показатеље 2.3.1., 2.3.5.

**Очекивана промена:** Наставник примењује иновативне технике и методе и савремена наставна средства у процесу учења поштујући индивидуалне карактеристике ученика.

**Критеријум успеха:** Сви наставници примењују иновативне технике и методе у функцији учења руководећи се стандардима квалитета.

-100% запослених у настави присуствује бар једном угледном/иновативном часу у току школске године

-100% наставника реализује бар један иновативан час у току школске године

-100% наставника препоруке и запажања опсервираних часова интегрише у свом даљем раду

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Примена иновативних метода и техника у процесу учења	Сваки наставник у току школске године реализује минимум један угледни/иновативни час	Узајамне посете часовима колега и размене искустава, наставник на часу подстиче вршњачко учење, поштује коментаре,	Током школске године	Наставници директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	Директоре школе	-евиденција у дневнику рада -протокол о посећеном часу -планови и припреме за час -квалитативна анализа

		идеје и питања ученика, подстиче интеракцију између ученика				
2. Примена информационих технологија у редовној настави, посебно у планирању угледних часова	100% запослених у настави примењује савремену технологију за реализацију наставе у школи	Коришћење и праћење примене ИКТ технологије	Током школске године	Наставници директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	Директор школе	Извештај о коришћењу расположиве техничке опреме у настави
3. Примена научног на семинару	Сваки наставник презентује на наставничком већу научно на семинару	У свом раду наставник ефикасно примењује знања научена на семинару	На наставничком већу у току школске године	Наставници директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за професионални развој	Директор школе	Извештај о одржаној презентацији
	Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима	Наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал према могућностима и	Континуирано Током школске год	Предметни наставници, педагог, психолог	Директор школе	Писана припрема наставника, наставни материјал, педагошка евиденција наставника,

	Сви ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у заједничке активности	индивидуалним потребама сваког ученика Наставници подстичу укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности	Континуирано Током школске год	Наставници, Тим за ИОП	Директор школе	протоколи са посете часа Записници тима са ИОП-а, књига евиденције осталих облика обр.-вас.рада
4.Праћење и редовна ревизија индивидуалног образовног плана	Сваки наставник реализује час поштујући индивидуалне карактеристике ученика	Прилагођавање брзине и темпа рада, задаци различитих нивоа тежине уз што већу партиципацију ученика	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	Образац за вредновање индивидуалног образовног плана
5.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења	Реализован семинар, реализовани часови применом радионичарског и групног облика рада, реализовани		Током школске године	Реализатори семинара, наставници и учитељи	Наставници и учитељи	Извештаји, фотографије, оперативни планови, припреме



	часови применом активне наставе					
6. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим	<p>У оперативним плановима и дневним припремама наставници планирају хоризонтално и вертикално повезивање садржаја</p> <p>На нивоу стручних већа усклађивање планова у циљу бољег међупредметног повезивања</p> <p>Планирање тематских дана</p>	Наставници, стручни сарадници	Током сваке школске године	На часовима ученици уочавају везу између различитих садржаја, као и везу између садржаја различитих предмета	Оперативни планови, дневне припреме за час, записници са седница Стручних већа, педагошка документација	Ученици повезују предмет учења са претходно наученим

### 5.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

**Опис стања:** Тим за самовредновање закључује да је ниво постигнућа ученика у протекле две године у паду. Као један од приоритета потребно је подићи квалитет приремне наставе за Завршни испит, пошто је уочено да је у претходне две године успех на Завршном испиту у паду.

**Развојни циљ:** Успех ученика на Завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди постигнућа наставних предмета, односно индивидуалних циљева учења (резултати ученика на Завршном испиту из српског језика/матерњег језика и математике, за све четири године су испод републичког просека. Сваке године ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. Ниво постигнућа ученика у протекле две године је у паду, и даље се осећају последице наставе вођене за време пандемије. Ниво остварености 2. Појачати допунску наставу и Обогаћени једносменски рад оријентисати ка додатној подршци ученицима, јер се на основу извештаја закључује се да су ученици који су похађали допунску наставу показали бољи напредак. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама, што се види по резултатима на такмичењима.

**Очекивана промена:** Очекује се да ће наставници појачати темпо реализације припремне наставе, али и да ће ученици бити мотивисанији за рад и постизање бољих резултата

**Критеријум успеха:** Резултати ученика на Завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека; најмање 60% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике; најмање 30% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике; најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике; резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека; ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења; просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
Унапређивање припремне наставе за полагање Завршног испита	Сви ученици осмог разреда укључени су од почетка школске године у	Планирање и реализација припремне наставе за ученике осмог	Током школске године 2022/2023. године	Одељењске старешине, наставници, ученици, стручни	Директор	Резултати испита

	припремну наставу из предмета који се полажу на Завршном испиту	разреда		сарадници, директор		
Постигнућа ученика на ЗИ у складу са очекиваним у односу на републички просек Процент ученика који остварују основни/средњи/напредни ниво стандарда постигнућа у складу са очекиваним	Постигнућа ученика у на завршном испиту су у складу са очекиваним у односу на републички просек; боља постигнућа ученика на ЗИ у односу на постигнућа на нивоу општине/округа	Израда плана припреме за ЗИ Организовање припреме за завршни испит Мотивисање ученика за похађање припремне наставе Упознавање родитеља ученика 8. разреда са планом припреме за завршни испит, уз наглашавање значаја похађања припремне наставе	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор	Директор	Увид у ЕС дневнике, записнике са седница одељењских већа, извештаје о постигнућу ученика на пробном/ и завршном испиту

		На нивоу стручних већа анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту На основу резултата на пробном завршном испиту и анализе постигнућа ученика на истом измена плана припреме за Виоства-рују основни/средњи/напредни ниво стандарда постигнућа у складу са очекиваним				
--	--	---	--	--	--	--

Наставници користе резултате иницијалних/годишњих тестова, за индивидуализацију подршке у учењу	Побољшан успех ученика	На нивоу стручног већа договор око садржаја тестова за иницијално/годишње тестирање, а у складу са Правилником о оцењивању Давање јасне повратне информације ученицима о постигнућима на иницијалним/годишњим тестовима Коришћење резултата иницијалног/годишњег тестирања за планирање редовног/додатног/допунског рада	На почету школске године	Предметни наставници, стручни сарадници, помоћник директор	Директор	Записници са седница Стручних већа, одељењских већа, Наставничког већа, дневници рада, оперативни планови наставника, дневне припреме
Реализовање Пробног завршног	Сви ученици осмог разреда	Организовање и спровођење	Март и јун школске	Одељењске старешине,	Директор	Резултати испита

и Завршног испита	укључени у реализацију Пробног завршног и Завршног испита	Пробног завршног и Завршног испита	2022/2023. године	наставници, ученици, стручни сарадници, директор		
-------------------	---	------------------------------------	-------------------	--	--	--

#### 5.4. Област квалитета: Подршка ученицима

**Опис стања:** Резултатима самовредновања је уочено да наставници углавном сматрају да се понуда ваннаставних активности утврђује на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности, али ученици сматрају да су су понуђене ваннаставне активности само делимично у складу са њиховим интересовањима. Скоро сви наставници су се сложили да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа пружа прилику сваком ученику да се упише и редовно похађа наставу. Уколико ученици из осетљивих група (или било који други ученик) не похађају редовно наставу, школа предузима све потребне мере како би их задржала и подстакла да редовно долазе у школу. Мере су понекад показале као успешне а понекад не јер ученици ипак одлуче да напусте школовање (што зависи од много фактора).

Индивидуализација и индивидуални образовни планови примењују се за све ученике, како за оне који долазе из осетљивих група, тако и за оне који не припадају тим групама а школа процени да има потребе за тим. Међутим, школа тренутно не примењује ове мере за ученике за изузетним јер тренутно школу не похађају ученици којима је потребан овај вид подршке.

**Развојни циљ:** Повећати број програма/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина, односно обезбедити разноврснију понуду ваннаставних програма конструктивног решавања проблема.

**Очекивана промена:** Ученици се са лакоћом укључују у великом броју у ваннаставне активности и програме за развијање социјалних вештина, што се видно одражава на њихов успех и процену безбедности у школи.

**Критеријум успеха:** Процент испитаника који сматра да се у школи организују програми/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина и помажу ученицима да се у школи осећају сигурно и безбедно ће бити знатно виши (70%).

Задачи	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
Адекватнија образовна понуда деци која убрзано напредују	Постигнућа ученика, посебно на смотрама, тестирањима и такмичењима у складу су са бројем ИОП-а 3; унапређена промоција школе	Мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима; доследна примена Правилника о награђивању наставника; процена даровитости ученика, израда ИОП-а 3; сарадња са истраживачким центром у Петници; медијско представљање ученика и наставника	Од 2022/23. до 2026/27. године	Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, одељењске старешине, секретар школе	Директор школе	Анализе и извештаји о броју ученика који раде по ИОП-у 3, извештаји, изводи из штампе, видео записи, сајт школе
Унапредити превентивни рад увођењем нових радионица и тема за часове одељењских заједница, интерне обуке наставника, учитеља и	Напредак у развоју социјално емоционалне зрелости и свести о одговорности ученика видљив у свакодневној комуникацији; унапређени индивидуални планови заштите	Припремити и реализовати радионице за подстицање развоја социо-емоционалног учења код ученика; упознати наставнике, учитеље и родитеље о карактеристикама социо-емоционалног учења на стручним	Од 2022/23. до 2026/27. године	Психолог, предметни наставници и учитељи	Директор школе	

родитеља деце која испољавају проблеме у понашању	и појачаног васпитног рада адекватним садржајима; Обогаћени једносменски рад	већима и родитељским састанцима; разноврсне ваннаставне активности које се реализују са ученицима од 1. до 8. разреда				
Школа организује активности за развој социјалних вештина, активности кроз које се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој	Планиране и реализоване активности кроз које се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој	Годишњим планом рада школе кроз планове осталих облика ОВ рада (план заштите животне средине, план здравствене заштите..) планирати активности кроз које се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој  У план рада одељењског старешине уврстити теме из области права детета, здравих стилова живота	Током школске године	Тим за израду Годишњег плана рада школе, учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници	Директор школе	Годишњи план рада, планови рада ОС, записници, фотографије



## 5.5. Област квалитета: Етос

**Опис стања:** Скоро 90% родитеља и наставника сматра да је школа препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Велики проценат наставника истиче да континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, да је мењају и унапређују. Преостали број испитаних наставника каже да то чини у нешто мањој мери али ни један наставник није истакао да то уопште не чини. Уколико процене да им недостају одређена знања и вештине, наставници се додатно стручно усавршавају. Већина наставника редовно похађа обавезне и изборне семинаре који су последње две године углавном били организовани онлајн због епидемиолошке ситуације. Стечена знања наставници размењују у оквиру својих стручних већа, на заједницама школа, а универзална знања деле са осталим колегама који нису део њиховог стручног већа итд. Сви наставници су се сложили да резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

**Развојни циљеви:** Унапредити сарадњу међу запосленима; промовисати успехе; унапредити систем заштите од насиља

**Очекивана промена:** Запослени се међусобно уважавају и поштују успехе својих колега; сви актери школског живота сарађују у стварању позитивне климе и превенцији насиља

**Критеријум успеха:** 90% запослених задовољно је колегијалним односима; позитивне евалуације тимова у погледу смањења насиља

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Успоставити добре међуљудске односе 1а. Користити различите технике за превенцију и	Упоредивање са претходним процентом насиља	1. Пано на видном месту већих димензија са нивоима и врстама насиља	Од 2022/23. до 2026/27. године	Психолог, наставни кадар	Психолог	Понашање ученика

конструктивно решавање конфликта		2. Радионице, филмови, презентације са едукативним садржајима који граде свест о последицама насиља				
2. Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Упоредивање резултата са претходним годинама	Пано или устакљена витрина која ће приказивати и бити допуњавана дипломама, фотографијама са такмичења или додела награда	Од 2022/23. до 2026/27. године	Психолог, наставни кадар	Психолог, директор, наставни кадар	Резултати
3. Спровести и поштовати систем заштите од насиља 3а. Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно	Упоредивање са претходним процентом насиља	1. Филмови или презентације које раде на свести дигиталног насиља. Родитељима на родитељском	Од 2022/23. до 2026/27. године	Психолог, наставни кадар, директор	Наставник информатике	Анализа ученичког понашања (уколико родитељи и наставници имају повећану свест и знање о

усмерене на превенцију насиља		или организовати трибину, или поставити садржај на сајт школе. Запосленима презентовати садржај путем вибер групе са линком филма.				насиљу, и ученици ће имати већу шансу да имају знање и свест о томе.
4. Сарадњу у школи развијати на свим нивоима		1.Охрабрити ученике да на Ђачком парламенту и кроз тимове дају своје предлоге у већој мери 2.Охрабрити родитеље да на Савету родитеља изнесу своје предлоге у већој мери 3.Охрабрити наставнике да	Од 2022/23. до 2026/27. године	Руководиоци актива, директор, психолог	Руководиоци актива, директор, психолог	Анализа кроз извештаје

		изнесу своје предлоге 4.Наставници физичког васпитања да организују радионицу прве помоћи				
--	--	--	--	--	--	--

#### 5.6. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

**Опис стања:** Тим за самовредновање је дошао до закључка да наставници у мањој мери унапређују професионално деловање на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања, тако да би на овом критеријуму требало више поради и један од приоритета у Акционом плану требало би да се односи на овај аспект рада школе.

**Развојни циљеви:** Ефикасно, ефективно, професионално руковођење школом уз вредновање квалитета рада, у свим областима и свим нивоима рада. Осавременити постојећа наставна средства, унапређивати наставничке компетенције и побољшати сарадњу са свим ресурсима у граду, на локалном и државном нивоу.

**Очекивана промена:** Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

**Критеријум успеха:** 80% запослених и родитеља задовољно организацијом рада и руковођењем.

#### Приоритети:

1. Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
2. Доношење прописане документације у складу са Законом
3. Промовисање рада школе
4. Обогаћивање наставног процеса набавком савремених наставних средстава и оплемењивањем школског простора (намештај, опрема, учионице у природи...)
5. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем

6. Побољшање сарадње са локалном заједницом
7. Боље коришћење постојећих наставних средстава
8. Адаптација школског простора (уређење екстеријера и ентеријера матичне школе и ИО Петловача)
9. Унапређивање система праћења и квалитета рада школе

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Ефикасно управљање и обезбеђивање квалитета	Број наставника укључених у реализацију Развојног плана Број наставника укључених у реализацију процеса самовредновања	Развојни план школе урадити на основу резултата самовредновања Пратити квалитет наставног процеса, ваннаставних активности, реализације акционих планова Промовисати вредне раднике и ученике	Од 2022/23. до 2026/27. године	Директор, помоћник директора  Директор, помоћник директора, стручни сарадник  Директор	Директор, помоћник директора  Директор, помоћник директора, стручни сарадник  Директор	План активности Развојног плана за текућу годину  Планови активности Тима за самовредновање

		<p>Благовремено достављати неопходне информације свим актерима школског живота</p> <p>Равноправно делити послове међу запосленима</p>		Директор	Директор	
				Директор	Директор	
2. Унапређење квалитета васпитно-образног рада	<p>Број иновативних часова</p> <p>Број похваљених и награђених ученика и наставника</p> <p>Број наставника који су остварили бодове на</p>	<p>Посећивати часове</p> <p>Анализирати квалитет рада на посећеним часовима</p> <p>Предлагати мере за унапређење васпитно-образног рада</p>	Од 2022/23. до 2026/27. године	Директор школе, стручни сарадници	Директор школе, стручни сарадници	<p>Евиденција Тима за стручно усавршавање</p> <p>Записници са наставничког већа, евиденција шефа рачуноводства, секретара</p>

	<p>годишњем нивоу</p> <p>На сваком класификационом периоду анализиран успех и владање ученика.</p> <p>На основу резултата се предузимају мере за побољшање успеха.</p> <p>Редовно се остварује процес самовредновања током сваке школске године.</p>	Анализирати реализацију и ефекте предложених мера				База података стручног усавршавања
3.Мотивисање радника за	50% наставника	Пратити и анализирати	2022-2026. г.	Директор, помоћник	Директор, помоћник	Увид у евиденцију Тима

постизање бољих резултата школа	примењује знања са семинарима у настави и ваннаставним активностима	<p>резултате рада запослених</p> <p>Истицати примере добре праксе</p> <p>Пратити квалитет сарадње унутар већа и актива и између већа, тимова</p> <p>Давати сугестије за унапређење сарадње</p> <p>Пружати подршку новим колегама и упућивати их у рад</p>		<p>директора, стручни сарадници, Тим за професионални развој, директор</p> <p>Директор, помоћник директора, руководиоци већа, стручни сарадници и сви запослени</p>	<p>директора, стручни сарадници, Тим за професионални развој, директор</p> <p>Директор, помоћник директора, руководиоци већа, стручни сарадници и сви запослени</p>	<p>за стручно усавршавање</p> <p>Посете часовима, примери добре праксе</p>
4.Стварање услова за дигитализацију школе	Највећи број наставника користи ИКТ (и остале школске ресурсе) у	Обучавати наставнике за примену ИКТ	Од 2022/23. до 2026/27. године	Директор	Директор	База података стручног усавршавања, упитници за ученике



	настави и ваннаставним активностима	Опремени учиоички простор (рачунари, лаптопови, пројектори, телевизори...)				Постављена интернет мрежа Амрес, купљени рачунари и лаптопови за све кабинете и разредну наставу, постављени пројектори и телевизори
5.Подстицање мотивисаности стручног усавршавања запослених	Похађање семинара, вебинара и других облика стручног усавршавања унутар или изван установе	Израђивати лични план усавршавања на основу резултата самовредновања  Правити план стручног усавршавања на нивоу школе  Упућивати запослене на стручно усавршавање	Од 2022/23. до 2026/27. године	Директор и сви запослени  Директор и Тим за стручно усавршавање  Директор и Тим за стручно усавршавање	Директор и сви запослени  Директор и Тим за стручно усавршавање  Директор и Тим за стручно усавршавање	База података и евиденција о похађаним семинарима

		<p>Примењивати знања са семинара, презентација</p> <p>Допуњавати базу стручног усавршавања</p> <p>Извештавати о реализацији Плана стручног усавршавања</p>				
6. Функционално коришћење расположивог простора и опреме, набављање неопходне опреме	Набављено 60% наставних средстава у складу са исказаним потребам	Наставници у свом раду користе савремена наставна средства и постојеће ресурсе (летње учионице, кабинете...)	Од 2022/23. до 2026/27. године	Учитељи и наставници	Учитељи и наставници	План потреба наставника, евиденција о опремљености
7. Сарадња са институцијама локалне заједнице	Број акција и активност у којима је укључена наша школа	Укључивати школу у активности и акције организоване у	Од 2022/23. до 2026/27. године	Управа школе	Управа школе	Фотографије, прилози из медија

		локалној заједници  Организовати посете Музеју, Галерији, Библиотеци, културним, здравственим, спортским... установама и организацијама				
8. Пројектно аплицирање код: Града Шапца, Министарства просвете и науке, Министарства омладине и спорта...	Број реализованих пројеката од локалног, републичког до међународног нивоа	Аплицирати за разноврсне пројекте	Од 2022/23. до 2026/27. године	Директор школе, Тим за припрему пројеката	Директор, наставнички кадар, стручни сарадници	Пројектна документација, фотографије
9. Формирање тимова, тела и подела задужења	Формиран Тим за квалитет	Тим за квалитет, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво и Тим за професионални развој израђују	Почетак школске године	Директор	Директор	Увид у евиденцију Тима за квалитет

		Акционе планове за текућу годину				
10. Унапређивање система праћења и квалитета рада школе	Број иновативних часова  Број похваљених и награђених ученика и наставника  Број наставника који су остварили бодове на годишњем нивоу	Редовно пратити ефикасност и ефективност запослених посећивањем часова, залагањем у оквиру стручних и других тимова.	Током школске године	Педагог, директор	Педагог, директор	Записници, педагошка документација, протоколи о посећеним часовима
12. Адаптација школског простора (уређење екстеријера и ентеријера матичне школе и ИО Петловача)	Број прозора и врата, број садница, материјал за кречење, опрема за израду бунара, пројекти, анализе, нацрти	Окречити унутрашњост  Заменили спољну столарију	2023. година  2022/23. година	Директор, ШО, ученички парламент, јединица локалне самоуправе и донатори  Директор, ШО,	Директор	Окречена унутрашњост ИО Петловача  Замењена комплетна столарија у матичној школи и ИО Петловача

	, план за просторно планирање	Уредити школско двориште (садња зимзеленог и листопадног, као и украсног дрвећа, лаванде, платана...)	2022/23. година	јединица локалне самоуправе, донатори  Директор, ШО, јединица локалне самоуправе, донатори		Посађен велики број зимзеленог, листопадног, украсног жбуња и дрвећа, оплемењен школски екстеријер
	Уклањање азбестних плоча-салонита са крова, односно из школског дворишта, у потпуности. Одсуство канцерогених супстанци у школском дворишту.	Капитално одржавање зграда и објеката – адаптација крова на објекту помоћне зграде матичне школе у Змињаку  -обезбеђење средстава -планирање -организовање -набавка предмера -набавка радова	2022. година	-Директор  -Школски одбор -Директор -адм.служба  -адм.служба -адм.служба -извођачи -извођачи	Директор	Адаптиран је кров на објекту помоћне зграде у Змињаку.

		<p>-набавка надзора -предмер -радови -надзор</p> <p>Уређење и одржавање парковских површина школских дворишта у Змињаку и Петловачи, као и прва фаза реализације учионица у природи</p> <p>Постављање два мултифункционална мрежна уређаја за фотокопирање, скенирање и удаљено штампање са свих позиција у школи. Интеграција са локалном</p>	<p>2022. година</p> <p>2022. година</p>	<p>-извођачи</p> <p>Домар</p> <p>Директор</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Парковске површине школских дворишта су уредно одржаване и завршена је прва фаза реализације учионица у природи.</p> <p>Омогућено је фотокопирање, скенирање и удаљено штампање.</p>
--	--	--	---	---	---------------------------------	---

		мрежом реализованом кроз пројекат <i>Повезане школе</i> у жичном и бежичном опсегу.	2022. година	Град Шабац	Директор	Паркинг је асфалтиран.
		Асфалтирање службеног паркинга и паркинга за родитеље испред школског дворишта ИО у Петловачи (због контрапада на постојећем паркингу накупља се прљава вода, што утиче на обим и захтевност одржавања хигијене у школској згради)	2024. година	Директор Адм. служба	Директор	Травњак се одржава самоходном
		Набавка самоходне				

		робусне косачице за ИО Петловача				робусном косачицом.
--	--	----------------------------------	--	--	--	---------------------

5.7. Акциони план за унапређивање области *Програмирање, планирање и извештавање* у школској 2022/23. години

Активност/Мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Имплементирање података у Школски програм који се односе на факултативне активности (факултативне наставне предмете и њихове садржаје, програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део овог документа)	Август и прва половина септембра	Актив за развој школског програма	Увид у Школски програм
Учествовање свих кључних циљних група у	У току године	Наставници, стручни активи и тимови,	Увид у школска документа



изради школских докумената		стручна служба, директор	
Ускладити школска документа (Годишњи план рада, Школски програм и Развојни план)	Јун-прва половина септембра 2022.	Наставници, стручни активи и тимови, стручна служба, директор	Увид у школска документа
Уврстити међупредметне компетенције у Глобалне планове рада наставника	Август	Стручна служба	Увид у Глобалне планове рада
Детаљније планирање васпитног рада са ученицима	Током године	Наставници, стручна служба	Увид у документацију ПП службе и одељењског старешине

## 6. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

### 6.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на Завршном испиту

**Развојни циљ:**

- Повећати допринос школе успеху ученика на Завршном испиту

**Задатак 1.** Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Начин праћења
Анализа образовних постигнућа на сваком класификационом периоду	Чланови већа, стручни сарадници	Сваки класифик. период	Анализирана образовна постигнућа ученика.	Охрабривање ученика да посећују часове допунске и додатне наставе; учествују у разним пројектима и секцијама.	Записници већа, документација, дневници рада
Предузимање адекватних мера након анализе образовних постигнућа	Предметни наставници, стручни сарадници, директор	Након класифик. периода	Предузете адекватне мере	Презентовање ученичких радова, активности.	
Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних	Предметни наставници	На почетку и крају шк. године	Урађено иницијално и завршно процењивање		

образовних стандарда					
Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на часу одељењског старешине	Одељењске старешине	Часови одељењског старешине	Анализирани резултати иницијалног процењивања		
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (индивидуализација рада, праћење)	Предметни наставници, стручни сарадници, директор	Током шк. године	Идентификовани ученици		
Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање	Предметни наставници	Током шк. године	Реализовани часови допунске наставе		

ученика					
Укључивање ученика у допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања (рад прилагодити индивидуалним потребама ученика).	Наставници	Током шк. године	Укључени ученици у допунску наставу		
Укључивање ученика у додатни рад на основу резултата иницијалног процењивања	Наставници	Током шк. године	Укључени ученици у додатну наставу		

6.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

**Развојни циљ:**

Подршка у учењу – Пилот пројекат Обогаћени једносменски рад (програм рада који ће најбоље подстаћи ученике да откривају и негују своја интересовања, да развијају вештине и компетенције, да усвоје и примене здраве животне навике, али и да лакше савладају школско градиво).

**Задатак 1.** Пружање додатне образовно-васпитне подршке ученицима која ће се реализовати кроз обогаћени образовно-васпитни рад.

Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Начин праћења
1. Наша школа-цветни парк – Уређење школских просторија и школског дворишта	Ученици другог, четвртог, шестог и седмог разреда, наставник биологије	Септембар-јун	Ученик ће развити одговоран однос према околини, животној средини Упознаће одређене биљне врсте	Број и интересовање ученика који су укључени у Обогаћени једносменски рад (Од укупно 250 ученика који похађају наставу у школи, 247 ученика активно укључено у ОЈР).	Увид у документацију; панои, макете, фотографије, производи изложени у кутку за ОЈР, излети, реализовани експерименти, хор

2. Фолклор	Ученици првог и другог разреда, наставник француског језика	Септембар-јун	Ученик ће моћи да: -овлада основним техникама фолклора -овлада популарним и познатим играма завичаја -научи музичко-сценски израз		
3. Истраживачки центар – правимо сапуне, миришљаве свеће, воштане бојице, изолујемо хлорофил и ДНК)	Ученици трећег, четвртог, шестог и седмог разреда, наставник физике	Септембар-јун	Ученик ће моћи да: -припрема и организује радно окружење одређујући одговарајуће алате и опрему у складу са захтевима рада и материјалом који се обрађује -развије свест о важности експеримента у науци		

4. Радионица за фотографију	Ученици четвртог разреда, наставник разредне наставе	Септембар-јун	<p>Ученик ће моћи да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализује репрезентативно и уметничко фотографисање</li> <li>-организује изложбе, вербално и визуелно промовише остварења уз пропратне манифестације (представљање радова и аутора, видео записе, спотове и презентације, фолклорне, драмске и музичке приредбе),</li> <li>оснаживање предузетничког духа (израда рамова и разгледница),</li> </ul>		
-----------------------------	--	---------------	---	--	--

5. International Day	Ученици другог и осмог разреда, наставник енглеског језика	Септембар-јун	Ученик ће моћи да: -препозна кључне елементе наше културе -јача комуникацију на матерњем језику -подићи ниво свести о значају мира и живота без рата		
----------------------	--	---------------	---	--	--



<p>6. Оријентиринг (социјални развој и развој свести о себи, самоиницијатива и тимски рад)</p>	<p>Ученици петог разреда, наставник верске наставе</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Ученик ће моћи да: -уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу -развије свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.</p>		
--	--	----------------------	---	--	--

7. Подршка развоју личности ученика	Ученици и школски педагог	Септембар-јун	<p>Ученици ће развити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-социјалне вештине</li> <li>-самопоштовање и самопоуздање</li> <li>-способности за асертивно понашање у конфликтним ситуацијама, научити како да упуте и приме критику и похвалу</li> <li>-научити како да кажу не, како да управљају емоцијама, кроз играње улога</li> <li>развијати већу осетљивост и разумевање за друге људе.</li> </ul>		
-------------------------------------	---------------------------	---------------	--	--	--

<p>8. Развијање физичке културе и одговорног живљења</p>	<p>Ученици првог и трећег разреда, наставник физичког васпитања</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Ученик ће моћи да:          -примени једноставне комплексе простих и општеприпремних вежби уз помоћ наставника          -комбинује и користи достигнути ниво и усвојене технике трчања у свакодневном животу          -савладава полигон спретности и окретности и тако побољшава своју психо-физичку способност          -прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“</p>		
--	---	----------------------	---	--	--

<p>9. Математичке игре и приче (подршка у изради домаћих задатака)</p>	<p>Ученици и наставник математике</p>	<p>У току године</p>	<p>Ученик ће моћи да:  - препозна задатке овог типа  - развија логичко-критичко мишљење  неопходно за решавање задатака  - усвоји значај прецизности и педантности  - да израђује моделе појединих фигура</p>		
--	---------------------------------------	----------------------	---	--	--

10. Рука – програм писаних комуникација	Ученици седмог и осмог разреда, наставник Српског језика	Септембар-јун	Ученик ће развити: -комуникацију на матерњем језику -дигиталне компетенције -учење учења -друштвене и грађанске компетенције -културолошку освешћеност -изражавање		
---	--	---------------	--	--	--

### 6.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

<b>Развојни циљ 1:</b> Развијање сарадње наставника родитеља и ученика у превенцији насиља и осталих облика ризичног понашања					
<b>Специфични циљ:</b> Повећање степена осетљивости на све облике насилничког и ризичног понашања заједничким ангажовањем свих актера у настави – интервентне мере					
<b>Задатак 1.</b> 1.1. Јачање унутрашње мреже заштите ангажовањем наставника, ученика и родитеља 1.2. Праћење и евалуирање безбедносног ситуације у школи					
<b>Активности</b>	<b>Носиоци и одговорна особа</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начин праћења</b>

<p>1.1.1 Едукација о препознавању различитих облика насиља и ризичног понашања – трибине, предавања, панои, сајт школе</p>	<p>1.1.1. Експерти ван школе, ПП служба, Директор, семинари</p>	<p>Током године</p>	<p>Препознавање различитих облика ризичног понашања</p>	<p>Сваке године се смањује број случајева ризичног понашања.</p>	<p>Увид у документацију</p>
<p>1.1.2 Информисање о процедури реаговања у инцидентним ситуацијама и правилима понашања</p>	<p>1.1.2. Тим за безбедност, одељењске старешине Савет родитеља</p>	<p>Током године</p>	<p>Доступност информација</p>		
<p>1.1.3 Позитивно везивање за школу кроз укључивање у: ваннаставне активности, пројекте, манифестације, акције</p>	<p>1.1.3. Сви наставници, родитељи</p>	<p>Током године</p>	<p>Повећање ваннаставних активности, увођење обогаћеног једносменског рада</p>		

<p>1.1.4 Развијање ненасилних техника комуникације и толеранције на различитост наменски припремити сценарио радионице</p>	<p>1.1.4. Одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Током године</p>	<p>Владање ненасилним техникама комуникације</p>		
<p>1.1.5. Неговање вршњачке подршке и развијање правила реституције</p> <p>1.1.6. Форум групе – ризична понашања младих</p>	<p>1.1.5. Одељењске старешине, Ђачки парламент</p>	<p>Током године</p>	<p>Организоване Форум групе</p>		

<p>1.2.1 Анкета о присутности различитих облика насиља у школи</p> <p>Форум група – родитељи, наставници, ученици</p>	<p>1.2.1. Тим за безбедност Савет родитеља Ђачки парламент</p>	<p>На полугодишту</p>	<p>Спроведене анкете међу наставницима, ученицима и родитељима</p>		
<p>1.2.2 Анализа анкете и закључака форум групе</p> <p>1.2.3. Извештавање</p> <p>1.2.4. Акциони план деловања</p>	<p>1.2.2. Тим за безбедност</p>	<p>На крају школске године</p>	<p>Акциони план деловања</p>		

**Развојни циљ 2:** Развијање тимског рада на спровођењу интервенних мера у случајевима ризичног понашања ученика

**Специфични циљ:** Смањен број инцидентних ситуација у којима је испољен 2. и 3. облик насиља

**Задатак 1.** 2.1. Спровођење процедура и поступака санкционисања дисциплинских прекршаја  
2.2. Сарадња са надлежним институцијама



Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Начин праћења
2.1.1 Вођење документације: евиденциони картони и регистратори одељења о ситуацијама насиља као основа за процену нивоа насиља	Дежурни наставници предметни наставници одељењске старешине ПП служба	Током године	Уведени евиденциони картони и свеске/регистратор и одељења, доступни у канцеларији	Сваке године се смањује број случајева ризичног понашања	Увид у документацију
2.1.2 Заустављање насиља и предузимања корака предвиђених протоколом, реаговања у ситуацијама насиља	Сви наставници	Током године	Правовремено реаговање у ситуацијама које то налажу		

<p>2.1.3.</p> <p>Израда ИПЗ-а за ученике који имају проблем социјализације (улога жртве, улога насилника) и праћење промена након предузетих мера</p>	<p>Психолог, одељењски старешина</p>	<p>Током године</p>	<p>Израђен ИПЗ</p>		
<p>2.1.4</p> <p>Појачан рад са породицом; планско укључивање у решавање проблема у понашању њиховог детета</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба, Тим за безбедност</p>	<p>Током године</p>	<p>Добра комуникација са породицом</p>		<p>Увод у документацију</p>
<p>2.1.5</p> <p>Покретање дисциплинских поступака и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p>	<p>Одељењска већа, Наставничко веће</p>	<p>Током године</p>	<p>Уредно спроведени поступци, документација код правника Школе</p>		<p>Увод у документацију</p>

2.2.1 Сарадња са МУП-ом Инспекторима за малолетничку деликвенцију	Тим за безбедност	На полугодишту	Организовани часови обуке од стране припадника МУП-а		Увид у документацију
2.2.2 ДЗ „Драга Љочић“ Управама других школа по потреби, Саветовалиштима и психијатријским установама	Тим за безбедност	На крају школске године	Успешна сарадња		Увид у документацију

<b>Развојни циљ 3:</b> Развијање сарадње наставника родитеља и ученика у раду на физичкој безбедности ученика у школи					
<b>Специфични циљ:</b> Смањен број повреда у школи					
<b>Задатак 1.</b> 3.1 Уређен школски простор 3.2. Боља контрола					
<b>Активности</b>	<b>Носиоци и одговорна особа</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начин праћења</b>

3.1.1 Осветљен и обезбеђен Школски простор	Домар и помоћно техничко особље	Током године	Осветљене и сређене (проходне) школске просторије	Сваке године се смањује број повреда у школи	Увид у документацију
3.1.2 Организован видео надзор у школи	Директор школе	Током године	Постављене камере		
3.1.3 Хигијенски одржаван и уредан школски простор	Домар и помоћно техничко особље	Током године	Чист и уредан простор и тоалети		
3.1.4 Документа школе усклађена са националном службом за безбедност	Директор и правник школе	Током године	Усклађена документација		Увид у документацију

3.1.5 Предлози родитеља за укључивање у уређење мера за безбедност	Савет родитеља	Током године	Испоштовани предлози (најзначајнији)		Увид у документацију
3.2.1 Дежурства наставника	Сви наставници	Током целе школске године	Уредност у извођењу дежурстава		Увид у документацију

#### 6.4. Мере превенције осипања ученика

<b>Развојни циљ:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Мере превенције осипања ученика</li> </ul>					
<b>Задатак 1.</b> Побољшање квалитета наставе и ваннаставних активности и интензивирање сарадње са родитељима/другим законским заступницима					
<b>Активности</b>	<b>Носиоци и одговорна особа</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начин праћења</b>

Стручно усавршавање ради јачања компетенција наставника како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на ученика који не долазе редовно у школу	Директор	Током шк. године	Реализује се стручно усавршавање наставника	Сваке године се повећава број ученика	Увид у документацију.
Примена савремених дидактичких средстава у настави	Предметни наставници, директор	Током шк. године	Савремена дидактичка средства се примењују у настави		
Организовање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	Задужени наставници, директор	Током шк. године	Ваннаставне активности организоване		
Укључивање ученика који често изостају са наставе у обогаћени једносменски рад	Задужени наставници	Током шк. године	Ученици су укључени у рад ОЈР		

Укључивање у школске приредбе, организовање излета и посета ученика из матичне школе и издвојене јединице	Задужени наставници, директор	Током шк. године	Ученици укључени у приредбе, организовани излети и посете ученика из матичне школе и издвојених одељења		
Праћење изостајања ученика	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током шк. године	Прати се изостајање ученика		
Индивидуални разговори са ученицима који често изостају са наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током шк. године	Обављају се индивидуални разговори са ученицима		
Сарадња са родитељима/други м законским заступницима ученика који често изостају са наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током шк. године	Остварена сарадња са родитељима/други м законским заступницима ученика		

6.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

**Развојни циљ:**

- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

**Задатак 1.** Успостављање и организација сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предложи и унапреде програми културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција – позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада.

Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Начин праћења
Пријем првака	Ученици, родитељи, учитељи, стручна служба, директор	1. септембар	Успешан почетак школовања	Програм културних активности, број реализованих активности, извештаји о реализованим систематским	Увид у документацију, радови ученика, панои, кретаивни кутак у холу школе, посете, извештаји
Обележавање Међународног дана писмености	Ученици, наставници српског језика, учитељи, библиотекаар	8. септембар	Искорењавање неписмености		
Обележавање Дечије недеље	Ученици, родитељи, Секциј е(драмска и новинарска секција)	21. септембар	Побољшање положаја детета и заштита дечијих права		



Обележавање Европског дана језика	Ученици, наставници енглеског и француског језика, библиотекар	26. септембар	Упознавање са језичким диверзитетом	прегледима ученика,	
Обележавање Светског дана борбе против сиде	Ученици, наставници, стручно лице из области здравства	1. децембар	Подизање нивоа свести о опасности болести, солидарност са оболелима.		
Међународни дан матерњег језика	Ученици, учитељи, наставници матерњег језика, библиотекар	21. фебруар	Подизање свести о значају матерњег језик.		
Национални дан књиге	Ученици, учитељи, наставници српског језика, библиотекар	28. фебруар	Значај српског језика, писма и читања.		
Светски дан здравља	Ученици, учитељи, наставници, стручна служба, стручно лице	7. април	Искорењавање неједнакости у здрављу, доступност здравствене заштите		

Обележавање Међународног дана биолошке разноликости	Ученици, наставник биологије	22. мај	Подизање свести о значају разноликости врста и борба против губитка врста и деградације природног света.		
Обележавање Дана заштите животне средине	Ученици, наставник биологије	5. јун	Подизање свести о значају заштите животне средине.		
Изложбе ученичких радова у холу школе	Ученици од 1. до 8. разреда	Септембар-јун	Неговање креативности код ученика		

#### 6.6. План припреме за Завршни испит

Припремна настава ће се организовати за ученике осмог разреда за припрему за полагање завршног испита – матуре у складу са Акционим планом за поправљање резултата на Завршном испиту – током целе школске године. Како наведени план предвиђа, часови припремне наставе ће се реализовати у склопу дневног распореда редовне наставе, а не по реализацији

редовне наставе у првој смени, како је то било до сада, односно реализоваће се према следећем Педагошком уговору са родитељима:

*Пошто је у најбољем интересу детета да наставници и родитељи сарађују, односно да се усагласе око жељеног циља – успешног савладавања завршног испита и квалитетне припремљености ученика за наставак школовања, што све треба да води израстању детета у образовану и социјализовану личност, родитељи и наставници треба и да поделе активности и одговорности које воде ка том циљу. Позивају се родитељи да својим потписом подрже иницијативу школе да се часови припремне наставе за ученике осмог разреда реализују од почетка школске године, а своју децу, ученике ове школе – обавезу на редовно похађање часова припремне наставе.*

Образложење:

Према препоруци Савета родитеља ОШ „Јован Цвијић“, и у сагласности са мишљењем и одлуком Школског одбора о усвајању акционог плана: да се проблем који се јавио приликом полагања последњег завршног испита – а састојао се у томе да су ученици лошије урадили завршни испит, од ког им зависи даље школовање – може решити ранијим стартовањем припремне наставе, потписивањем овог педагошког уговора

-обавезује са једне стране школа да ће организovati квалитетне часове припремне наставе

-а са друге стране обавезују се родитељи да ће њихова деца – ученици наше школе, редовно похађати часове припремне наставе и активно учествовати у настави на часовима припремне наставе.

Припремна настава ће се изводити из следећих предмета:

Историја – Кристина Милосављевић

Хемија – Кристина Рондовић

Математика – Марија Мајсторовић и Милица Обрадовић

Српски језик и књижевност – Драгана Јоцић и Наташа Томић

Биологија – Данка Ђевић Хаднађев

Географија – Ивица Вујиновић

Физика – Ивана Воротовић

Припремна настава ће се организovati и за ученике који због слабог успеха и непохађања наставе буду упућени на поправни и разредни испит. За ученике који буду упућени на полагање поправних испита организоваће се настава са бројем часова, како

је то Законом и регулисано. Уколико буде било потребно, тај фонд часова ће се увећати. Припремна настава ће бити испланирана у складу са бројем ученика, узрастом и предметима из којих ће ученици бити упућени на поправни испит.

### 6.7. Мере за план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти, а у којима може да учествује и наша школа као правно лице и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта, а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса
- Праћење медија, институција и веб сајтова на којима се објављују нови пројекти.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност, укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
- Сарадња са локалом – Општином.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Области рада	Планиране активности			

<p><b>Израда</b></p>	<p>Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха развојних пројеката</p>			
	<p>Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте</p> <p>Прављење базе података извора информација, односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања</p> <p>Праћење пројеката на страницама фондација чији је циљ подршка у</p>	<p>У складу са појавом, расписивањем и прихватањем учешћа у пројектима</p>	<p>Тим за израду пројеката, директор, Савет родитеља</p>	<p>Наставници, учитељи, родитељи, директор школе, помоћник директора школе, педагошко-психолошка служба, локална заједница, установе...</p>

	унапређењу образовања			
	Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката			
	Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама			
	Укључивање родитеља за информације и помоћ око проналажења пројеката			
	План израде пројеката			

## 6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, стручног сарадника, директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се на следећи начин: савладавањем одобрених програма стручног усавршавања у складу са Правилником о стручном усавршавању, учешћем на одобреним стручним скуповима у складу са Правилником; активностима које предузима Министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, Центри за стручно усавршавање; активностима које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности; активностима које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења; активностима које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања.

Стручно усавршавање у установи остварује се: извођењем угледних часова, излагањем на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму стручног усавршавања ван установе са анализом и дискусијом, приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручне посете, учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра; остваривањем активности у школи вежбаоници; остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе, активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Облици стручног усавршавања ван установе: програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке; стручни скупови, и то: конгрес, сабор; сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина; летња и зимска школа.

Наставници, стручни сарадници и директор на основу самопроцене компетенција у септембру сачињавају лични план стручног усавршавања, а у јуну сачуњавају извештај о стручном усавршавању. Овај начин рада је потребно наставити и даље.

Потребно је наставити са вођењем евиденције и сакупљањем доказа о стручном усавршавању.

Потребно је наставити са обавештавањем наставника, стручних сарадника и директора о доступним програмима стручног усавршавања путем огласне табле у школи или електронске огласне табле.

Планира се ревидирање Правилника о стручном усавршавању унутар установе и вредновање стручног усавршавања унутар установе.

Школа прати процес стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и благовремено обавештава и упозорава о обавези стручног усавршавања.

### 6.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

<b>Развојни циљ:</b> унапређење наставног процеса примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења, повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика, оснаживање ученика за активан рад на часу, уз дискусији и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација				
Активности	Носиоци	Критеријуми успеха	Инструменти праћења	Време
Планирање, реализација и вредновање ефеката иновативних часова (примена активне, диференциране и истраживачке наставе и сл.)	Стручна већа и наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Сваки наставник реализује најмање један иновативни час месечно	Оперативни план Припрема за час, есДневник Извештај наставника	Месечно У току школске године



Тимско планирање, реализација и вредновање ефеката тематске (интегративне) наставе	Стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима	Свако стручно веће реализује најмање један тематски дан (интегративна настава) у току полугодишта	Оперативни план Припрема за час есДневник Извештај наставника	Током сваког полугодишта У току школске године
Планирање, реализација и вредновање ефеката угледних, односно јавних (објављених на сајту) часова	Сваки актив у оквиру стручног већа у сарадњи са стручним сарадницима	Сваки актив у оквиру стручног већа реализује током године најмање један угледни/јавни час наставе	Оперативни план Припрема за час, есДневник Извештај наставника	Током сваке године
Прикупљање сценарија за иновативну наставу, формирање збирке сценарија за час, <i>Примери добре праксе</i> , промоција збирке као и континуирана примена сценарија	Стручна већа у сарадњи са библиотекарем	Континуирано повећање броја сценарија који се користе за унапређивање наставе	Збирка сценарија и евиденција позајмљених сценарија	Током сваке године
Редовна анализа садржаја важећег	Стручна већа	Свако стручно веће анализира	Записници са састанака стручних већа	Током сваког полугодишта

Правилника о оцењивању		садржај правилника		
Усаглашавање поступака и елемената формативног оцењивања који се бележи и педагошкој документацији наставника о напредовању ученика	Стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима	Усаглашени елементи формативног оцењивања	Записници са састанака стручних већа	У току првог полугодишта
Упознавање ученика и родитеља са образовним стандардима, критеријумима и поступцима оцењивања	Одељењске старешине	Објављени критеријуми оцењивања и распоред писаних провера	есДневник - записници са родитељских састанака и евиденција ЧОС	Септембар Сваке године
Учешће наставника на доступним семинарима	Директор Стручни сарадници У сарадњи са наставницима разредне наставе и Предметним наставницима	Излагање научног на стручним већима	Сертификати Извештај о стручном усавршавању	Током школске године Сваке године

Организовање пројектне наставе у свим разредима	Директор Стручни сарадници У сарадњи са наставницима разредне наставе и Предметним наставницима	Извештаји Писане припреме	Планови рада Писане припреме Извештаји Опсервације часова Образац за праћење наставе	Током сваког полугодишта сваке године
---	---	------------------------------	--	---------------------------------------

#### 6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Услови за стицање звања наставника и стручних сарадника су: најмање осам година радног искуства у образовно-васпитном раду у установи, висок степен компетентности, истицање у свим активностима стручног усавршавања, иницирање и подизање квалитета образовно-васпитног рада.

У школи се планира упознавање наставника и стручних сарадника са Правилником о стручном усавршавању (Услови и поступак напредовања и стицања звања). Установа на овај начин жели да заинтересује и мотивише наставнике и стручне сараднике за покретање поступка стицања звања.

#### 6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

У школи се планира укључивање родитеља, односно другог законског заступника у све активности школе. Путем Савета родитеља, родитељи су укључени у бројне активности школе: избор осигурања ученика, избор ђачке ужине и предлагање менија на месечном нивоу, избор дестинација екскурзија и извођача екскурзија. Школа планира да настави овај вид сарадње.

Представници родитеља и ученици су укључени у доношење школских докумената.

Планира се укључивање родитеља у активности у оквиру Дечије недеље.

Планира се организација Отворених дана школе, сваке среде у недељи.  
Путем одељењских старешина планира се обавештавање родитеља о активностима у школи.

#### 6.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

- Планирана је сарадња са школама у окружењу и једном школом са територије аутономне покрајине Косово и Метохија у размени наставника у оквиру реализације угледних часова – пројекат *Знање без граница*.
- Договорена је сарадња са ОШ „Јеврем Обреновић“ из Шапца, Мачванском средњом школом из Богатића и ОШ из Новог Брда.
- Сарадња са ОШ „Ната Јеличић“ из Шапца и ОШ „Вук Караџић“ из Бадовинаца током полагања разредних испита из предмета шпански језик и руски језик.
- Сарада са Школом примењених уметности из Шапца у реализацији такмичења из ликовне културе „Мали Пјер“.
- Сарадња са школама у непосредном окружењу (Липолист, Мајур, Прњавор) у реализацији такмичења *Школске сеоске олимпијске игре*.
- Планирано је представљање свих средњих школа Града Шапца и Мачванске средње школе из Богатића, а према могућностима, посета Школи примењених уметности и МСШ Богатић.

Развојни план школе за период од 2022/23. до 2026/27. усвојен је на седници Школског одбора дана \_\_\_\_\_ .

Директор школе:  
Владимир Симовић

---

Председник Школског одбора:  
Славица Јокић

---